

INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE SOLICITUDES EN PROFEX

¿Qué es *Profex*?

Profex es una aplicación informática que permite solicitar una plaza en cualquiera de los siguientes programas de la Subdirección General de Cooperación Internacional y Promoción Exterior Educativa del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

¿Existe un apoyo técnico?

Sí. Las consultas de carácter técnico sobre *Profex* que no se puedan resolver a través de las Oficinas de Educación en el Exterior se enviarán a: profex.soporte@educacion.gob.es.

¿Adquiero alguna obligación al darme de alta en *Profex*?

Los profesores seleccionados para cualquiera de los programas adquieren el compromiso de mantener actualizado su currículum, especialmente en lo referente a sus datos de contacto.

¿Es *Profex* una aplicación segura?

La tecnología de *Profex* utiliza el protocolo **https**, que garantiza la seguridad en cuanto a la transmisión de los datos que estamos transcribiendo, implementando un canal de comunicación seguro basado en SSL (*Secure Socket Layers*) entre el navegador del cliente y el servidor http.

¿Qué pasos debo seguir para solicitar una plaza de profesor de una Sección Bilingüe a través de *Profex*?

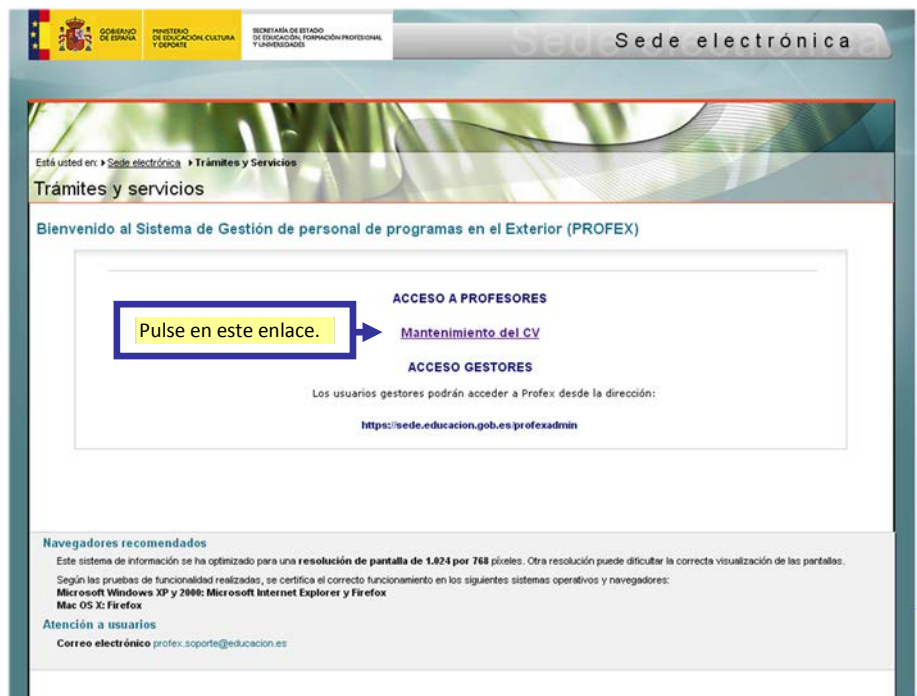
PASOS	PROCESO	¿CUÁNDO PUEDO HACERLO?	OBSERVACIONES
1.	Darse de alta en <i>Profex</i>	En cualquier momento	Se trata únicamente de crear una cuenta de usuario y obtener una contraseña. Nota: No necesita volver a registrarse en <i>Profex</i> si ya lo ha hecho anteriormente.
2.	Rellenar el currículum	En cualquier momento	Es importante rellenarlo del modo más completo posible. Debe incluir los documentos acreditativos escaneados como archivos adjuntos en los diferentes apartados que contiene. Nota: No necesita volver a rellenar su CV en <i>Profex</i> si ya lo ha hecho anteriormente. Simplemente actualícelo.
3.	Crear e inscribir la solicitud	En el período establecido	En el menú de la izquierda, acceda al apartado de Cursos de Verano para presentar su solicitud.

A continuación se describirán con detalle, y con la ayuda de capturas de pantalla, cada uno de estos pasos.

