



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

SUBSECRETARÍA

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE UNA RELACIÓN DE CANDIDATOS PARA LA CONTRATACIÓN COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL, EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD POR SUSTITUCIÓN, EN LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CHINA, CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A



CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE UNA RELACIÓN DE CANDIDATOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD POR SUSTITUCIÓN, EN LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN CHINA, CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Teniendo en cuenta lo previsto en la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, de 18 de febrero de 2015, por la que se establecen criterios sobre selección de personal laboral en el exterior, se acuerda convocar proceso selectivo con arreglo a las siguientes

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales

- 1.1. Se convoca proceso selectivo con la finalidad de confeccionar una relación de candidatos para la contratación de personal laboral temporal, en régimen de interinidad por sustitución, de la categoría de auxiliar administrativo/a.

El número máximo de candidatos a seleccionar será de 15.

Las funciones y demás características de la categoría profesional convocada se detallan en el anexo I.

- 1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso - oposición (concurso previo y eliminatorio), con las valoraciones, pruebas y puntuaciones que se especifican en el anexo II.
- 1.3. Concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hubieran superado, hasta el número máximo de candidatos a seleccionar (según la base 1.1), serán incluidos en la relación de candidatos de la categoría que corresponda.
- 1.4. Las bases de la convocatoria se publicarán completas en las páginas web del Ministerio de Educación Cultura y Deporte y del punto de acceso general www.administracion.gob.es, así como en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación de la Embajada de España en China, con sede en Pekín, y en la web de la Consejería y en el weibo de que dispone la propia Consejería.

2. Requisitos de los candidatos

- 2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los aspirantes deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:
 - 2.1.1. Edad: Tener cumplidos, al menos, 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación.
 - 2.1.2. Titulación: Estar en posesión del título que se especifica en el anexo I.
 - 2.1.3. Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.



2.1.4. **Habilitación:** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Los candidatos que no sean nacionales de la República Popular de China deberán estar en posesión del correspondiente permiso o autorización de residencia y trabajo en la República Popular de China en la fecha de inicio de la prestación de servicios, que deberá mantenerse vigente durante toda la relación laboral.

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria, que estará disponible en los lugares señalados en la base 1.4.

3.2. La presentación de solicitudes se realizará en la Consejería de Educación de la Embajada de España en Pekín, en la forma establecida en la legislación vigente, en un plazo de ocho días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria, y se deberán dirigir a la siguiente dirección: Consejería de Educación de la Embajada de España en Pekín, Tayuan Diplomatic Compound, Xin Dong Lu 1, 1-102. Chaoyang District, Beijing 100600.

Las solicitudes podrán presentarse telemáticamente a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es>.

Las solicitudes presentadas por correo postal deberán ser registradas en la oficina de correos en plazo y con el correspondiente sello de entrada en el impreso de solicitud (Anexo III). No se aceptará el matasellos ordinario ni el ticket de pago de correos como comprobante de la presentación en plazo.

En caso de que la solicitud se presente por correo postal o en algún registro público distinto del registro de la Consejería de Educación en Pekín, se recomienda que se adelante la misma por correo electrónico enviado a la dirección consejeria.cn@gmail.com, incluyendo escaneada la documentación incluida en el Anexo III con el correspondiente sello de entrada y el documento de identidad o pasaporte.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

3.3. A la solicitud se acompañará:

3.3.1. Fotocopia del documento de identidad o pasaporte.

3.3.2. Fotocopia del título exigido para cada una de las categorías del anexo I.

3.3.3. Curriculum vitae.



3.3.4. Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos que deseen que se les valore en la fase de concurso (cursos y experiencia).

La no presentación de la documentación que se cita supondrá la exclusión del candidato del proceso selectivo

3.4. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la presidenta del órgano de selección publicará la relación, ordenada alfabéticamente, de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación del número de documento de identidad o pasaporte y de la causa de exclusión, señalando un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión. Esta relación se publicará, al menos, en el tablón de anuncios del centro donde radiquen las plazas convocadas.

