

MEMORIA DE ACTIVIDADES

CIDEAD

CURSO 2017/18



## ÍNDICE

	Pág.
<b>0. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Memoria de Jefatura de Estudios.....</b>	<b>5</b>
1.1. Desarrollo del curso y cumplimiento de las tareas planteadas para el curso 2017-18	5
1.2. Entrega de actividades y comunicación	5
1.3. Organización de la evaluación del alumnado	6
1.4. Reclamaciones	6
1.5. Inactividad académica	6
1.6. Bajas por inactividad en Bachillerato	4
<b>2. Memoria de Secretaría.....</b>	<b>7</b>
2.1. Realización de tareas planificadas en el curso 2017-18	7
2.2. Datos de matrícula de alumnos en el curso 2017-2018	8
2.3. Becas	9
2.4. Seguro Escolar	9
2.5. Propuestas de contrato de los colaboradores externos	9
<b>3. Memoria del Departamento de Materiales.....</b>	<b>10</b>
3.1. Cumplimiento de los objetivos planteados para el curso 2017-18	10
<b>4. Memoria del Departamento TIC.....</b>	<b>11</b>
4.1. Plataformas online	11
4.1.1. Plataforma ALCE	11
4.1.2. Plataforma Aula Virtual del Centro Integrado	11
4.2. Web	12
4.3. Redes sociales	12
4.4. Curso de formación para profesorado de educación a distancia	12
4.5. Curso de formación para profesorado de <i>That's English!</i>	12
<b>5. Memoria de materiales para el programa ALCE.....</b>	<b>13</b>
5.1. Cumplimiento de los objetivos planteados para el curso 2017-18	13
5.2. Otras tareas realizadas durante el 2017-18	14
5.3. Tareas específicas realizadas por los componentes del equipo	15
5.4. Propuestas de mejora para el 2018-19	18
<b>6. Memoria del programa <i>That's English!</i> .....</b>	<b>19</b>
6.1. Cumplimiento de los objetivos planteados para el curso 2017-18	19
6.2. Otras tareas realizadas durante el 2017-18	20
6.3. Tareas específicas realizadas por los componentes del equipo	20
6.4. Propuestas de mejora para el 2018-19	21
<b>ANEXO I. Jefatura de Estudios: Resultados académicos 2017-18.....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO II. Jefatura de estudios: Porcentajes de alumnos presentados en junio.....</b>	<b>24</b>



## INTRODUCCIÓN

Esta Memoria de Actividades muestra de manera resumida las iniciativas, actividades, proyectos y publicaciones que el CIDEAD ha realizado en el curso escolar 2017-18, en el ámbito de la docencia directa a los alumnos matriculados, en la publicación de materiales didácticos para nuestros alumnos y que compartimos con las comunidades autónomas, también en la publicación de los materiales didácticos para los alumnos de las Agrupaciones de Lengua y Cultura Española distribuidos por diferentes países y continentes, en la implementación de las plataformas digitales que utilizamos para comunicarnos con los alumnos y profesores del CIDEAD o en los nuevos desarrollos para la enseñanza de inglés a distancia, semipresencial y on-line del Programa That's English.

Ha sido un año intenso en el que hemos seguido impulsando la ordenación del Centro Integrado. Así, a lo largo del curso 2017-18, en el ámbito legislativo y de ordenación del CIDEAD, se trabajó en el desarrollo del RD 789/2015, procediendo a la elaboración de una orden ministerial que resolviese las indefiniciones existentes en el proceso de admisión de alumnos y dotase de seguridad jurídica dicho procedimiento, estableciese el plan anual de trabajo del CIDEAD y conforme a la disposición adicional segunda 1. del citado real decreto, desarrollara su artículo 5 en lo referente al del Centro Integrado, fijando las competencias de los miembros del equipo directivo y del claustro de profesores y las funciones de los asesores técnicos adscritos al CIDEAD, así como las que corresponden a los profesores externos contratados y las condiciones en que se realizan dichos contratos.

Durante el proceso de elaboración, se decidió que la norma se debía publicar con el formato de Resolución del Secretario de Estado, en la que se dieran instrucciones para la gestión del CIDEAD mediante el plan de trabajo, desarrollando el funcionamiento del centro integrado, definiendo las funciones del equipo directivo y claustro de profesores, además de establecer las competencias y atribuciones de los asesores técnicos docentes e introducir la figura de los profesores contratados.

El procedimiento culminó en la Resolución de 27 de febrero de 2018, del Secretario de Estado por la que se establece el plan de trabajo y se determinan la organización y funcionamiento del CIDEAD para el curso escolar 2017-18.

Posteriormente y para resolver determinados aspectos de la contratación de los colaboradores externos, atendiendo las sugerencias hechas por la Intervención Delegada a la Subdirección general de Aprendizaje a lo Largo de la Vida, referidas a la forma de contratación de los colaboradores externos, que tenían dos contratos y solo debería existir uno por curso, junto con la necesidad de determinar las cantidades que perciben, el 31 de mayo de 2018 se publican unas nuevas Instrucciones del Secretario de Estado para el curso escolar 2018-19, a las que se añadirá, una vez se finalice, el Plan de Trabajo para dicho curso escolar.

El procedimiento de admisión de alumnos no se ha incluido en la resolución, ya que según informó el gabinete del Secretario de Estado, para ello se requiere una orden ministerial. Queda, por tanto, como tarea a realizar en el curso 2018-19.

En cuanto al Programa That's English, que se detalla más adelante, destacar que se trabajó en la elaboración del pliego de prescripciones técnicas para contratar la elaboración de los materiales didácticos, audios, vídeos y textos, del nivel C1. Desde el cambio de equipo ministerial no se ha vuelto a implementar el proyecto, estando a la espera de decisión sobre su continuidad. Se incluye como tarea para el curso 2018-19.

El número de alumnos se ha mantenido sin variaciones con relación al curso anterior, en torno a los 1.500 alumnos, y los resultados académicos no presentan diferencias significativas.