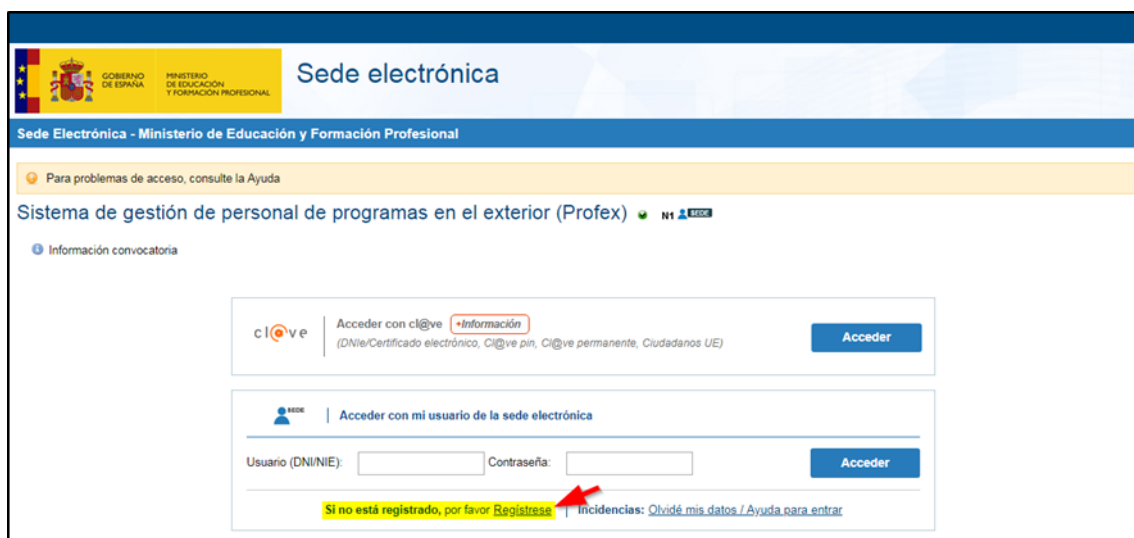
PASO 1: DARSE DE ALTA EN PROFEX

Acceda a la aplicación en la siguiente dirección: www.educacion.gob.es/profex.

1. Deberá pulsar en «Mantenimiento del CV» y posteriormente en «Registrarse» (si no lo hubiera hecho anteriormente).



2. Haga clic en «Regístrese» y a continuación elija la opción «Registro de persona física» y rellene todos los datos del usuario sin olvidarse de todos aquellos marcados como ***de carácter obligatorio**.



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.



Registro de persona física
Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.



Registro de entidad
Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

[Volver](#)

Registro

Paso 1: Rellena el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento:

*Idioma:

*Tipo documento:

Caso de seleccionar Otro especifique

*Nº documento:

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

IDESP / nº de soporte:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP / nº de soporte para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. Ver ayuda identidad. Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

*Correo Electrónico:

*Repita Correo Electrónico:

*Teléfono móvil:

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir notificaciones de los trámites implementados en esta sede electrónica.

DECLARACIONES

*Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación y Formación Profesional la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

*Doy mi consentimiento

Información importante
Al firmar esta petición queda establecido que usted presta su consentimiento expreso al tratamiento de sus datos personales. Lea, antes de firmar, la información básica.

Información básica
Los datos personales recogidos serán incorporados en el registro de actividades de tratamiento del Ministerio de Educación y Formación Profesional denominado SEDE ELECTRÓNICA en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos:

- Responsible del tratamiento: Subsecretaría de Educación y Formación Profesional
- Finalidad: Registro de los ciudadanos en la sede electrónica del Ministerio, para realizar trámites electrónicos de los que el ministerio es competente, comprendiendo todo el ciclo del trámite administrativo
- Legitimación: Consentimiento del interesado y orden EDU/947/2010, de 13 de abril por la que se crea y regula el registro electrónico del Ministerio de Educación y Formación Profesional
- Destinatarios: No están previstos
- Derechos: Acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas.

Declaro que he leído la INFORMACIÓN BÁSICA referente a los derechos a ejercerlos. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en enlace: <https://sede.educacion.gob.es/registro-electronico/proteccion-datos>

Asegúrese de que los **datos personales** que introduce (nombre, apellidos, documento...) son correctos.

Emplee una contraseña que pueda recordar. La usará siempre que tenga que acceder al sistema.