4.2. Transcurrido dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares y medios en que lo fueron las relaciones iniciales.

5. Órgano de selección

5.1. El órgano de selección de este proceso selectivo es el que figura como anexo IV.

5.2. El tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Corresponderá al órgano de selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

5.3. Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir en los supuestos siguientes:

- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable, o parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado, o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.



- Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

- 5.4. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del órgano de selección cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.
- 5.5. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano de selección tendrá su sede en: Consejería de Educación de la Embajada de España en Pekín, Tayuan Diplomatic Compound, Xin Dong Lu 1, 1-102. Chaoyang District, Beijing 100600, dirección de correo electrónico: consejería.cn@meecd.es

6. Desarrollo del proceso selectivo

- 6.1. En la fase de concurso se valorarán los méritos profesionales y formativos, de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de la presente convocatoria.
- 6.2. El órgano de selección publicará en el lugar o lugares y medio/s donde se expusieron las listas de admitidos y en la sede del órgano de selección la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el órgano de selección publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso. Asimismo se indicará el lugar, fecha y hora de la realización del primer ejercicio de la oposición.
- 6.3. Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados a los ejercicios de la fase de oposición en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan.
- 6.4. Concluidos cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el órgano de selección hará pública, en el lugar o lugares y medio/s de su celebración y en la sede del órgano de selección, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarla, con indicación de la puntuación obtenida.
- 6.5. El órgano de selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

7. Superación del proceso selectivo

- 7.1. Finalizadas las fases de concurso y de oposición, la presidenta del órgano de selección elevará a la autoridad convocante propuesta de la relación de aspirantes que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida, por orden de puntuación, para la categoría convocada.
Dicha relación se publicará en la sede de la Consejería de Educación de la Embajada de España en China, así como en cuantos lugares se considere oportuno.



- 7.2. La relación de candidatos de la categoría convocada tendrá una vigencia de tres años desde la fecha de la publicación de la correspondiente resolución, salvo que antes se publiquen nuevas relaciones que la sustituyan, y servirá para celebrar contrataciones laborales temporales, en régimen de interinidad por sustitución, de la categoría convocada en la Consejería de Educación de la Embajada de España en China.
- 7.3. A las contrataciones que se efectúen a través de esta relación de candidatos les será de aplicación la legislación laboral de la República Popular China.

8. Gestión de la relación de candidatos

- 8.1. La gestión de la relación de candidatos estará encomendada a la Consejería de Educación de la Embajada de España en China.
- 8.2. La relación de candidatos seleccionados tendrá carácter rotatorio, de tal manera que, una vez haya sido contratado el último de los seleccionados, se iniciará de nuevo si su vigencia lo permite.
- 8.3. La Consejería de Educación de la que dependan los puestos ofertará la contratación, por riguroso orden, a los integrantes de la relación de candidatos de la categoría profesional convocada, mediante correo electrónico al email facilitado por éstos en su solicitud de participación en el proceso selectivo.
- 8.4. Una vez aceptada la oferta deberán aportar, en el plazo de cinco días hábiles, la siguiente documentación:
 - 8.4.1. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas, según el modelo que figura como anexo V.
 - 8.4.2. Certificado médico o declaración jurada de no padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes, según el modelo que figura como anexo VI.
- 8.5. En el caso de que no se localizase al candidato o, habiendo sido citado de forma adecuada, no se presentase en el día y lugar indicados, o no aportase la documentación en el plazo citado, se ofertará la contratación al candidato que ocupe el siguiente lugar en la relación, y así sucesivamente, hasta la cobertura del puesto.
- 8.6. Los candidatos que hayan sido convocados y no comparezcan perderán su puesto en la relación; salvo que sean excluidos por alguna de las causas señaladas en la base 9, volverán a ser llamados nuevamente cuando corresponda, una vez agotada la relación de candidatos y conforme al sistema rotatorio de la misma.
- 8.7. No será llamado el candidato siguiente de la relación si el anterior no hubiese completado un tiempo mínimo de trabajo de seis meses como contratado laboral temporal en régimen de interinidad por sustitución.



