



Tutorial - Tramitación Informe Anual de Seguimiento

1. Entrar a la Sede Electrónica y acceder a la tramitación del envío de los **Informes Anuales de Seguimiento** desde la opción **FPU – Memorias** (Figura 1).

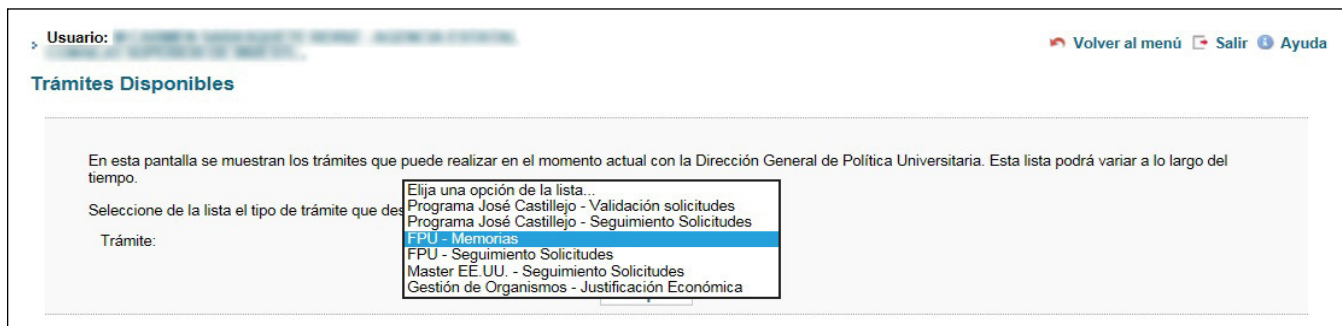


Figura 1. Seleccionar FPU – Memorias

2. En la pantalla de inicio, en **Solicitudes pendientes** pulsar sobre **Informes de Seguimiento** y hacer clic sobre la referencia del expediente a tramitar (Figura 2).

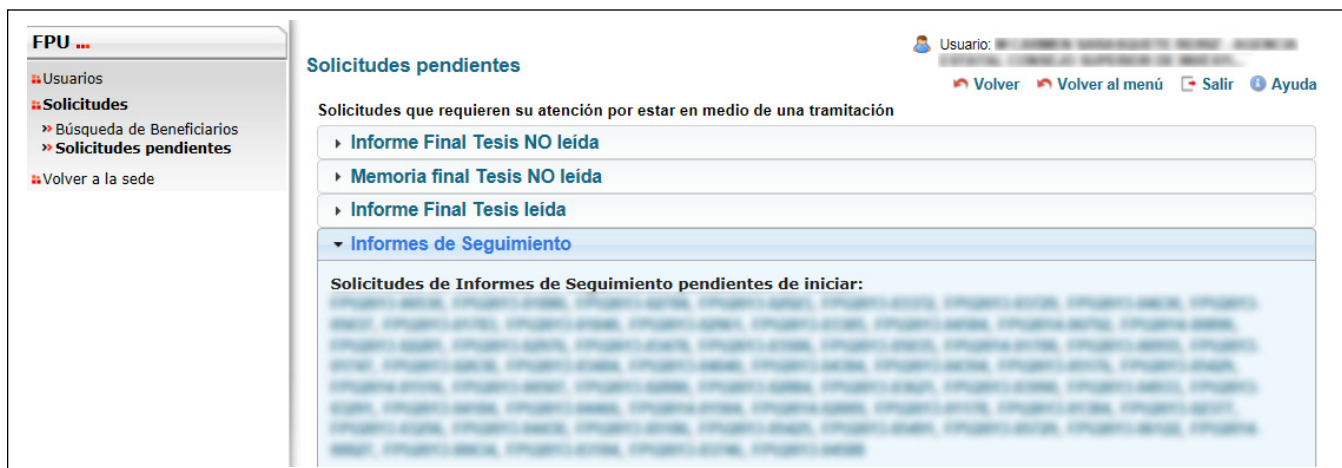


Figura 2. Informes de Seguimiento

3. En el menú de la izquierda en **Trámites Disponibles**, seleccionar **Informe de seguimiento** y pulsar sobre el botón **Nuevo** para dar inicio al trámite (Figura 3).



Figura 3. Trámites Disponibles – Informe de seguimiento – Nuevo

4. A continuación, iniciar la tramitación de los Informes Anuales de Seguimiento (Figura 4):
- Introducir el número de prácticas docentes realizadas durante la anualidad objeto del informe en la pestaña **Prácticas Docentes**.
 - Dejar en blanco la pestaña **Información sobre el proyecto** si no ha habido cambios en el título del proyecto.
 - Hacer clic en **Guardar Borrador** para poder continuar.
 - Hacer clic sobre **Adjuntar documento** para subir los tres documentos requeridos para continuar con la tramitación:
 - Memoria Anual del beneficiario/a.**
 - Currículum Vitae del beneficiario/a.**
 - Certificación de Competencias Docentes.**
 - Pulsar sobre **Finalizar y Enviar**.

Referencia: [redacted] Usuario: [redacted]

Beneficiario: [redacted]

Volver Volver al menú Salir Ayuda

Informe de seguimiento

Estado: Borrador

▼ Prácticas docentes

Prácticas docentes realizadas durante la primera anualidad * :

Prácticas docentes realizadas durante la segunda anualidad:

Prácticas docentes realizadas durante la tercera anualidad:

Prácticas docentes realizadas durante la cuarta anualidad:

Total horas docentes * :

► Estancias breves

► Información sobre el proyecto

Una vez dé su conformidad a la solicitud debe pulsar el botón Finalizar y Enviar

Guardar Borrador Finalizar y Enviar Desistir

Documentación pendiente de incorporar

Tipo	Opcional
Memoria anual de seguimiento	No
Currículum Vitae del beneficiario/a	No
Certificación de formación en competencias docentes	No

Adjuntar documento

Figura 4. Trámites Disponibles – Informe de seguimiento – Nuevo