



ESCOLARIZACIÓN EXTRAORDINARIA 2020-2021
LEYENDA SUBSANACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Los padres o tutores legales deben subsanar la documentación requerida que se indica en los listados. Deben acudir al Registro general de la Dirección Provincial (2ª planta) con la solicitud original y la documentación a subsanar. Los números de la columna “**Documentación**” indican lo que es necesario aportar:

1. Modelo de **Solicitud de Admisión** en Centros Docentes correctamente rellena. (Ejemplos: no ha puesto Centros o Curso, faltan firmas de padre y madre / tutores legales, nivel/curso/rama incorrecta, etc.).
2. **Certificado de Inscripción Padronal Familiar** del Ayuntamiento (alumno, padre y madre / tutores legales).
3. **DNI, NIE, Pasaporte o Permiso de residencia** de los miembros de la unidad familiar (al menos padres o tutores legales y alumno).
4. **Libro de Familia** o documento legal (Certificación Literal) que acredite la filiación o tutela legal.
5. En caso de traslado de Centro (del sistema educativo español), tendrán que aportar además **la documentación acreditativa, aportada por el centro de donde proceden, que justifique el nivel en el que debe escolarizarse el alumnado durante el curso escolar 2020-2021.**
6. En caso de **cambio de domicilio** tendrán que aportar **Certificado de Inscripción Padronal Familiar Histórico o cualquier otra documentación (padrón anterior y actual)** que acredite que el cambio de domicilio se ha producido con **posterioridad** al cierre del proceso ordinario de admisión (**10 de junio 2020**) y que conlleva cambio de zona de influencia del nuevo domicilio.