Señalar que el CIDEAD está incluido en el procedimiento de evaluación muestral de centros para 6º de Primaria y 4º de ESO. A este respecto, se manifestaron al INEE las dificultades de evaluar a los alumnos del CIDEAD, que deben realizar grandes desplazamientos a las sedes para sus exámenes ordinarios y esta evaluación obligaba en un intervalo muy breve de tiempo a nuevos desplazamientos. Por ello se acordó que solamente se evaluase a los alumnos del centro educativo español de La Habana (CEEH). Los centros de referencia que se van a incluir junto con el CEEH son los centros del ámbito MECD que han realizado la misma prueba, esto es, los de titularidad del estado español en el exterior.

Por último resaltar que se ha contado con todos los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las tareas que tiene encomendadas el CIDEAD: 48 docentes del centro integrado, además del equipo directivo, una responsable de TIC, dos ATD para That's English y tres ATD para la elaboración de los materiales ALCE, a las que debemos añadir dos becarias seleccionadas por el Departamento en su convocatoria anual, asignadas al CIDEAD para la maquetación e ilustración de estos materiales didácticos para ALCE.

## **1. MEMORIA DE JEFATURA DE ESTUDIOS**

### **1.1. Desarrollo del curso y cumplimiento de las tareas planteadas para el curso 2017-18**

El curso escolar comienza el 1 de octubre con toda la plantilla de profesores de primaria y secundaria prevista.

En el Claustro de principio de curso se detallan los documentos que para nuestro centro iban a componer la PGA. Estos documentos son:

- Calendarios de exámenes de todas las evaluaciones y entregas de actividades de todas las diferentes etapas.
- Documentos donde se detalla los profesores y su dedicación (que equivaldría al DOC de un centro presencial).
- Los documentos “Sistema de estudios y plan de trabajo” de las diferentes etapas educativas.
- Los documentos que componen las programaciones de los departamentos que tradicionalmente se han llamado guías de las materias.

Se ha cumplido las programaciones didácticas de todos los cursos y materias que en nuestro centro se llaman: “Guías de las Materias”, a las que el alumno puede acceder en el Aula Virtual CIDEAD.

Para establecer una vía más estable de comunicación y compartir la información con todos los profesores, se creó en Moodle “El curso de soporte al profesorado (CSP)”. Todos los documentos institucionales del centro se cuelgan a partir de este año en ese curso compartido, además en el curso CSP se facilita a todos los profesores nuevos (ATD y Colaboradores) a través de tutoriales diferenciados, indicaciones sobre el funcionamiento del centro.

Entre las novedades de este curso hay que destacar que se proporcionó a los colaboradores cuentas de correo con el dominio CIDEAD y con las que a partir del este curso se ha trabajado.

Además hubo modificaciones en la forma de distribuir los exámenes que llegan por valija electrónica, ya que la antigua plataforma (CVE) desapareció. A partir de este curso se creó en Moodle otro curso “Distribución electrónica de pruebas presenciales (DEPP)” y la gestión de gestión electrónica de exámenes se realizó por este medio.

Además el curso comenzó con una versión nueva de la plataforma educativa de Moodle. La mensajería de la antigua plataforma (CVE) se dejó de usar definitivamente y durante el curso los alumnos y profesores se comunicaron a través de la mensajería de Moodle, para ello se introdujo un plugin de correo interno que permitió la comunicación adecuada entre los usuarios de la plataforma. Los alumnos accedieron directamente al aula virtual a través del acceso específico para ello que hay en la web.

Los alumnos de la modalidad de flexibles pasan a calificarse en Alborán con Apto / No apto. Hasta el año anterior los alumnos habían sido evaluados en la antigua plataforma CVE que este año ha desaparecido por completo.

### **1.2. Entrega de actividades y comunicación**

Tanto la entrega de actividades por parte de los alumnos, como la comunicación con ellos ha sido regular y fluida.

### **1.3. Organización de la evaluación del alumnado**

La realización de exámenes y juntas de evaluaciones se llevó a cabo en los plazos previstos. Las pequeñas incidencias en el proceso de envío, devolución o realización de exámenes se solucionaron de forma satisfactoria.

Los resultados académicos generales se adjuntan en el ANEXO I.

Las memorias relativas a las tutorías y los departamentos se pueden consultar en la unidad de red V.

### **1.4. Reclamaciones**

Solo ha habido una reclamación formal que se ha solucionado de forma satisfactoria. El resto de peticiones de revisión de notas y exámenes se realizaron directamente con el profesor de materia.

### **1.5. Inactividad académica**

Después de la primera evaluación y a final de curso se informó a la inspección educativa de aquellos alumnos de primaria y secundaria obligatoria residentes en España que no habían tenido actividad académica. En todos los casos se trató de alumnos de aulas itinerantes sin maestro.

### **1.6. Bajas por inactividad en Bachillerato**

Después de la primera evaluación se solicitó a los tutores de Bachillerato la relación de alumnos que no había tenido actividad académica para darles de baja, según nuestras normas.

Como todos los años hay un número considerable de alumno de bachillerato (15%) que por inactividad académica son dados de baja. Este porcentaje no suele variar de año en año.



## 2. MEMORIA DE SECRETARÍA

### 2.1. Realización de las tareas planificadas en el curso 2017-18

- En el curso escolar 2017-2018 se tramitaron 2.185 solicitudes de matrícula que se materializaron en 1.570 alumnos matriculados. En esta cifra se incluyen los alumnos CIDEAD junto con los alumnos del programa de Aulas itinerantes, los del “Centro Educativo Español de La Habana” (CEEH), los alumnos de los centros adscritos, de Guinea Ecuatorial: Colegio Español de Bata y Colegio Español Don Bosco de Malabo, y del Colegio Pirineu de Andorra. También se incluye a los alumnos de otros centros educativos en el exterior que cursan en CIDEAD asignaturas no ofertadas en su propio centro, como son el Instituto Cañada Blanch de Londres o el Colegio Español de Bogotá. Finalmente se incluyen los alumnos de la OFAP, acuartelamiento de Loyola y de la Base Naval de Rota.

