



BECAS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE MASTER EN UNIVERSIDADES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

INSTRUCCIONES E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

INFORMACION GENERAL

1. La gestión de este programa se realiza por la Dirección General de Política Universitaria en colaboración con la Comisión de Intercambio Cultural, Educativo y Científico entre España y Estados Unidos (Comisión Fulbright), por lo que **los trámites a realizar a partir de la concesión de la beca se formalizarán a través de la citada Comisión.**
2. En toda la correspondencia que mantenga relacionada con su beca, deberá indicar nombre y apellidos así como la referencia de su beca.

CONDICIONES DE LA CONCESION

1. En la resolución consta el período de concesión y las dotaciones económicas de su beca, quedando el becario obligado a incorporarse al Centro de destino en la fecha señalada, así como a cumplir con el resto de obligaciones recogidas en la convocatoria.
2. Durante los 12 meses del periodo de beca solo podrá ausentarse hasta 21 días naturales por interés particular, debiendo comunicar esas ausencias a la Comisión Fulbright.
3. La estancia ha de realizarse **ININTERRUMPIDAMENTE**. Cualquier ausencia del centro receptor requiere autorización previa de la Dirección General de Política Universitaria y debe tramitarse a través de la Comisión Fulbright.
4. La estancia, por motivos excepcionales, podrá interrumpirse por un máximo de tres meses. Cuando los estudios de master finalicen antes de la fecha final concedida, los becarios deberán cumplimentar la solicitud de autorización de interrupción temporal de la estancia y enviarla, a través de la Comisión, para que la beca a efectos económico-administrativos se interrumpa a partir del día que corresponda.

CERTIFICADO DE INCORPORACIÓN - PAGO DE LA BECA

El importe correspondiente a las dotaciones mensuales de los becarios será transferido por el Ministerio a la Comisión Fulbright quien realizará directamente el pago a los becarios.

Los becarios deberán acreditar la incorporación mediante el certificado de incorporación que deberán enviar a la Comisión Fulbright, así como cualquier otro documento que se les requiera.

JUSTIFICACIÓN CIENTÍFICA DE LA BECA POR PARTE DEL BENEFICIARIO

La documentación de justificación se presentará ante la Comisión Fulbright y consistirá en UN CERTIFICADO ACADEMICO COMPLETO expedido por la universidad de destino donde se ha cursado el Master.

El plazo de presentación es de un mes desde la fecha de finalización de la beca.

COMUNICACIÓN DE RENUNCIA

Si por cualquier motivo no puede disfrutar la beca o una vez incorporado no puede finalizarla, debe presentar la comunicación de renuncia.

Cuando la renuncia tenga lugar una vez iniciado el disfrute de la beca, deberá presentar un certificado académico que acredite los estudios cursados hasta la fecha de renuncia y en la comunicación justificar las causas que han motivado dicha renuncia.

INCOMPATIBILIDADES

Durante el disfrute de la beca no podrá percibir ninguna otra beca, ayuda, subsidio o contrato sea cual sea la vía de financiación.

La beca será compatible solo con compensaciones derivadas de la colaboración del becario como lector, ayudante de conversación o similar, en la universidad de destino.

En aquellos casos en que el programa de Master requiera la realización de prácticas remuneradas deberá solicitar, a través de la Comisión Fulbright, la compatibilidad con sus estudios. En función de la cuantía a percibir la Dirección General de Política Universitaria procederá a autorizar la compatibilidad total o parcial con la dotación mensual de la beca, pudiendo minorarse la asignación de esta última durante el período de prácticas.

INCUMPLIMIENTOS

Cualquier incumplimiento de las condiciones de concesión y obligaciones como becario, conllevará la aplicación de lo establecido en el artículo 17 de la Resolución de convocatoria.

RENOVACION DE LAS BECAS

Las becas podrán renovarse para el curso académico 2016-2017.

El plazo para presentar la solicitud de renovación, a través de Sede Electrónica, será durante el mes de febrero de 2016.