



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Auxiliares de Conversación Españoles en el Extranjero

Convocatoria 2020 -2021



¿Cómo puedo participar en el programa?



Comprueba que cumples los requisitos de titulación, año de finalización de estudios y edad...

y si es así:

1) Regístrate en la sede electrónica del MECD

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=17>

Debes crear una cuenta de usuario y obtener una contraseña.
Accede con una firma electrónica para poder registrar tu solicitud en Profex
No necesitas volver a registrarte si ya lo has hecho en otras convocatorias.



The screenshot shows the login interface for the 'Sede electrónica' of the Ministry of Education and Vocational Training. The page title is 'Sede electrónica' and the subtitle is 'Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional'. The main heading is 'Sistema de gestión de personal de programas en el exterior (Profex)'. Below this, there is a link for 'Información convocatoria'. The login options are:

- Acceder con c@ve**: This option is for users with a digital certificate (DNIe/Certificado electrónico, C@ve pin, C@ve permanente, Ciudadanos UE). A red box highlights the '+Información' link.
- Acceder con mi usuario de la sede electrónica**: This option is for users with a username and password. A red box highlights the input fields for 'Usuario (DNI/NIE):' and 'Contraseña:', along with the 'Acceder' button.

Below the login options, there is a status indicator for the submission deadline: 'Plazo de presentación: Abierto'. The access level is 'N1 Usuario/contraseña'. The type of identification is 'Usuario identificado mediante Clave'. There are also links for 'Incidencias: Quidé mis datos' and 'Ayuda para entrar', and a 'Ver más info.' link at the bottom right.



2) **Rellena tu currículum en *Profex***

Es importante que lo rellenes del modo más completo posible. Debes incluir en cada apartado los documentos acreditativos escaneados, preferiblemente en formato PDF..

No necesitas volver a rellenar tu CV en *Profex* si ya lo has hecho antes. En ese caso, simplemente actualízalo.





3) **Cumplimenta tu solicitud en Profex, inscríbela y regístrala**

Si tienes un certificado de firma electrónica o DNI electrónico con lector de tarjetas inteligentes, puedes registrar tú mismo la solicitud en la plataforma de Profex. **Esta opción es muy recomendable.**

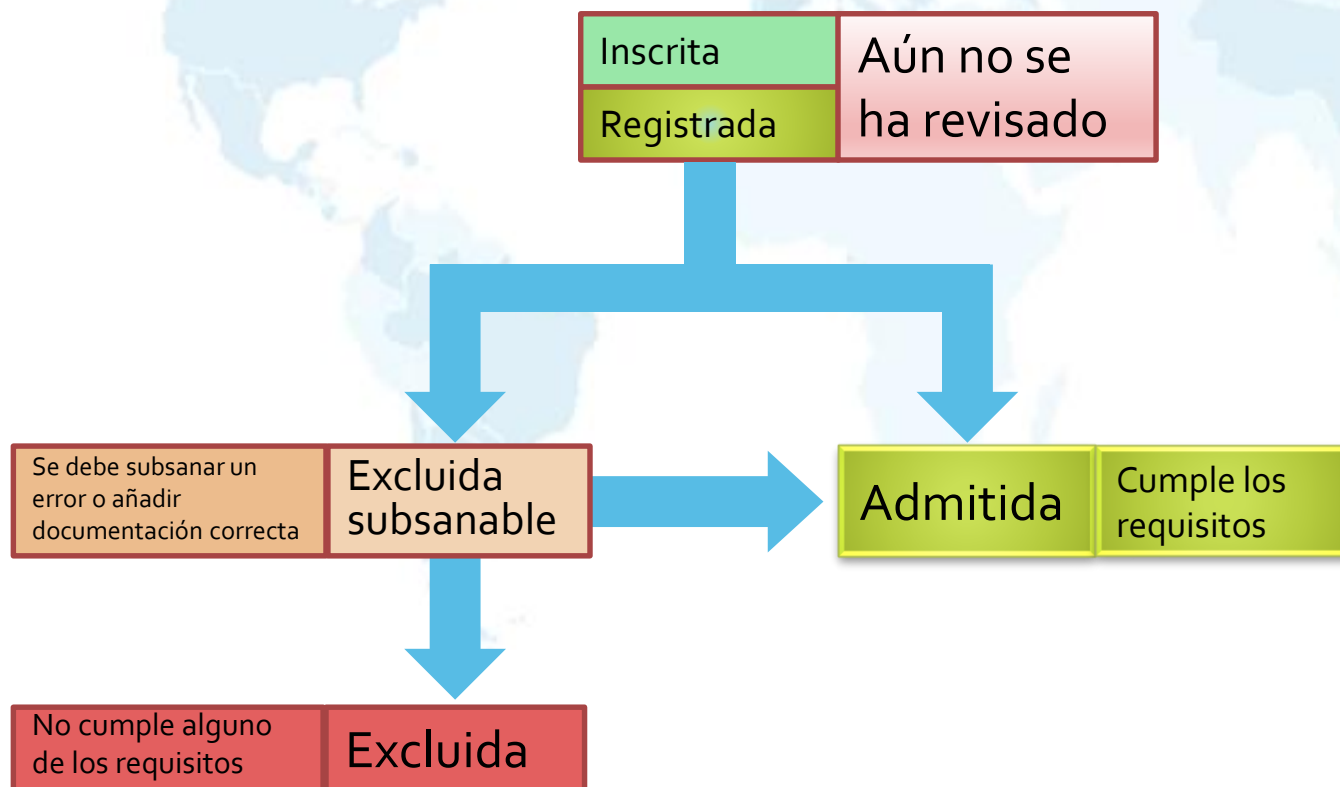
Si no tienes certificado de firma electrónica o DNI electrónico, debes imprimir tu solicitud, firmarla e ir a un registro oficial para presentarla, siempre dentro del plazo.

También puedes enviarla por correo a: Programa de auxiliares conversación, Paseo de Prado, 28 (3ª planta), 28014 Madrid.



4) Permanece atento al estado de tu solicitud en *Profex*

El estado de la solicitud cambia varias veces a lo largo del proceso. Por ello, debes consultar periódicamente en [Profex](#), entrando con tu usuario y contraseña, en qué estado se encuentra.





¡Mucha suerte!