En la convocatoria de matrícula para alumnos que se trasladan de centro durante el curso escolar, matrícula viva, se escolarizaron un total de 302 alumnos.

- La web de Secretaría se actualizó con la información de matrícula para el nuevo curso de las etapas educativas de Educación Primaria, ESO, ESPAD, Bachillerato y estudios flexibles, siendo destacable la modificación de la cuenta de ingreso del seguro escolar. También se actualizó la información con las fechas de examen, de matrícula y de la documentación a aportar para realizar la EBAU. Finalmente se actualizó el procedimiento de solicitud de títulos académicos y la tasa de expedición de los mismos.
- Se crearon y publicaron cinco convocatorias anuales en la web del CIDEAD que se realizaron en colaboración con la Sede Electrónica del Ministerio de Educación, con la Oficina de Atención al Ciudadano y el INTEF y que fueron: segundo cuatrimestre de ESPAD, las convocatorias ordinaria y extraordinaria, la de estudios flexibles y la de “Cambio de Centro por motivos justificados” también llamada matrícula viva del curso 2017-2018
- La supervisión de la documentación académica de los alumnos que participan en las pruebas EBAU por ser CIDEAD entidad colaboradora de la UNED se realizó a través de la plataforma UNEDASISS en la que se registraron 45 solicitudes.
- Las Actas y los documentos personales de evaluación de los grupos de alumnos CIDEAD así como de los Centros Adscritos fueron firmadas por todos los profesores de los respectivos cursos y se custodian en la Secretaría. En el caso de los alumnos de otros centros se elaboró un acta específica con el formato que se establece en las instrucciones de la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional, de 6 de octubre de 2009. En dicha acta aparecen las calificaciones de una alumna del Instituto Cañada Blanch de Londres que cursó la asignatura de Historia de la Filosofía de 2º de Bachillerato, otro alumno del Colegio español de Rabat que cursó la asignatura de Historia del Arte de 2º de Bachillerato y un último alumno del Centro Cultural y Educativo Español “Reyes Católicos de Bogotá que curso también dicha asignatura. También se custodian las actas de las pruebas libres de ESO y de Bachillerato.
- Se elevaron al Servicio de Inspección 91 propuestas de títulos de Educación Secundaria, 172 propuestas de títulos de Bachillerato y 4 duplicados de Graduado Escolar. Todas estas

propuestas fueron registradas, posteriormente, en la aplicación informática GTNU (gestión de títulos no universitarios)

- Las solicitudes de convalidación de asignaturas de alumnos matriculados en conservatorios y escuelas de danza o de música se enviaron a la Subdirección general de ordenación académica que es el organismo encargado de su resolución. En este curso se tramitaron 11 solicitudes. Por otra parte, en la Secretaría del CIDEAD se tramitaron 15 solicitudes de exención de la asignatura de educación física previa solicitud de los alumnos que son deportistas de elite o deportistas de alto nivel.
- Se realizó la estadística de la Acción Educativa en el Exterior para el curso 2016-2017.
- Se remitieron aproximadamente 180 expedientes y/o historiales académicos de los alumnos que se trasladan a otros centros.
- El número total de certificaciones académicas expedidas a petición de los interesados tal y como queda reflejado en el registro general de entradas y salidas fueron 803.
- Se solicitaron al Archivo General de la Administración 144 expedientes del INBAD y/o CENEBA y se emitieron las mismas certificaciones.
- Se tramitaron las ayudas para la adquisición de libros de texto y de material didáctico.
- Se enviaron 400 emails con incidencias del programa informático Alborán al soporte técnico del INTEF.
- Se solicitó mediante SATIC la petición del número de emails recibidos y contestados desde el correo institucional del CIDEAD aunque no se nos facilitó dicha cantidad por ser este muy numeroso como también lo fue la atención telefónica a los usuarios.
- Se asignaron las fechas de evaluación en Alborán para la consulta de calificaciones así como la carga de grupos, materias y funciones de profesores al inicio del curso académico. Finalmente se emitieron los carnets de profesor.
- Se elaboró el plan de trabajo para el curso 2017-2018, el manual de procedimientos de matrícula online, el de matrícula para la EBAU y el manual para la creación y publicación de convocatorias.
- Finalmente se procedió a reestructura las carpetas de Secretaría en la unidad V:.

## **2.2. Datos de matrícula de alumnos en el curso 2017-2018.**

Destacar los datos obtenidos del programa Alborán del número de alumnos matriculados a final de curso y que son los siguientes:

Educación Primaria: 471 alumnos

Educación Secundaria Obligatoria: 433 alumnos

ESPAD: 138 alumnos.

Bachillerato: 737 alumnos.

Ed. Flexible de Primaria: 144 alumnos.

Ed. Flexible de Secundaria: 91 alumnos.

### **2.3. Becas**

En el capítulo de gestión de becas, se han recibido en el presente curso académico 166 solicitudes de becas, al amparo de la Convocatoria publicada en el BOE número 192, del pasado 12 de agosto de 2017, por la que se convocaban ayudas en el curso académico 2017-2018, para la adquisición de libros de texto y material didáctico para alumnos matriculados en centros docentes españoles en el exterior, en centros de las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla y en el CIDEAD.

De las 166 solicitudes registradas en la aplicación informática del MECD para la gestión de becas, han sido concedidas y abonadas a los solicitantes 70. El resto, hasta completar la cifra de 166, han sido denegadas por no cumplir alguno de los requisitos señalados en la Convocatoria. La cuantía de dichas becas es de 105 euros.

### **2.4. Seguro Escolar**

Este año se ha procedido al cambio de la entidad bancaria en la que el CIDEAD tenía la cuenta para la gestión del seguro escolar de sus alumnos que por Ley están obligados al pago del mismo. Hasta ahora era la entidad BBVA, pero el último concurso para la renovación de la cuenta quedó desierto. Por ello, se tuvo que proceder a abrir una nueva cuenta en el Banco de España.

