



PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCIÓN DEL TALENTO Y SU EMPLEABILIDAD Subprograma de Formación de Profesorado Universitario (FPU)

INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO

Esta Certificación de Formación en Competencias Docentes irá acompañada del Visto Bueno del tutor/a responsable de la colaboración en prácticas docentes. Además de este documento, el Informe Final de Seguimiento está formado por la Memoria Final de Seguimiento del beneficiario/a (con el Visto Bueno del Director/a de tesis y del representante de la Comisión Académica) y por su Curriculum Vitae actualizado.

C. CERTIFICACIÓN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DOCENTES

1. IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO/A DE LA AYUDA FPU

Referencia de la ayuda FPU:

Apellidos y nombre:

2. HORAS REALIZADAS DE COLABORACIÓN PRÁCTICAS DOCENTES DESDE EL ÚLTIMO INFORME ANUAL

Apellidos y nombre del tutor de colaboración en prácticas docentes:

Del Departamento de:

Cargo que desempeña en el Departamento:

HACE CONSTAR LA SIGUIENTE COLABORACIÓN EN PRÁCTICAS DOCENTES:

Número total de horas de colaboración en prácticas docentes realizadas desde el último Informe Anual de Seguimiento hasta la fecha:

DESGLOSE POR ASIGNATURAS DE ESTA COLABORACIÓN:

Asignatura y/o contenidos:

Titulación de Grado a la que pertenece:

Horas realizadas:

Curso académico:

Período en el que se han realizado estas prácticas:

Asignatura y/o contenidos:

Titulación de Grado a la que pertenece:

Horas realizadas:

Curso académico:

Periodo en el que se han realizado estas prácticas:

Contemplar la información solicitada para cada asignatura/ contenido impartidos; si fuera necesario, utilícese el cuadro adicional.

VISTO BUENO DE LA CERTIFICACIÓN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DOCENTES

I. INFORME DEL TUTOR/A

Valoración de la consecución de los objetivos de la colaboración en prácticas docentes por parte del beneficiario/a desde el último Informe Anual de Seguimiento hasta la fecha:

Favorable

NO favorable

Motivación del informe NO favorable:

Asegúrese de que al firmar el documento éste queda BLOQUEADO para evitar futuras modificaciones.

Una vez cumplimentado, ha de enviarlo al servicio administrativo de su centro encargado de gestionar las ayudas FPU para que puedan incluirlo en el trámite correspondiente en la Sede Electrónica.



Firma electrónica del TUTOR/A

Debe coincidir con la persona que se identifica en la página 1