



## Procedimiento de solicitud para asistencia a Eventos de Formación eTwinning 2019

1. Acceda a la Convocatoria en Sede Electrónica en el siguiente enlace:

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203149/ficha/203149-2019.html>

2. Acceda al servicio online.

### Eventos de formación eTwinning

Convocatoria 2019

[Acceso al servicio online](#)

Plazo de presentación de solicitudes: **ABIERTO** desde el 08 de diciembre de 2018 hasta el 22 de diciembre de 2018

3. Inicie sesión.

- Si dispone de certificado electrónico o clave, acceda a través de **CLAVE**.
- Si no dispone de certificado electrónico o clave, inicie sesión con su usuario en la sede electrónica.

Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2019)

[Información convocatoria](#)

Acceder con cl@ve [+Información](#)  
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

---

Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#)
Incidencias: [Olvíde mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Nivel de acceso:

N1 Usuario/contraseña

N2 Usuario verificado con registro no presencial

N3 Certificados software y otros

N4 Certificado hardware

[Ver más info.](#)

Tipo de identificación: Usuario identificado mediante Clave



**4. Seleccione el método de identificación del que disponga.**

### Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

<p>DNIe / Certificado electrónico</p> <p>Acceder &gt;</p>	<p>Cl@ve PIN</p> <p>Acceder &gt;</p> <p>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></p>	<p>Cl@ve permanente</p> <p>Acceder &gt;</p> <p>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></p>	<p>Ciudadanos UE</p>
---	--	---	----------------------

**5. RECUERDE. Si no dispone de certificado electrónico ni clave PIN ni permanente, puede hacerlo con su usuario de la sede electrónica (más información al final de este documento).**

| [Acceder con mi usuario de la sede electrónica](#)

---

Usuario (DNI/NIE):     Contraseña:     Acceder

---

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

**6. Genere una nueva solicitud.**

Información convocatoria 
[Cerrar sesión](#)

**Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2019) N1**

Fase actual : Presentación      Plazo : 08/12/2018 hasta 22/12/2018 23:59:59

Nueva solicitud

---

Número total de solicitudes: 0

**7. Una vez cumplimentada la solicitud, es necesario presentarla.**

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 10/12/2018 14:03:55	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 10/12/2018 14:03:56
Observaciones:	

Ver solicitud   
  Modificar solicitud   
  Presentar solicitud   
  Eliminar



## 8. Aparece otra pantalla y debe seleccionar la opción Presentar solicitud.

Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2019)

(\*)Datos de carácter obligatorio

**Presentar solicitud**

La presentación de la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón "**Presentar solicitud**". Pulse sobre los botones "**Anterior**" o "**Siguiente**" para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "**Volver**".

Presentar solicitud

## 9. El estado final de la solicitud debe ser Presentada.

<b>Código solicitud:</b> FETW19/00005	<b>Estado:</b> Presentada
<b>Fecha creación:</b> 10/12/2018 14:03:55	<b>Fecha confirmación:</b> 10/12/2018 15:26:35
<b>Fecha registro:</b>	<b>Fecha Inicio Plazo:</b> 11/12/2018
<b>Fecha última modificación:</b> 10/12/2018 15:26:35	
<b>Observaciones:</b>	

[Ver solicitud](#)
[Ver histórico](#)
[Solicitar desbloqueo \(implica volver a presentar la solicitud\)](#)

## 10. Recibirá un mensaje en su cuenta de correo con la confirmación del proceso finalizado.

# USUARIO SEDE (Sin certificado electrónico ni clave PIN y/o permanente)

Para aquellos docentes interesados en participar pero que no dispongan de certificado electrónico ni clave, se ha habilitado el siguiente procedimiento:

### 1. En la pantalla inicial, regístrese.

Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2019)

Información convocatoria

Acceder con **cl@ve** +Información

(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Acceder

Acceder con **mi usuario de la sede electrónica**

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:

Acceder

[Si no está registrado, por favor Regístrese](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)



## 2. Registro de persona física.

### Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.



**[Registro de persona física](#)**

Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.



**[Registro de entidad](#)**

Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

## 3. Cumplimente el formulario de registro y haga *click* en ACEPTAR. Aquí es posible utilizar el DNI, NIE u otro documento.

### Registro

[Paso 1: Rellene el formulario](#) > [Paso 2](#) > [Paso 3](#)

\*Datos de carácter obligatorio

**DATOS DEL USUARIO**

\*Nombre:

\*Primer apellido:

Segundo apellido:

\*Fecha nacimiento:

\*Idioma:

\*Tipo documento:

Caso de seleccionar Otro especifique

\*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

\*Contraseña:

\*Repita contraseña:

IDESP / nº de soporte:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP / nº de soporte para que el Sistema pueda

## 4. Una vez cumplimentado, ya dispone de usuario para acceder a la sede. Vuelva a la página inicial e inicie sesión con su usuario y contraseña. Continúe con los pasos del procedimiento anterior.



## Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2019) N1 SEDE

Información convocatoria

	Acceder con cl@ve <a href="#">+Información</a> <small>(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)</small>	<a href="#">Acceder</a>
	Acceder con mi usuario de la sede electrónica	
Usuario (DNI/NIE):	<input type="text"/>	Contraseña: <input type="password"/>
<a href="#">Acceder</a>		
<small>Si no está registrado, por favor <a href="#">Regístrese</a>   Incidencias: <a href="#">Olvidé mis datos</a> / <a href="#">Ayuda para entrar</a></small>		