### **2.5. Propuesta de contrato de los colaboradores externos**

La contratación de profesores externos lleva una serie de actuaciones de ámbito administrativo que se llevan a cabo desde el Servicio de Producción, como encargado de la gestión de los aspectos económicos del CIDEAD. Estos colaboradores externos son en total 34, desglosados del siguiente modo:

SECUNDARIA 28 profesores colaboradores

PRIMARIA 5 maestros colaboradores

ALCE 1 colaborador de apoyo a la plataforma ALCE

La contratación de todo este personal de apoyo a las tareas docentes y de elaboración de materiales del CIDEAD conlleva una serie de trámites tanto para la contratación (propuesta, autorización del gasto, etc.) como para el pago (facturas, declaraciones juradas de solvencia profesional y de compatibilidades, etc.)

### 3. MEMORIA DEL DEPARTAMENTO DE MATERIALES

#### 3.1. Cumplimiento de los objetivos planteados para el curso 2017-18

Se han alcanzado todos los objetivos específicos propuestos para el curso 2017-18. Las actuaciones llevadas a cabo han sido las siguientes:

1. Se ha continuado con la revisión y enriquecimiento de los recursos disponibles en cada uno de los cursos del Aula Virtual CIDEAD.
2. Se han elaborado nuevos materiales LOMCE para la materia de Griego II y Latín II de 2º bachillerato.
3. Se han elaborado nuevos materiales adaptados al nuevo currículo de ESPAD, concretamente en los siguientes ámbitos y módulos:
  - a) Ámbito Científico-Tecnológico: módulos 2, 3 y 4.
  - b) Ámbito Social: módulos 3 y 4. La elaboración de los contenidos de economía que existen dentro del módulo 3, se ha encargado a un grupo de autores externos.
  - c) Ámbito de la Comunicación – Inglés. Se han implantado nuevos libros de texto en todos los módulos y se han elaborado varias unidades didácticas complementarias, así como nuevas actividades y recursos.

Todos los materiales anteriores se implementarán en el Aula Virtual CIDEAD para ser utilizados el curso 2018-19.

4. En octubre se actualizaron los contenidos en el Aula Virtual CIDEAD para las CCAA, de todos los materiales LOMCE de bachillerato de las siguientes materias:
 

1º Bachillerato: *Latín I, Griego I, Matemáticas I, Biología y Geología, Tecnología Industrial I, Inglés I, Física y Química e Historia del Mundo Contemporáneo*).

2º Bachillerato: *Latín II, Historia de España, Biología, Inglés II, Física, Historia del Arte*.
5. Se actualizó el repositorio del ministerio con las copias de seguridad de cada una de las materias de bachillerato que el CIDEAD comparte con ellas en su Aula Virtual.
6. Se han mantenido las relaciones con los departamentos de educación a distancia de las CCAA, si bien no se han conseguido nuevas colaboraciones para la elaboración de materiales LOMCE.
7. Se proporcionó claves de acceso al Aula Virtual CIDEAD para las CCAA, al IES Abyla de Ceuta, a solicitud de su Jefe de Estudios, y a la inspección educativa del País Vasco.
8. Se ha creado un curso en el Aula Virtual que sirva de muestra o demo. En él se pueden encontrar 4 unidades de la materia de 1º Bachillerato *Biología y Geología*. Este curso se utilizará para mostrar, cuando sea necesario, cuál es la estructura general de nuestras unidades didácticas y del Aula Virtual CIDEAD.
9. Durante los meses de mayo y junio todos nuestros alumnos tuvieron acceso a unas encuestas en las que se les preguntaba su opinión sobre el uso del Aula Virtual y los materiales didácticos utilizados, así como sobre la atención tutorial y del profesorado. La participación de los alumnos en las encuestas no ha sido tan alta como lo deseado, aunque sí ha sido mayor que el curso pasado. Los resultados obtenidos son en general bastante satisfactorios en todos los aspectos cuestionados.

## 4. MEMORIA DEL DEPARTAMENTO TIC

### 4.1. Plataformas online

Durante el curso 2017/18 se atendió y dio soporte a las dos plataformas online usadas en el CIDEAD, plataforma del Aula Internacional de ALCE (16.777 usuarios) y la plataforma del Centro Integrado (1633 usuarios) con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas. Posteriormente se detallan las tareas realizadas en cada una de ellas.

Ambas plataformas han sido actualizadas a la versión [3.1.4+ \(Build: 20170303\)](#).

#### 4.1.1. Plataforma ALCE

Se realizó con éxito el proceso de matriculación de los alumnos, un proceso semiautomático que requiere de intervención humana.

Cada plataforma tiene sus propias peculiaridades, ALCE se desarrolla en una plataforma muy compleja en cuanto a su estructura, lo que provoca un continuo apoyo a los tutores en línea a través del foro de dudas técnicas, mensajería interna y cuenta [soporte.alceonline@mecead.es](mailto:soporte.alceonline@mecead.es).

El programa requiere de la clonación anual de los 112 cursos que cubren el proyecto con los niveles A, B y C en las 14 agrupaciones existentes en el mundo.

Dado que el equipo de elaboración de materiales estuvo revisando el nivel B2.2 y elaborando C1, estos fueron clonados a lo largo del curso a petición de este equipo.

Las clonaciones también surgieron para las diferentes unidades de los distintos niveles que se supervisaban y modificaban.

#### 4.1.2. Plataforma Aula Virtual del Centro Integrado

Durante el curso 2017/18 el proceso de comunicación entre las plataformas Moodle-Alborán ha sido un proceso manual dado que el INTEF aún no ha desarrollado el software de intercambio de datos entre ellas. Este proceso se ha realizado diariamente puesto que las altas, bajas y modificaciones en nuestro centro se producen de forma habitual y continua.

Así mismo el uso de la plataforma CVE ha quedado relegado a la “coctelera”, herramienta para generar exámenes. Anotamos que sólo algunos departamentos han trabajado con ella.