La **dirección de correo electrónico** que introduzca será en la que recibirá todas las notificaciones de la Sede Electrónica del Ministerio y de *Profex*. Por lo tanto, asegúrese de que es correcta y **no la cambie hasta que no finalice el proceso de selección.**

3. Imprima o guarde el documento PDF con los datos suministrados. Confirme que todo esté correcto.

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

Datos de su Registro

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- Nombre: [redacted]
- Primer apellido: [redacted]
- Segundo apellido: [redacted]

Información para el acceso al sistema:

- Usuario: [redacted]

Información para la notificación al usuario:

- Correo Electrónico: [redacted]
- Teléfono móvil: [redacted]

Confirmar

Imprima o guarde el documento PDF con su usuario y contraseña.

Pulse «Confirmar».

4. Debería recibir un correo electrónico de confirmación en el transcurso de las siguientes 24 horas, con el que **deberá activar su cuenta**. Si no fuera así, tendrá que repetir estos pasos para registrarse de nuevo.

Sistema de tramitación electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional - Activación de la cuenta de usuario.

eadministracion@educacion.es
to me

1:36 PM (1 minute ago)

Spanish > English Translate message Turn off for: Spanish

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

PARA COMPLETAR EL REGISTRO Y ACTIVAR SU CUENTA DE USUARIO acceda a la siguiente URL en el navegador (si su lector de correo no interpreta correctamente la dirección, copie y pegue la URL en su navegador):
https://sede.educacion.gob.es/sede/r/ac_ijsp?CA=6360350&idConvocatoria=17

Para cualquier duda o incidencia, dirijase a: <https://sede.educacion.gob.es/informacion-ayuda/ayuda-sede.html>

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

Datos de registro del usuario:

- Nombre: [redacted]
- Primer apellido: [redacted]
- Segundo apellido: [redacted]
- Documento: [redacted]
- Correo Electrónico: [redacted]
- Teléfono móvil: [redacted]
- Usuario: [redacted]
- Contraseña: [redacted]

Este mensaje se ha firmado electrónicamente para asegurar que el origen del mismo es el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Por favor, no conteste a este mensaje, ya que se ha mandado desde una dirección de correo electrónico habilitada únicamente para el envío.

Gobierno de España - Ministerio de Educación y Formación Profesional

PASO 2: RELLENAR EL CURRÍCULUM

1. Vuelva a acceder a la aplicación a través de www.educacion.gob.es/profex.
2. Seleccione la convocatoria o haga clic en «Mantenimiento del CV».

3. Introduzca su usuario y contraseña.


4. Pulse «Acceso al Trámite».

5. Acceda al apartado de «Curriculum».

6. Cumplimente cada uno de los apartados del currículum.

- ◆ **DATOS PERSONALES:** es fundamental que se mantengan actualizados, sobre todo los datos de contacto (número de teléfono, dirección postal y dirección de correo electrónico).
- ◆ **FORMACIÓN ACADÉMICA:** Títulos universitarios de Grado y Posgrado (Máster, Doctorados, etc.).
- ◆ **EXPERIENCIA DOCENTE:** Incluya información sobre su experiencia docente como profesor de español o de otras materias en español.
- ◆ **EXPERIENCIA NO DOCENTE.**
- ◆ **FORMACIÓN ADICIONAL:** Cursos de formación del profesorado, formación no universitaria que sea relevante en el desempeño de su tarea como profesor de español, etc.
- ◆ **IDIOMAS.**
- ◆ **OTROS MÉRITOS.**
- ◆ **DOCUMENTOS ANEXOS:** Incluya aquí toda aquella información que usted estime relevante para apoyar su candidatura.

Introduzca los datos solicitados. Los marcados con un asterisco serán ***de carácter obligatorio**.

Para ver sus datos pulse «Consultar» .


Pulse «Modificar»  si desea añadir o modificar cualquier dato y, al acabar, pulse «Aceptar».

Al empezar, se le requerirá pulsar el botón «Alta» en cada sección que intente rellenar, excepto en el apartado «Datos personales». Cuando termine, pulse «Aceptar».

Si desea adjuntar documentación acreditativa de los méritos alegados, como Títulos, Certificados, Cartas, etc., en alguno de los apartados del currículum deberá hacerlo preferiblemente en **formato PDF** con un tamaño **máximo de 3 Mb** por fichero. En caso de ficheros de tamaño superior, deberá comprimirlos mediante ZIP o RAR.

PASO 3: CREAR E INSCRIBIR UNA SOLICITUD

Para crear una solicitud deberá seguir las indicaciones que figuran a continuación:

1. En el menú de la izquierda, elija «Cursos de verano» y, a continuación, «Solicitudes».
2. Seleccione «2019 - Cursos de verano» del menú desplegable del centro de la pantalla.
3. Consulte a través del icono  en la columna «Curso» los ficheros donde encontrará la siguiente información:
 - a. Programa del curso.
 - b. Asignación por países: En este fichero podrá comprobar si, en función de su país de procedencia, puede o no solicitar el curso.

