



FONDOS CATASTRALES CONSERVADOS EN LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES

Cuestionario

**CONSEJO DE COOPERACIÓN ARCHIVÍSTICA
COMISIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES
GRUPO DE TRABAJO DE CATASTRO DE LOS
ARCHIVOS HISTÓRICOS PROVINCIALES**

1. DATOS GENERALES

Nombre del Archivo

Dirección

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Web

Horario de apertura al público

Horario especial para la consulta de documentos de la Gerencia del Catastro

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL FONDO

2.1. Fechas

Fechas inicial

Fecha final

2.2. Volumen

Cajas

Libros

Planos

Rollos

Planeros

Fotografías

Carpetas con planos y/o fotografías

Planeros

Ficheros

Transparencias

Documento electrónico

Otros

2.2. Soportes

Papel

Tela

Película flexible

Soporte magnético

Soporte óptico

Plotteados

Otros

3. ORGANIZACIÓN

Cuadro de clasificación

Series documentales (en anexo)

4. DESCRIPCIÓN

4.1. Nivel de descripción (%)

Fondo

Subfondo

Serie

Subserie

Unidad documental

4.2. Instrumentos de descripción

Catálogo

Manual
Soporte informático
Publicación

Inventario

Manual
Soporte informático
Publicación

Índices

Manual
Soporte informático
Publicación

Otros

5. TRANSFERENCIAS

Nº de transferencias totales realizadas

Fecha de la última transferencia

Calendario de transferencias

5.1. Periodicidad de las transferencias

5.2. Normativa

Normas internas del AHP

Normas publicadas Diario Oficial

6. ACCESO

El grupo está trabajando en este tema. Más adelante se solicitará su opinión

7. SERVICIOS

7.1. Ciudadanos

Nº anual total usuarios presenciales / Nº anual usuarios presenciales Catastro

Nº anual total usuarios no presenciales / Nº anual usuarios no presenciales Catastro

7.2. Servicio a las Administraciones Públicas

Nº de consultas anuales

7.3. Servicio a la Administración de Justicia

Nº de consultas anuales

7.4. Servicios a la Gerencia Territorial del Catastro

Nº préstamos administrativos anuales

Nº consultas anuales

Nº copias anuales

7.5. Consultas

Nº total anual de documentos consultados / Nº total anual de documentos consultados

Formulario específico para los usuarios del Catastro

7.6. Reprografía

Nº total fotocopias anuales / Nº Fotocopias anuales consultas Catastro

Nº total copias digitales anuales / Nº Copias digitales anuales consultas Catastro

7.7. Expedición de certificaciones

Nº Certificaciones anuales totales / Nº certificaciones sobre el Catastro

7.8. Tasas y precios públicos

Certificaciones

Página adicional

Compulsas

Fotocopias A3

Fotocopias color A3

Fotocopias A4

Fotocopias color A4

Copias digitales

8. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Sala específica para consulta del Catastro

Metros lineales totales / Metros lineales GTC

Nº planeros / Nº planeros dedicados a Catastro

9. PERSONAL

Personal de apoyo de la Gerencia Territorial del Catastro

10. DIFUSIÓN (en relación con el Catastro)

Página web

Exposiciones temporales

Publicaciones digitales

Publicaciones de instrumentos de descripción