Además, durante este periodo se ha colaborado con el INTEF para realizar la integración de las plataformas Alborán-Moodle, estableciendo los requisitos y realizando las pruebas para poder elaborar y desarrollar el web service para intercambiar los datos entre las dos plataformas sin la intervención humana. Actualmente no sabemos con seguridad que se vaya poder utilizar para el curso 2018/19.

Por otra parte, y como medida para abandonar el CVE, la mensajería de este ha sido sustituida por un plugin de correo dentro de la plataforma online, de forma que facilite la comunicación entre los profesores y los alumnos con la misma herramienta. Se seguirá investigando para tratar de mejorarla.

También se ha incluido el Plugin H5P, herramienta para crear materiales interactivos de gran utilidad para el profesorado dándole la posibilidad de hacer materiales más atractivos.

Finalmente, también se elaboraron tutoriales de apoyo a los alumnos para facilitarles el uso de la plataforma.

Como en cursos anteriores se elaboraron listados y etiquetas para la valija en papel y electrónica.

#### **4.2. Web**

Se ha estado manteniendo actualizando la información, intentando dar respuesta a las necesidades de nuestros alumnos, padres y profesores.

Creación de la página “Trabaja con nosotros” y “matriculación en el curso de Formación para Profesorado de That’s English (actualmente oculta)

#### **4.3. Redes sociales**

Se han mantenido activas las dos redes sociales del CIDEAD, Twitter (1014 seguidores y Facebook (1601 seguidores).

Se han comunicado todas las actuaciones importantes del Centro.

#### **4.4. Curso de formación para profesorado de educación a distancia**

Durante el curso 2017/18 no se ha realizado ninguna edición de este curso.

#### **4.5. Curso de formación para profesorado de *That’s English!***

Se realizó todo lo previsto respecto al curso:

- Coordinación técnica del curso de formación para tutores.
- Matriculación de los alumnos en el curso de formación para tutores.
- Asistencia técnica a los alumnos del curso.
- Gestión de certificados del curso.
- Creación de página en la web para matricularse
- Creación del formulario de matriculación

## 5. MEMORIA DE LOS MATERIALES PARA EL PROGRAMA ALCE

### 5.1. Cumplimiento de los objetivos planteados para el curso 2017-18

El equipo de elaboración de materiales para el programa ALCE tenía programado, como objetivo para el curso 2017-18, la realización dos tareas prioritarias en los materiales de la etapa C1:

- 1) **Finalización de las tres últimas unidades de la serie azul** (unidades 4, 5 y 6).
- 2) **Elaboración de las seis unidades de la nueva serie, naranja.**

Además de estas dos tareas, y como años anteriores, se planificó destinar una parte del tiempo a la **corrección de erratas de los materiales didácticos que ya se encuentran en uso por parte del alumnado del programa**: tanto la corrección de errores de las unidades de las etapas A y B, que cuentan con varios años de rodaje, como los de las seis unidades de la serie azul de la etapa C, que durante el curso 2017-18 han sido utilizadas por primera vez por los alumnos.

De forma global, la consecución de estos objetivos ha sido la siguiente:

- ⇒ **Las tres unidades de la serie azul (4, 5 y 6) se han finalizado.** De forma más detallada, se han realizado las siguientes tareas:
  - Elaboración, ilustración y maquetación de la unidad 6 (cuaderno alumno y guía didáctica).
  - Revisión final de la maquetación del cuaderno y la guía didáctica con las tres unidades finales de esta serie.
  - Montaje y revisión de actividades en línea de las tres unidades.
- ⇒ **En la serie naranja, se han elaborado de forma completa las unidades 1, 2 y 3, y de forma parcial, las unidades 4 y 5.** De forma más detallada, se han realizado las siguientes tareas:
  - Unidades 1, 2 y 3: elaboración de cuaderno del alumno, guía didáctica, fichas de evaluación y actividades en línea. Todos estos materiales están ya publicados en la plataforma Aula Internacional.
  - Unidad 4: elaboración de la unidad para el alumno, guía didáctica y ficha de evaluación. Maquetadas e ilustradas.
  - Unidad 5: elaboración de la unidad para el alumno. (Sin maquetar e ilustrar).
- ⇒ **Se han corregido las erratas detectadas en materiales didácticos anteriores: 23 en soporte papel y 27 en línea.** Por etapas: A, B y C, el cómputo de correcciones es 28, 19 y 3, respectivamente.

## 5.2. Otras tareas realizadas durante el 2017-18

Además de las tareas básicas anteriormente señaladas, se han realizado estas otras:

- **Inserción de actividades en línea nuevas** en los cursos existentes de Aula Internacional. De ellas, destaca la inclusión de **18 cuestionarios en los cursos B1.2 y B2.2**, para la preparación, por parte de los alumnos, de las Pruebas Finales del programa ALCE de dichos niveles. Esta era una demanda de los profesores del programa a la que se ha podido dar respuesta.
- **Desarrollo de los cuestionarios internos de Moodle en el curso C1 naranja**, explotando al máximo toda la tipología de preguntas disponibles. Se trataba de una sugerencia de mejora recogida en la memoria del curso anterior para compensar las dificultades observadas con la anterior herramienta (*Adobe Captivate*) que se ha podido llevar a cabo.
- **Desarrollo de materiales interactivos con nuevas herramientas: h5p y Learning Apps**. La instalación en la plataforma del complemento *h5p* y el desarrollo de nuevos módulos con *Learning Apps* ha permitido la inserción de dos tipos de actividades en línea con un formato diferente (*Versos libres* y juegos de *Millonario*), que previsiblemente lograrán potenciar la motivación de aprendizaje y una mayor interacción entre la actividad y el alumno.
- **Reorganización de los documentos y carpetas de maquetación de los materiales de nivel C serie azul**. Esta era una tarea recogida en las sugerencias de mejora del curso anterior. Durante este curso, se ha reducido el número de archivos *InDesign* y *PDF* de la serie azul y se ha homogeneizado la organización de las carpetas con respecto a la serie naranja, con el fin de facilitar las futuras correcciones, y minimizar posibles errores de versiones generadas en ambas series de materiales.
- **Corrección de setenta pruebas finales, aproximadamente, de 3º de Primaria del CIDEAD**, en colaboración con el INE.