4. Seleccione los cursos que pueda solicitar y le interesen mediante un tic y, a continuación, ordénelos por orden de preferencia.
5. Pulse el botón «Aceptar» que encontrará al final de la página.

- Imprimir curriculum
- Cursos de verano**
- Solicitudes
- Secciones Bilingües
- Visitantes en EEUU - Canadá
- Visitantes en Alemania
- Interinos
- Auxiliares de Conversación

Gestión de personal de programas en el exterior

Curso de verano: Solicitudes Ayuda Ir al inicio Salir

Preguntas solicitud: 2015 del Profesor: XXXXXXXXXX
 Tipo documento: Otros Id documento: XXXXXXXXXX País de residencia: XXXXXXXXXX

Por favor, seleccione el año de celebración y pulse sobre el botón "Buscar".
 Para consultar los datos del curso pulse sobre el icono de consulta del curso que aparece a la derecha.
 Si quiere presentar una solicitud, seleccione los cursos a los que desea apuntarse y pulse sobre el botón "Aceptar".

Año: ▼

Superada fecha impartición		Fuera de plazo			
Preferencia	Código curso	Título del Curso	Situación Curso	Preguntas curso	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	O1	Actualización didáctica para profesores turcos		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	O2	Actualización didáctica para profesores filipinos		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	O3	Actualización didáctica para profesores filipinos		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S1	Lengua y cultura española para profesores brasileños de español		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	S2	Especialización para profesores extranjeros de español		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	S3	Entornos virtuales en la enseñanza del español como lengua extranjera		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	S4	Lengua y cultura española para profesores extranjeros de español		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S5	Estrategias y recursos en la expresión oral para profesores extranjeros de español		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S6	Recursos digitales en el aula de español como lengua extranjera		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S7	Lengua y cultura española para profesores filipinos de español		

6. A continuación, aparecerá la siguiente pantalla, que contendrá un icono en PDF.

Mensajes producidos por la última operación:

> El proceso terminó correctamente.

Por favor, seleccione el año de celebración y pulse sobre el botón "Buscar".
 Para consultar los datos del curso pulse sobre el icono de consulta del curso que aparece a la derecha.
 Si quiere presentar una solicitud, seleccione los cursos a los que desea apuntarse y pulse sobre el botón "Aceptar".

Año: ▼

Superada fecha impartición		Fuera de plazo			
Preferencia	Código curso	Título del Curso	Situación	Curso	Preguntas curso
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	O1	Actualización didáctica para profesores turcos		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	O2	Actualización didáctica para profesores filipinos		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	O3	Actualización didáctica para profesores filipinos		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S1	Lengua y cultura española para profesores brasileños de español		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	S2	Especialización para profesores extranjeros de español	Presentado	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	S3	Entornos virtuales en la enseñanza del español como lengua extranjera	Presentado	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	S4	Lengua y cultura española para profesores extranjeros de español	Presentado	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S5	Estrategias y recursos en la expresión oral para profesores extranjeros de español		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S6	Recursos digitales en el aula de español como lengua extranjera		
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	S7	Lengua y cultura española para profesores filipinos de español		

7. Debe pulsar dicho icono para generar el PDF de su solicitud, que tendrá este formato:

SOLICITUD PROFESORES DE ESPAÑOL EN EL EXTERIOR		
1. DATOS PERSONALES		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I./Pasaporte		Fecha nacimiento
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Sexo	Nacionalidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección permanente		
Dirección	País (Escriba)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código postal (Escriba)	Localidad (Escriba)	Provincia (Escriba)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono con prefijo (Escriba)	Teléfono móvil	Correo electrónico (Escriba)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. CURSOS QUE SOLICITA		
Orden Preferencia		
1	S2 - Especialización para profesores extranjeros de español - ESPAÑA	
3	S3 - Entornos virtuales en la enseñanza del español como lengua extranjera - ESPAÑA	
2	S4 - Lengua y cultura española para profesores extranjeros de español - ESPAÑA	
Declaro que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.		
En _____, a _____ de _____ de 2016		
(Firma del solicitante)		

8. Con este paso se habrá completado el proceso de inscripción de su solicitud. Conserve dicho documento como prueba de su inscripción.