



ANEXO I

RELACIÓN DE CATEGORÍAS PROFESIONALES CONVOCADAS

1. CATEGORÍA PROFESIONAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.

TITULACIÓN REQUERIDA: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, EGB, Formación Profesional de Técnico o Técnico Auxiliar, o equivalentes.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyo a la Secretaría del Consejero de Educación.
- Registro de entrada y salida de documentos.
- Información al público sobre el sistema educativo español.
- Tramitación administrativa de asuntos relacionados con el personal docente y no docente.
- Control sobre el material inventariable y no inventariable.
- Apoyo administrativo a la gestión de: correo electrónico, contabilidad y pagaduría, centros y agrupaciones, recursos bibliográficos.
- Otras tareas específicas relacionadas con su categoría que le sean encomendadas.