### 5.3. Tareas específicas realizadas por los componentes del equipo

En la siguiente tabla se recogen las tareas realizadas específicamente por todos los componentes del equipo de materiales, en relación a lo programado al inicio de curso en el plan anual.

	<b>Tareas programadas en septiembre 2017</b>	<b>Estatus julio 2018 /</b> Fechas de realización (Breve descripción, en su caso)
<b>Tareas del equipo de elaboración ALCE</b>  ATD: • Nuria Benito • Sara García • Emilia Sánchez	Elaboración unidad 6 de la serie azul.	<b>Realizado</b> / Septiembre - octubre 2017
	Revisión final unidades 4, 5 y 6 de la serie azul	<b>Realizado</b> / Noviembre - diciembre 2017
	Elaboración unidades nuevas serie naranja (1 a 6)	<input type="checkbox"/> <b>Unidades 1, 2 y 3: finalizadas</b> / Diciembre 2017 - mayo 2018 <input type="checkbox"/> <b>Unidad 4: elaborada, ilustrada y maquetada</b> / Junio 2018 <input type="checkbox"/> <b>Unidad 5: elaborada, sin ilustrar y maquetar</b> / Julio 2018 <input type="checkbox"/> <b>Unidad 6: pendiente de elaborar, ilustrar y maquetar</b> / Prevista su realización en septiembre - octubre 2018
	Atención a incidencias, junto con Administradora de AI y corrección de erratas en materiales de las etapas A y B.	<b>Realizado</b> / Durante todo el curso
	Elaboración fichas de evaluación niveles B que faltan (10 de un total de 36). Según disponibilidad de tiempo.	<b>Sin realizar</b> Pendiente para el curso 2008-19, en función de la disponibilidad de tiempo.

	<b>Tareas programadas en septiembre 2017</b>	<b>Estatus julio 2018</b> / Fechas de realización (Breve descripción, en su caso)
<b>Tareas del personal de formación</b>  Becarias: • Inés González • Cristina Nogales	Familiarización con los materiales presenciales creados y con la plantilla de estilo ( <i>Adobe InDesign</i> ).	<b>Realizado</b> / Septiembre 2017
	Formación en montaje de cuestionarios con <i>Moodle</i> .	<b>Realizado</b> / Septiembre 2017
	Ilustración y maquetación de las seis unidades de la serie naranja: cuadernos de alumno, guías didácticas, actividades en línea y tablas-repaso.	<b>Realizadas la ilustración y maquetación completa de las unidades 1, 2 y 3 y parcialmente la unidad 4</b> / Durante todo el curso
	Montaje de cuestionarios <i>Moodle</i> en nueve unidades (3 serie azul + 6 serie naranja): <i>Próxima estación, Ponte a Prueba</i>	<b>Realizado el montaje de las actividades de siete unidades</b> (4, 5 y 6, serie azul + 1 a 4, serie naranja) / Durante todo el curso
	Elaboración y edición de ilustraciones/imágenes (cabeceras) para el curso C1 naranja en Aula Internacional.	<b>Realizado</b> / Durante todo el curso
	Otras tareas que puedan surgir.	<b>Montaje de 18 cuestionarios para la preparación de Pruebas Finales en los cursos B1.2 y B2.2</b> / Marzo 2018
<b>Tareas de la Administradora del Aula Virtual Internacional</b>  Informática: • Lola Parra	Atención a incidencias sobre inscripción, claves, etc.	<b>Realizado</b> / Septiembre 2017
	Clonación Unidades 4, 5 y 6 (serie azul) y unidades 1 a 6 (serie naranja)	<input type="checkbox"/> Clonación 4, 5 y 6 (azul): <b>realizado</b> / Febrero 2018 <input type="checkbox"/> Clonación 1, 2 y 3 (naranja): <b>se realiza en este mes</b> / Julio 2018 <input type="checkbox"/> Clonación 4, 5 y 6 (naranja): <b>pendiente para curso 2018-19</b>
	Atención a los tutores a través del Foro de dudas técnicas.	<b>Realizado</b> / Durante todo el curso
	Atención a las familias a través del buzón de soporte	<b>Realizado</b> / Durante todo el curso
	Modificación de variables en los cursos ya existentes.	<b>Realizado</b> / Durante todo el curso
	Otras tareas que puedan surgir	Actualización de la versión de Moodle / Diciembre 2018 Instalación de nuevas herramientas: <i>h5p</i> / Mayo 2018.

