



## Procedimiento de solicitud para asistencia a Eventos de formación eTwinning 2018

1. **Acceda a la Convocatoria en Sede Electrónica en el siguiente enlace:**

<http://www.mecd.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203149/ficha/203149-2018.html>

2. **Acceda al servicio online.**

### Eventos de formación eTwinning

Convocatoria 2018

**Acceso al servicio online**

Plazo de presentación: **ABIERTO** desde el 13 de diciembre de 2017 hasta el 27 de diciembre de 2017

### Índice

3. **Inicie sesión.**

- Si dispone de certificado electrónico o clave, acceda a través de **CLAVE**.
- Si no dispone de certificado electrónico o clave, inicie sesión con usuario sede.

Información convocatoria

Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2018) N1

**cl@ve** | Iniciar sesión con cl@ve [+ Más información](#)  
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

**SEDE** | Iniciar sesión con usuario sede

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:  **Acceder**

Si no está registrado **Registrarse**  
Por favor, regístrese

Incidencias **Ayuda**  
Olvidé mis datos / Ayuda para entrar




#### 4. Seleccione el método de identificación del que disponga.

### Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 <p>DNIe / Certificado electrónico</p> <p>Acceder &gt;</p>	 <p>Cl@ve PIN</p> <p>Acceder &gt;</p> <p>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></p>	 <p>Cl@ve permanente</p> <p>Acceder &gt;</p> <p>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></p>	 <p>Ciudadanos UE</p>
---	--	---	--

#### 5. RECUERDE. Si no dispone de certificado electrónico ni clave PIN ni permanente, puede hacerlo a través USUARIO SEDE (más información al final de este documento).


Iniciar sesión con usuario sede

---

Usuario (DNI/NIE):

Contraseña:

**Acceder**

---

**Si no está registrado**  
Por favor, regístrese

**Registrarse**

---

**Incidencias**  
Olvidé mis datos / Ayuda para entrar

**Ayuda**

#### 6. Genere una nueva solicitud.

Información convocatoria 

[Verificar Usuario](#) [Volver](#) [Cerrar sesión](#)

**Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2018)** N3 

Fase actual : Presentación      Plazo : 02/11/2017 hasta

[Nueva solicitud](#)



## 7. Una vez cumplimentada la solicitud, es necesario presentar la solicitud.

<b>Código solicitud:</b>	<b>Estado:</b> En borrador
<b>Fecha creación:</b> 04/12/2017 16:29:09	<b>Fecha confirmación:</b>
<b>Fecha registro:</b>	<b>Fecha última modificación:</b> 13/12/2017 09:41:38
<b>Observaciones:</b>	

## 8. Aparece otra pantalla y debe seleccionar la opción Presentar solicitud.

### Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2018)

(\*)Datos de carácter obligatorio

#### Presentar solicitud

La presentación de la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón "Presentar solicitud". Pulse sobre los botones "Anterior" o "Siguiente" para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "Volver".

Índice de la solicitud

#### Datos identificativos

**Solicitante**

## 9. El estado final de la solicitud debe ser Presentada.

<b>Código solicitud:</b> FETW18/00001	<b>Estado:</b> Presentada
<b>Fecha creación:</b> 04/12/2017 16:29:09	<b>Fecha confirmación:</b> 13/12/2017 10:20:23
<b>Fecha registro:</b>	<b>Fecha Inicio Plazo:</b> 14/12/2017
<b>Fecha última modificación:</b> 13/12/2017 10:20:25	
<b>Observaciones:</b>	

## 10. Recibirá un mensaje en su cuenta de correo con la confirmación del proceso finalizado, incluyendo el siguiente texto:

*Su solicitud con número FETW18/xxxxx para el trámite Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2018) ha sido presentada correctamente.  
Con esto finaliza su proceso de presentación.*



## USUARIO SEDE (Sin certificado electrónico ni clave PIN y/o permanente)

Para aquellos docentes interesados en participar pero que no dispongan de certificado electrónico ni clave, se ha habilitado el siguiente procedimiento:

### 1. En la pantalla inicial, Regístrese.

SEDE | Iniciar sesión con usuario sede

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:  [Acceder](#)

Si no está registrado  
Por favor, regístrese [Registrarse](#)

Incidencias [Ayuda](#)  
Olvidé mis datos / Ayuda para entrar

### 2. Registro sin certificado digital.

Información convocatoria

#### Registro

¿Cómo registrarse?

- › Registro de persona física sin Certificado Digital
- › Registro de entidad sin Certificado Digital
- › Registro con Certificado Digital para persona física y entidad (ver "Información sobre los certificados que admite el sistema")



### 3. Complimente el registro. Aquí es posible utilizar el DNI, NIE u otro documento.

#### Registro

 ¿Cómo registrarse?

#### Formulario de registro de usuarios

(\*)Datos de carácter obligatorio

Nombre (\*):

Primer apellido (\*):

Segundo apellido:

Idioma (\*):

Tipo documento (\*):

En caso de seleccionar Otro especifica cual:

Nº Identificación (\*):  Ejemplo: 01234567L

Contraseña (\*):

Repita contraseña (\*):

Correo Electrónico (\*):

Repita Correo Electrónico (\*):

Teléfono móvil (\*):

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.


El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

- (\*) De acuerdo con la vigente Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos española y el R.D. 1720/2007 que la desarrolla, le comunicamos que los datos que incorpore en el presente formulario pasan a formar parte de nuestra base de datos, teniendo usted derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos. Si desea ejercer estos derechos, contacte con nosotros en [sede.lopdp@mecd.es](mailto:sede.lopdp@mecd.es) enviándonos un correo electrónico con su nombre y apellidos, indicando en el campo asunto el texto: "Borrar Datos Personales".
- (\*) Declaro que los datos que figuran en mi solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Aceptar

Limpiar

### 4. Una vez cumplimentado, ya dispone de un Usuario Sede. Vuelva a la página inicial e inicie sesión con este usuario y continúe los pasos del Procedimiento anterior.

 **SEDE** | [Iniciar sesión con usuario sede](#)

Usuario (DNI/NIE):  Contraseña:

**Si no está registrado**

Por favor, regístrese

**Incidencias**

Olvidé mis datos / Ayuda para entrar