

Creación de aulas virtuales con Google Workspace (G Suite).



PROYECTO DE FORMACIÓN DE CENTRO
COORDINADOR T.I.C: RAÚL CHENARD PALOMINO
CURSO ACADÉMICO: 2020/2021
C.E.I.P. ROSALÍA DE CASTRO

COORDINADOR T.I.C: RAÚL CHENARD PALOMINO

C.E.I.P. ROSALÍA DE CASTRO

CREACIÓN DE AULAS VIRTUALES CON GOOGLE WORKSPACE (G SUITE).

1.-Descripción del proyecto.

En el curso académico 2017-2018, el C.E.I.P. Rosalía de Castro comienza hacer uso de *Google G Suite for Education*, un servicio que proporciona varios productos de Google con un nombre de dominio personalizado para cada uno de los miembros de la comunidad educativa. Cuenta con varias aplicaciones webs con diferentes funciones muy útiles para la educación, incluyendo: Gmail, Drive, Meet, Classroom y Jamboard entre otras.

En el siguiente curso académico (2018-2019) llevamos a cabo el Proyecto de Formación de Centro basado en Google G Suite. Dicho Proyecto ha sido una pieza fundamental y todo un acierto para nuestras actuaciones telemáticas.

En el pasado curso académico (2019-2020), el uso de *Google G Suite for Education* en nuestro centro ha sido de las más importantes y fundamentales debido a los acontecimientos causados por el Covid-19, teniendo una gran repercusión que ha sido trascendental, decisiva, necesaria y a la vez eficaz para responder de manera absoluta a la situación de la pandemia a la que estamos viviendo actualmente.

El uso y aprendizaje de Google G Suite referente al conjunto de sus aplicaciones, nos será útil para aplicarlas en el ámbito educativo, tanto a nivel de formación en el profesorado como en el proceso de enseñanza y aprendizaje en las nuevas tecnologías para el alumnado.

2.-Justificación.

La finalidad de dicho proyecto se basa en ampliar la formación con nuevos conocimientos con respecto al proyecto de formación anterior de Google for Education. Este nuevo proyecto irá destinado tanto al antiguo como al nuevo profesorado que se han incorporado en este presente curso académico.

Dicha formación será necesaria debido a la situación actual originada por la pandemia. El conjunto de aplicaciones de Google serán el complemento adecuado a nuestras actuaciones presenciales para intervenir de forma telemática o en línea con los alumnos/as, familias y maestros/as.

Por tanto, nuestra línea prioritaria de formación se basará en forma a los maestros de nuestra comunidad educativa en el uso de Google Workspace (Antiguo Google G Suite). Las clases serán presenciales y telemáticas. La parte práctica se basará en la actuación diaria con nuestro alumnado durante todo el curso académico.

3.-Planificación. Calendario de reuniones y actuación.

La planificación se llevará a cabo de forma telemática y presencial con la práctica de nuestras actividades diarias.

Horario de las reuniones.

Las horas de formación deben ser diferentes de las horas dedicadas al desarrollo de actividades en el aula y a las tareas de obligado cumplimiento. Se recomienda una duración mínima de hora y media; no se admiten reuniones superiores a las ocho horas de duración.

Calendario de reuniones.

Se llevará a cabo los martes de 17:00 a 19:00.

En noviembre los días 17 y 24

En diciembre el día 1 y 15

En Enero los días 12, 19 y 26

En febrero los días 2, 9, 16 y 23

En marzo los días 2, 9, 16 y 23

4.-Integración en el currículum.

Integradas con todas las áreas curriculares junto con el Proyecto T.I.C.

4.1.Áreas, especialidades o departamentos implicados.

Todas las áreas curriculares (área de lengua, área de matemáticas, inglés, música, etc.), el programa bilingüe, la dirección y el equipo de atención a la diversidad.

4.2.-Objetivos.

-Aprender a utilizar las diferentes aplicaciones básicas y necesarias de Google Workspace.

-Aplicar y complementar el buen uso de Google Workspace en la práctica docente (alumnado, familia y maestros/as).

-Conseguir una óptima autonomía en el uso de las aplicaciones de Google Workspace.

-Conocer y utilizar otras plataformas educativas que sean similares o complementarias para la creación de aulas interactivas.

4.3.-Contenidos.

- *Gmail*
- *Google Drive*
- *Google Classroom.*
- *Google Meet.*
- *Jamboard.*
- *Otras apps y funcionalidades de Google Workspace.*
- *Otras plataformas complementarias: Moodle.*

4.4-Competencias claves.

- Competencia lingüística.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- Competencia Digital.

- Aprender a aprender.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

4.5.-Criterios de evaluación.

- Sabe hacer un buen uso de las apps de Google Workspace.
- Utiliza las herramientas de Google Workspace de forma adecuada.
- Presenta plena autonomía para llevar a cabo el uso de las nuevas tecnologías.
- Hace un uso adecuado de la aplicación en su práctica docente.
- Conoce y utiliza otras plataformas o herramientas digitales y las complementa con Google Workspace.

5.-Metodología y/o técnicas de trabajo.

- Explorar y conocer el uso de Google y sus apps.*
- Hacer uso de Gmail: Usuario y contraseña, escribir y enviar un correo, otras funcionalidades, etc.*
- Hacer uso de Drive: Las funcionalidades más necesarias. (Guardar, subir y descargar archivos, crear una carpeta, formulario, etc).*
- Elaborar una clase en google classroom.*
- Crear videoconferencias y utilizar las funcionalidades más importantes.*
- Utilizar otros recursos que sean complementarios.*

6.-Desarrollo de la actividad.

6.1.-Fase inicial de trabajo en equipo.

Fase 1: Conocimiento de las herramientas.

Fase 2: Aprendizaje de las aplicaciones.

Fase 3: Elaboración de actividades.

Fase 4: Aplicar su uso al contexto educativo mediante actividades.

6.2.- Puesta en práctica en el aula o de profundización del análisis en caso de los seminarios

Se llevará a cabo en la actividad rutinaria tanto en las aulas como fuera de las mismas.

6.3.- Intervención de un experto. (Si cumpliendo con los requisitos se solicita formación o colaboración del mismo).

No tendremos la intervención de un experto. Tendremos la ayuda del servicio técnico del equipo de Google si fuese necesario.

7.-Resultados esperados.

El buen uso de las herramientas para actuar con los alumnos/as, familias y maestros.

8.-Evaluación.

La planificación de la evaluación será tanto del proceso formativo como de la experimentación en el aula.

Se tendrá en cuenta la influencia de mejora de la práctica docente de los resultados académicos.

9-Fase de difusión.

La difusión de los resultados finales se llevará a cabo a través de nuestra página web oficial de nuestro colegio:

<http://ceiprosaliadecastro.educalab.es/>

En nuestras redes sociales:

<https://www.facebook.com/CEIP-Rosal%C3%ADa-de-Castro-201624183524859/?ref=hl>

<https://twitter.com/rosaliaceuta>

https://www.youtube.com/channel/UC_gh40s1FMA8q3ZJDcmLrOQ

https://www.instagram.com/ceip_rosalia_de_castro/

En otras plataformas complementarias. Por ejemplo: Google Classroom. Así como en la comunidad Formación UPE Ceuta del portal educativo Procomún.

10.-Continuidad del proyecto (si la hubiese).

Independientemente de la continuidad del Proyecto, el uso de Google Workspace se llevará a cabo en nuestro centro de forma permanente. Ya que es una herramienta muy útil, práctica y funcional que nos está dando buenos resultados y que funciona muy bien en nuestra comunidad educativa.