	<b>Tareas programadas en septiembre 2017</b>	<b>Estatus julio 2018</b> / Fechas de realización (Breve descripción, en su caso)
<b>Tareas del gestor de contenidos</b>  Jefe del Servicio de Producción y Distribución: • Antonio Juanas	Solicitud de permisos para la utilización de contenidos que tienen copyright.	<input type="checkbox"/> <b>Conseguidos los permisos pendientes de la serie azul</b> (unidades 4, 5 y 6) / Septiembre - diciembre 2017 <input type="checkbox"/> <b>Conseguidos todos los permisos para las unidades 1, 2 y 3 de la serie naranja</b> / Diciembre 2017 - mayo 2018
	Gestión de los números de publicación (NIPPO e ISBN) en los materiales generados.	<b>Realizada la petición de NIPPO e ISBN para los materiales de C1, serie azul</b> / Junio 2018
	Contratación del colaborador externo para las tareas de desarrollo de la plataforma.	<b>Realizado</b> Contrato desde octubre 2017 hasta junio 2018
<b>Tareas de la colaboradora interna</b>  Maestra en ALCE de Ginebra: • Anna Sanchís	Elaboración documento Descriptores C1.	<b>Realizado</b> / Septiembre 2018
	Colaboración en la resolución de incidencias en los materiales del C1 (serie azul).	<b>Realizado</b> / Durante todo el curso
	Revisión del cuaderno B1.1 (según disponibilidad).	<b>Pendiente.</b> Una vez más, se observa la necesidad de acometer la revisión de este cuaderno con una disponibilidad temporal y planificación amplias.
<b>Tareas del colaborador externo</b>  Maestro: • Jorge Vázquez	Montaje y revisión de cuestionarios finales multinivel "Ponte a prueba" y "Próxima estación".	<b>Realizada la revisión de cuestionarios</b> (El montaje de fue realizado por las becarias) / Diciembre: serie azul. Junio: serie naranja.
	Desarrollo e investigación sobre posibilidades de Moodle y otras herramientas externas para el montaje de actividades en línea.	<b>Realizado</b> / Durante todo el curso. – Desarrollo de la herramienta <i>h5p</i> y elaboración de seis de actividades (Versos libres). – Desarrollo de la herramienta <i>Learning Apps</i> y elaboración de seis actividades (Millonario).
	Montaje de actividades de vocabulario con la herramienta externa <i>Quizlet</i> .	<b>Realizado</b> / Durante todo el curso Elaboración de ocho <i>Quizlet</i> .
	Configuración y revisión de variables en las actividades y en los cursos de la plataforma	Realizado. Junio 2018

#### 5.4. Propuestas de mejora para el 2018-19

De cara al curso 2018-19, se planificarán las tareas teniendo en cuenta como **prioridad la elaboración de materiales para la etapa C1**, lo que conlleva la finalización de las unidades 4, 5 y 6 de la serie naranja y el arranque de la nueva serie de unidades, de color aún por determinar.

Por otra parte, se plantean las siguientes propuestas de mejora para el curso 2018-19:

- **Crear una plantilla básica de estilo**, en la que se recojan las decisiones tipográficas adoptadas en el 2017-18 y aplicadas en la serie naranja, con la finalidad de agilizar los procesos de revisión de forma y maquetación de los materiales nuevos.
- **Plantear la elaboración de las unidades de la nueva serie siguiendo**, en la medida de lo posible, **la estructura de las unidades de la serie naranja**, tanto en el formato papel como en los cursos en línea. Con ello se pretende rentabilizar las decisiones tomadas durante el curso 2017-18, en cuanto a bloques básicos de cada unidad y tipos de actividades.
- **Desde la coordinación del equipo, planificar la temporalización de elaboración de materiales teniendo en cuenta las características y tiempos de incorporación de los componentes** del equipo de elaboración, ilustración y maquetación.

## 6. MEMORIA DEL PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

### 6.1. Cumplimiento de los objetivos planteados para el curso 2017-18

#### 1) Formación

##### ⇒ **Curso de tutores *That's English!***

Entre el 30 de octubre y el 19 de diciembre de 2017 se realizó con éxito la cuarta edición del curso de tutores, con una participación de 90 alumnos.

##### ⇒ **Curso de tutores de *That's English Online!***

La redacción del nuevo curso online específico para la formación de futuros tutores del programa *That's English Online*, programada para este curso, quedó en suspenso a la espera de tener una versión definitiva de la nueva plataforma de aprendizaje.

#### 2) Desarrollos informáticos y creación de nuevos materiales

##### ⇒ **Desarrollo de contenidos y funcionalidades de la app.**

Se desarrollaron contenidos para la sección de podcasts. Se pusieron en práctica funcionalidades de notificaciones, con noticias, avisos de plazos administrativos y novedades en el programa.

##### ⇒ **Desarrollo del programa *That's English Online!***

- Se ha definido el modo de funcionamiento de cada una de los elementos y características que conforman el nuevo desarrollo del programa, incluyendo la oferta de cursos y otros servicios, el proceso de matrícula, la estructura y duración de los módulos y unidades, la dedicación de los tutores, la estética y la navegación en la plataforma, los recursos para garantizar el autoaprendizaje y la comunicación alumno-tutor, etc.
- Se ha puesto en marcha la preparación de plantillas de todos los tipos de ejercicios que aparecen en el programa para proceder al volcado de contenidos para su posterior publicación en la nueva plataforma.
- Se ha continuado trabajando en la revisión de los contenidos de los módulos 1-4, cuya finalización aún está pendiente.
- Se ha comenzado a crear material didáctico para las futuras tutorías online. En el último trimestre del curso se ha preparado el material correspondiente a la práctica totalidad del nivel Básico.
- Se han diseñado y comenzado a desarrollar contenidos teóricos y prácticos de cursos online de preparación de exámenes de certificación de los niveles A2, B1, B2 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Se han redactado dos pruebas de certificación de cada nivel (A2, B1, B2 y C1) para su futura administración por parte del CIDEAD.
- Se ha aplazado la actualización y nueva edición de los materiales de B1 para el curso 2018-2019, una vez se definan las necesidades de las distintas comunidades autónomas derivadas de la publicación del Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que modifica las enseñanzas de idiomas de régimen especial, y su posterior aplicación en cada comunidad autónoma mediante desarrollos legislativos específicos.

⇒ **Desarrollo del nivel C1.**

Han quedado descritos los contenidos, estructura y formato de los futuros materiales del nivel C1.

## 6.2. Otras tareas realizadas durante el 2017-18

- Presencia en la feria SIMO Educación y en AULA. En ambos casos se realizaron diversas actuaciones de información y animación, haciendo especial hincapié en dar a conocer la app del programa.
- Creación del curso “A tu ritmo”, con inscripción online a través de la página web del programa, para todos los interesados en el programa en los meses en los que no esté abierta la matrícula. Por 70€ se puede navegar libremente por los contenidos del programa por un periodo de cuatro meses.
- Se definió un plan para integrar a los alumnos del programa *Mentor* en el programa *That's English!* usando el sistema “A tu ritmo” combinado con el servicio de tutorización del propio programa Mentor.
- Se organizó una reunión entre el Ministerio y las comunidades autónomas para tratar las medidas a tomar ante la nueva organización de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

## 6.3. Tareas específicas realizadas por los componentes del equipo

En el curso 2017-2018 el programa ha contado con dos ATD:

- Clara Gómez Jimeno, que ha colaborado en la revisión de los contenidos de los Módulos 1-4 en la plataforma y en la supervisión del material del curso online de preparación de exámenes de certificación. También se encargó de la preparación de material para las tutorías de conversación para el programa *That's English Online!* (Módulos 1 al 3).
- Alejandro Zarzalejos Alonso actuó de coordinador y supervisor de todos los procesos.