- 8.8. En este sentido, finalizados uno o varios contratos con una duración inferior a seis meses en conjunto, el trabajador que haya finalizado dichos contratos permanecerá en la relación de candidatos en el mismo puesto que tenía y le será ofertada otra nueva contratación cuando se produzca una nueva baja temporal, siguiendo el procedimiento anterior.
- 8.9. Esta situación se mantendrá hasta tanto el trabajador haya completado un mínimo de seis meses en conjunto con los sucesivos contratos que se hayan formalizado.
- 8.10. Dado que el objeto de la elaboración de las relaciones de candidatos es permitir la contratación de personal laboral, en régimen de interinidad por sustitución, para la categoría profesional convocada en la Consejería de Educación de la Embajada de España en China, cuando el titular del puesto de trabajo se reincorpore o cambie su situación administrativa, perdiendo el derecho a reserva del puesto, se producirá la extinción del contrato de trabajo temporal del trabajador en régimen de interinidad por sustitución.

9. Exclusiones

- 9.1. Serán causas de exclusión de la relación de candidatos:
 - Rechazar una oferta de contratación sin causa justificada de fuerza mayor.
 - No haber superado el período de prueba en una contratación anterior correspondiente a idéntica categoría profesional en la Consejería de Educación de la Embajada de España en China.
- 9.2. Mantendrán su número de orden en la lista y podrán acceder a la siguiente contratación que se genere:
 - Quienes se encuentren en situación de enfermedad, siempre que acrediten dicha situación mediante la documentación médica oficial correspondiente o concurra alguna causa de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por el Tribunal.
 - Quienes se encuentren en situación de maternidad o de embarazo de riesgo.
 - Quienes en el momento del llamamiento se encuentren prestando servicios en el sector público o privado.



10. Norma Final

Contra la presente convocatoria se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dicta, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, también a partir del día siguiente al de su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo, de acuerdo con lo previsto en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

En Madrid, a 5 de abril de 2018

EL SUBSECRETARIO,

José Canal Muñoz



ANEXO I

RELACIÓN DE CATEGORÍAS PROFESIONALES CONVOCADAS

CATEGORÍA PROFESIONAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

TITULACIÓN REQUERIDA: Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria, EGB, Formación Profesional de Técnico o Técnico Auxiliar, o equivalentes

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Atención al público.
- Registro y tramitación de documentos.
- Apoyo a la gestión administrativa y a las publicaciones.
- Gestión de bases de datos.
- Traducción e interpretación de documentos y reuniones.
- Aquellas otras que dentro de su categoría se le encomienden.



ANEXO II

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

Para todas las categorías

Este proceso selectivo constará de una fase de concurso y una fase de oposición, con los ejercicios y valoraciones que se detallan a continuación:

1. FASE DE CONCURSO.

Esta fase tendrá carácter eliminatorio.

Se valorarán, hasta un máximo de **30** puntos, los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- **Méritos profesionales:**

Se valorará la experiencia en puestos de igual o similar categoría/funciones, acreditada documentalmente.

Puntuación máxima: **24** puntos.

Forma de puntuación: Hasta **2** puntos por cada mes completo de experiencia.

- **Méritos formativos:**

Se valorarán los cursos, títulos académicos y otros conocimientos, debidamente acreditados, relacionados con el puesto convocado o de utilidad para el mismo.

Puntuación máxima: **6** puntos.

El órgano de selección determinará la puntuación mínima necesaria para superar esta fase.

2. FASE DE OPOSICIÓN.

A esta fase sólo accederán los candidatos que hayan superado la fase de concurso.

