



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SUBSECRETARÍA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE PERSONAL

ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZAS

Categoría profesional: Auxiliar Administrativo.

Localidad: La Margineda (Andorra La Vella) (Principado de Andorra).

Número de plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribuciones	Duración del contrato
1	Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Funciones de apoyo administrativo a la Secretaría Académica. - Registro. - Informática. Manejo de herramientas informáticas y programas específicos. - Gestión de documentos administrativos. - Tramitación de expedientes. - Apoyo a las restantes funciones encomendadas a la categoría de auxiliar administrativo. 	22.130,07 euros brutos anuales por todos los conceptos)	Duración indefinida

CSV : GEN-7cde-d7be-bd70-f65a-6b3b-67bc-80e8-79fd
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>
FIRMANTE(1) : INMACULADA TORIBIO CANDIL | FECHA : 24/05/2023 12:10 | Sin acción específica