Además de sus labores de gestión administrativa, la empresa gestora del programa, Eductrade, se ha encargado de contratar y gestionar el trabajo de los autores de los exámenes de certificación y del curso online de preparación de exámenes de certificación.

#### **6.4. Propuestas de mejora para el 2018-19**

De cara al curso 2018-2019, se pretende implementar los proyectos de puesta en marcha de la nueva plataforma online una vez terminados y revisados los contenidos y funcionalidades que se encuentran en proceso de creación.

Se propone la redacción de una *newsletter* para profesores de bachillerato con indicaciones para usar el material audiovisual de la app dentro y fuera del aula. El objetivo sería difundir el conocimiento del programa *That's English!* entre los alumnos de este nivel educativo.

## **ANEXO I. Jefatura de Estudios: RESULTADOS ACADÉMICOS 2017-18**

### **a) Informe de los resultados académicos de Educación Primaria (alumnos oficiales)**

1º Primaria: 58 alumnos (24 del CEEH) promocionan 57/58 (98%)

2º Primaria: 52 alumnos (18 del CEEH) promocionan 48/52 (92 %)

3º Primaria: 57 alumnos (23 del CEEH): promocionan 54/57 (95%)

4º Primaria: 52 alumnos (16 del CEEH): promocionan 50/52 (96%)

5º Primaria: 45 alumnos (18 del CEEH): promocionan 43/45 (96%)

6º Primaria: 57 alumnos (27 del CEEH): promocionan 55/57 (96%)

El pequeño porcentaje de alumno que no promocionan se debe a que están escolarizados en el extranjero. También hay un pequeño porcentaje de alumnos itinerantes en España cuyo rendimiento académico es muy bajo y del que se informó a inspección después de la primera evaluación.

### **b) Informe de los resultados académicos de Educación Secundaria**

#### **1º ESO**

70 alumno (21 del CEEH, 6 alumnos de circo con maestro, 9 sin maestro): Presentados 64

37 alumnos aprueban todo (21 del CEEH), (52,8%)

#### **2º ESO**

79 alumnos (20 del CEEH, 3 alumnos de circo con maestro, 8 de circo sin maestro): Presentados 78

36 alumnos aprueban todo (19 del CEEH), (45,5%)

#### **3º ESO**

81 alumnos (22 del CEEH, 10 de circo con maestro, 2 sin maestro): Presentados 75 (92, 59%)

37 alumnos aprueban todo (45, 67 %)

#### **4º ESO**

85 alumnos (23 del CEEH, 2 circo con maestro): Presentados 68 (80%)

Titulan 36 (42, 35%)

### **c) ESPAD**

37 alumnos matriculados en el segundo cuatrimestre, 13 alumnos de circo, 0 de las FFAA

Promocionan en los cuatro cursos: 5 (14%)

Titulan: 3 (8%)



## **d) Informe de los resultados académicos de Bachillerato: convocatoria ordinaria**

### **1º Bachillerato**

#### **1º BCA**

79 alumnos matriculados; 8 alumnos del CEEH (100% aprobados); 15 alumnos de las FFAA que ninguno aprueba todo.

Aprueban todo 23 (28,1%)

#### **1º BHA**

127 alumnos (17 alumnos del CEEH (16 aprueban todo), 1 alumno de circo con maestro, 1 alumno de circo sin maestro).

37 alumnos de FFAA, aprueban todo 6.

Aprueban todo 39 (30,71%)

### **2º Bachillerato**

#### **2º BCA**

80 alumnos matriculados, 7 alumnos del CEEH, 13 de FFAA, número de bajas 14)

25 aprueban todo (32%)

#### **2º BHA**

161 alumnos matriculados; 14 del CEEH; 23 de FFAA

Aprueban todo 61 (42%)

Alumnos presentados 138, alumnos no presentados 7

## **e) Informe de los resultados académicos de Bachillerato: convocatoria extraordinaria**

### **1º Bachillerato**

#### **1º BHA**

9 aprueban todo (48 alumnos en total aprueban todo entre ambas convocatorias de 126)

#### **1º BCA**

4 aprueban (en total 27 de 78)

### **2º Bachillerato**

#### **2BHA**

17 % aprobados en la extraordinaria

19 % alumnos presentados y suspensos

54 % no presentado

#### **2BCA**

7 aprobados en la extraordinaria (40% en total)

Cabe comentar que los resultados de los **alumnos del CEEH son** muy buenos. Sin embargo este curso académico los resultados de los alumnos de las **Fuerzas Armadas** han empeorado con respecto al año anterior.

**ANEXO II. Jefatura de estudios: PORCENTAJES DE ALUMNOS PRESENTADOS EN JUNIO**

	<b>Presentados</b>	<b>No Presentados</b>
3º PRIMARIA	91,43%	5,57%
4º PRIMARIA	92,45%	7,55%
5º PRIMARIA	90,43%	9,57%
6º PRIMARIA	96,49%	3,51%
1º ESO	84%	15%
2º ESO	92,13%	7,87%
3º ESO	88,83%	11,17%
4º ESO	74,91%	25,09%
ESPAD	56,15%	43,85%

	<b>Presentados</b>	<b>No Presentados</b>
1º BACH ABRIL	61,10%	38,81%
1º BACH JUNIO	33,88%	65,64%
2º BACH ABRIL	63,4%	36,6%
2º BACH JUNIO	31,51%	68,49%