Consistirá en la realización de las siguientes pruebas:

- **Prueba de conocimiento** de idioma español y chino.
- **Prueba práctica** de carácter informático para evaluar la capacidad y aptitud de los candidatos para desempeñar las funciones del puesto de trabajo que se convoca.
- **Entrevista**, que versará sobre aspectos relativos a la experiencia y capacitación profesional para el desempeño del puesto de trabajo.



Cada una de las pruebas de esta fase puntuará **de 0 a 10 puntos**, siendo necesario un mínimo de **5 puntos** para pasar a la siguiente o, en su caso, para superar la última.

La nota de la fase de oposición resultará de la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las pruebas

La puntuación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a:

1. Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.
3. Mayor puntuación obtenida en los méritos profesionales.
4. El artículo 60 "Trabajo de los familiares en el exterior", punto 2, de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado.

Se adoptarán las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para los aspirantes con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.



ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL LABORAL EN EL EXTERIOR. CATEGORÍA PROFESIONAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DATOS PERSONALES

APELLIDOS:		
NOMBRE:		
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD O PASAPORTE:		
DIRECCIÓN: (calle, avda., plaza)		
NÚMERO:	PISO:	LOCALIDAD:
PAÍS:	TELÉFONO y/o CORREO ELECTRÓNICO:	
FECHA DE NACIMIENTO:	PAÍS DE NACIMIENTO:	
NACIONALIDAD/NACIONALIDADES::		
DISCAPACIDAD, EN SU CASO:		
ADAPTACIÓN SOLICITADA, EN SU CASO:		

DATOS PROFESIONALES

PUESTO DE TRABAJO ACTUAL (CATEGORÍA, ANTIGÜEDAD, ORGANISMO, LOCALIDAD)
--

TITULACIÓN ACADÉMICA

--

MÉRITOS PROFESIONALES

EXPERIENCIA EN PUESTOS DE IDÉNTICA CATEGORÍA/FUNCIONES		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA U ORGANISMO PÚBLICO	PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES, DÍAS)
EXPERIENCIA EN PUESTOS DE SIMILAR CATEGORÍA/FUNCIONES		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	EMPRESA U ORGANISMO PÚBLICO	PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES, DÍAS)

MÉRITOS FORMATIVOS

OTRAS TITULACIONES O ESPECIALIDADES
CURSOS, SEMINARIOS Y OTROS CONOCIMIENTOS DE UTILIDAD PARA EL PUESTO CONVOCADO

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.:

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN de la Embajada de España en Pekín.
Tayuan Diplomatic Compound, Xin Dong Lu 1, 1-102. Chaoyang District, Beijing 100600.



ANEXO IV

ÓRGANO DE SELECCIÓN

PRESIDENTA:

Consuelo Conde Morencia
Consejera de Educación
Cuerpo de Catedráticos de Enseñanza Secundaria

SECRETARIA:

Carmen Gil Moris
Secretaria General de la Consejería de Educación
Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado

VOCAL:

Yang Jun
Oficial Administrativo

SUPLENTE

PRESIDENTE:

José Javier Fernández Díaz
Asesor Técnico
Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria

SECRETARIA:

Qiankun Zhang
Auxiliar Administrativa

VOCAL:

Dongai Bai
Auxiliar Administrativa



ANEXO V

D. / D.ª

con documento de identidad número _____ y domicilio en _____,
calle _____, número _____, código postal _____, declara
bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado/a como personal laboral temporal en régimen
de interinidad por sustitución, no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio
de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las
Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos
públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso
del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a, ni hallarse inhabilitado/a o en
situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en la
República Popular China y (señalar, en su caso, el país del declarante) el acceso al empleo público en
los mismos términos.

En _____, a _____ de _____ de 201

Fdo.:



ANEXO VI

D. / D.ª _____,

con documento de identidad número _____ y domicilio en _____,

calle _____, número _____, código postal _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado/a como personal laboral temporal en régimen de interinidad por sustitución, con la categoría de Auxiliar Administrativo, en la Consejería de Educación de la Embajada de España en China, que no padece enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

En _____, a _____ de _____ de 201

Fdo: