

CURSOS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN RED DEL INTEF

1ª EDICIÓN 2021

Docencia a distancia

PRESENTACIÓN DEL CURSO

La capacidad de impartir clase a distancia es otra de las aptitudes que parece que van a ser necesarias en el profesorado en los próximos años. Si bien es cierto que un gran número de docentes han realizado un gran esfuerzo para incorporar a sus clases las últimas tecnologías y demuestran una elevada competencia digital la formación a distancia exige, además del conocimiento de la plataforma, el conocimiento de diferentes técnicas para que el proceso de enseñanza-aprendizaje no se vea afectado por la dificultad añadida que supone que los alumnos y el profesor no tengan un contacto directo en el aula.

Durante el desarrollo de esta formación a la vez que se aprende a manejar la plataforma de aprendizaje Moodle y a hacer un buen diseño de un curso en línea, se irán presentando diferentes técnicas y métodos para hacer nuestra docencia a distancia atractiva y motivadora para los alumnos.

En este curso los participantes contarán con un equipo docente que les proporcionará en todo momento el apoyo y el seguimiento necesarios para que la experiencia formativa sea provechosa. En el planteamiento del curso y de sus actividades, se incide especialmente en el carácter social y conectado del aprendizaje, por lo que se fomentará la colaboración y la evaluación entre iguales.

La lengua vehicular de comunicación en el curso es el castellano.

DIRIGIDO A

Docentes de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial que reúnan los requisitos generales de la convocatoria, apartado 4.1. a), b), c) y e).

OBJETIVOS

- Conocer y utilizar de forma efectiva las herramientas de comunicación disponibles en plataformas online.

- Realizar un seguimiento de los alumnos y una evaluación formativa, aportando buenas retroalimentaciones y usando distintos formatos (texto, audio, vídeo) y herramientas que les puedan ayudar en la tutoría en línea (capturas de pantalla, grabación de videotutoriales, etc.)
- Diseñar y aplicar las técnicas necesarias para personalizar itinerarios formativos para sus alumnos.
- Usar y configurar los distintos recursos que ofrece Moodle y otras aplicaciones para crear contenidos y actividades evaluables.
- Buscar, seleccionar, editar y crear contenidos adaptados a las edades de los alumnos, aprovechando bancos de REA y software libre.

CONTENIDOS

Bloque 1. Cómo crear y configurar un curso en línea básico.

- **Configuración y estructura básica de un curso en Línea:** Navegación en Moodle. Roles en el aula virtual. Configuración básica de un curso. Estructura de un curso en línea. Consideraciones a la hora de adaptar nuestros contenidos a formato en línea. Recursos que ofrece Moodle para subir nuestros archivos: archivo / carpeta.
- **Comunicación con los alumnos en el aula virtual:** Cómo humanizar la comunicación en línea. Configuración básica del perfil. Comunicación efectiva con los alumnos. Distintos medios de comunicación. *Netiqueta*. Calendario y eventos de curso.
- **Creando nuestras primeras actividades. Aspectos básicos sobre Evaluación y calificación:** creación y configuración de una tarea. Entrega de una tarea por parte del estudiante. Calificación y retroalimentación a los alumnos, consejos para una buena retroalimentación en línea. Introducción al libro de calificaciones.

Bloque 2. Seguimiento y comunicación con grupos de alumnos. Elaboración de buenos contenidos.

- **Matriculación y organización por grupos:** organiza tus grupos de clase en un aula virtual. Creación de grupos y agrupamientos en Moodle. Formas de matricular a los alumnos en nuestro curso. Seguimiento de la actividad de un alumno.

- **Comunicación en docencia virtual:** la comunicación dentro de los grupos. Configuración de los foros por grupos. Comunicación multiformato. Herramientas para videoconferencia. Precauciones al realizar videoconferencia con alumnos.
- **Elaboración de buenos contenidos:** licencias y derechos de autor, búsqueda de contenidos, creación de recursos multimedia. Herramientas útiles para el profesor. Problemas típicos con la generación de materiales en la enseñanza en línea y soluciones. Presentando la información en Moodle. Estrategias para hacer un curso más visual: imágenes enlazadas con etiquetas, mapeado de imágenes, etc.

Bloque 3. Diseñando actividades y su evaluación.

- **Diseñando nuevos tipos de actividades:** Cómo realizar exámenes de tipo test a los alumnos: creación y configuración básica de un cuestionario. Cómo organizar debates y yincanas: actividades con foros y suscripción a foros. Introducción a la coevaluación entre alumnos: taller. Personalización e individualización, cómo programar actividades distintas para cada grupo de alumnos.
- **Itinerarios personalizados y trabajo por equipos:** cómo facilitar a los alumnos la comprobación de las actividades que han realizado: rastreo de finalización en actividades. Programar actividades distintas para cada grupo de alumnos mediante restricciones. Trabajo por equipos: configuración de tareas para entrega por equipos y calificación de tareas grupales.
- **Evaluación y configuración del libro de calificaciones en Moodle:** creación y uso de escalas. Cómo tener un informe de notas por evaluaciones y/o temas. Organización del libro de calificaciones mediante categorías. Crear ítem de calificaciones para tareas realizadas fuera de Moodle. Exportación del libro de calificaciones a una hoja de cálculo.

Bloque 4. Cierre del curso y otros entornos de enseñanza en línea

- **Cierre del curso:** hacer copia de seguridad y restaurar un curso, importar contenidos o actividades de otro curso. Reinicio del curso para comenzar un nuevo año académico.

- **Otros entornos de enseñanza-aprendizaje:** comparativa de Moodle con Microsoft Teams y Google Classroom.

METODOLOGÍA

En este curso será necesario trabajar en el entorno virtual desarrollando un doble rol, como alumno y como docente. Esto supone que el diseño del curso, los recursos técnicos y su metodología tengan en cuenta este doble papel.

El curso es eminentemente práctico, atendiendo a este doble perfil, por lo que desde un primer momento los docentes participantes estarán en disposición de llevar a su práctica profesional los conocimientos y procedimientos desarrollados en cada uno de los bloques de contenidos del curso, teniendo en cuenta que se realizará un tratamiento cíclico de los mismos, yendo de lo más sencillo a lo más complejo.

En base a esto, se propone comenzar el primer tema planteando la estructura básica y construyendo un primer curso en línea muy sencillo y funcional tratando todos estos aspectos para que los profesores desde un principio puedan utilizarlo en el desarrollo de sus clases. En los sucesivos temas se irá profundizando en cada uno de esos aspectos.

Algunos de los temas tendrán un apartado para los alumnos que deseen profundizar en contenidos que no se tratan como aspectos centrales del curso y que básicamente serán enlaces a recursos de ampliación.

Para garantizar el carácter práctico del curso, las actividades propuestas estarán orientadas a que los participantes vayan creando contenidos y actividades en un entorno de prácticas, relacionado con la asignatura y nivel que imparten en su centro y exportable a otras plataformas en línea.

REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO

Cabe la posibilidad que para realizar alguna tarea los participantes deban registrarse en alguna aplicación o plataforma externa al INTEF.

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE

El presente curso contribuye al desarrollo y mejora de las Áreas de la Competencia digital docente: Información y alfabetización informacional, Comunicación y colaboración, Resolución de problemas.

En este curso se trabajarán los siguientes descriptores competenciales del “[Marco de Referencia de Competencia Digital Docente](#)”:

Competencia	Nivel	Descriptor	Descripción
1.1	B1	2	“Sé navegar por internet para localizar información y recursos docentes en diferentes formatos y fuentes de información”
1.2	B1	2	“Mantengo una actitud crítica ante la información y recursos docentes que encuentro en Internet antes de ponerlos en práctica”
1.3	B2	2	“Procuro almacenar en línea aquellos documentos o recursos educativos que ya he finalizado, para poder recurrir a ellos en un futuro en caso de necesitarlos”
2.2	A2	6	“Utilizo espacios en línea para el trabajo colaborativo con mis compañeros docentes”
3.2	B1	1	“Busco y localizo materiales y recursos educativos en portales y repositorios especializados, que luego utilizo en mi práctica docente”
3.3	B1	1	“Busco imágenes, audios, vídeos, textos o cualquier otro tipo de recurso educativo y me preocupo en comprobar qué tipo de licencia de utilización posee y distingo entre licencias abiertas y privativas”
5.2	A2	2	“Sigo cursos tutorizados en línea, cuyo diseño instruccional es pautado y la atención tutorial, personalizada y continua”

DURACIÓN Y CRÉDITOS

70 horas

Nº DE PLAZAS

800

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

El plazo será de 20 días naturales y comenzará el primer día hábil tras la publicación de la Resolución.

INSCRIPCIÓN

Los interesados que reúnan los requisitos exigidos en la presente convocatoria, y deseen formar parte en la misma, deberán solicitarlo a través de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional, en la dirección: <https://sede.educacion.gob.es>.

Cada candidato sólo podrá solicitar un curso.

Deberán cumplimentar todos los campos obligatorios de la solicitud y adjuntar a su solicitud el Certificado de Servicios en el presente curso, firmado y sellado, según el modelo del Anexo III de la Convocatoria.

Podrán, asimismo, alegar méritos conforme al baremo especificado en la convocatoria.

FECHAS DEL CURSO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

El curso comenzará a partir de marzo y finalizará en junio de 2021.

AUTORÍA DEL CURSO Y LICENCIA DE USO

- Manuel José Blanco Barge. Ingeniero en informática y profesor de secundaria de la especialidad de informática. Ha participado en la implantación de la enseñanza semipresencial en las Aulas de Lengua y Cultura Españolas en el exterior y ha sido tutor y coordinador de cursos en línea en el INTEF y en el CIDEAD. También ha trabajado de asesor de formación en el departamento TIC del CRIF Las Acacias que gestiona toda la formación en línea para los docentes de la Comunidad de Madrid.
- Jorge Castellanos Vega. Ingeniero en Informática y Máster en Informática Interactiva y Multimedia. Profesor de Enseñanza Secundaria. Durante los últimos años ha compaginado su labor docente con la impartición de cursos tanto de manera presencial como a distancia sobre herramientas tecnológicas aplicadas a la educación. También ha trabajado de asesor de formación y jefe del departamento TIC en el Centro Regional de Innovación y Formación Las Acacias diseñando y gestionando la oferta formativa en línea para el profesorado de la Comunidad de Madrid. Igualmente ha colaborado en la actualización de contenidos de los cursos de Formación a Distancia de la plataforma de Formación Profesional de dicha Comunidad Autónoma.

Este curso, y sus materiales, se distribuyen con licencia *Creative Commons* (CC BY-SA 4.0)

PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DESTACADOS

Los proyectos y trabajos que, por su calidad, sean seleccionados por el equipo docente podrán ser puestos a disposición de la comunidad educativa, de acuerdo con la licencia de uso de cada curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación, es prescriptivo que los participantes superen las actividades que se determinen en cada uno de los cursos. La certificación correspondiente a este curso es de 70 horas.

DIRECCIÓN DE CONTACTO

Si necesita más información, por favor, escriba a la dirección: formacionenred@educacion.gob.es, especificando en el asunto del mensaje el objeto de su consulta.