

2ª crónica del confinamiento en el Colegio Español Federico García Lorca y en el Liceo Español Luis Buñuel (24/03/2020)

Realizamos esta segunda crónica del confinamiento de los centros españoles en Francia próxima al inicio de las vacaciones escolares de primavera, un tiempo que vamos a vivir de una forma muy diferente a la habitual. Solemos asociar estas fechas a pensamientos y emociones positivas. Por ello, queremos haceros partícipes de la iniciativa que surgió en Italia de pintar arcoíris y colgarlos en los balcones como una forma de transmitir esperanza. En el país transalpino, los arcoíris iban acompañados del lema "Andrà tutto bene". Cuando empezó el confinamiento en España, muchos adoptaron esta idea y le añadieron el lema en español: "Todo irá bien". En Francia, el Colegio Español Federico García Lorca (CEFGL) se suma a la iniciativa e incorpora el lema en francés "Tout ira bien".



El CEFGL ha adaptado la campaña *Tutto andrà bene*

Bajo este lema esperanzador, pasamos a comentaros cómo se ha desarrollado esta segunda semana de trabajo, así como la valoración realizada por los equipos directivos y docentes de ambos centros.

Colegio Español Federico García Lorca

El equipo directivo del CEFGL nos transmite que durante esta semana han continuado con la organización y las líneas de trabajo acordadas la semana pasada y que, una vez realizados los ajustes pertinentes, valoran positivamente el modo de funcionamiento.

La coordinación entre el profesorado de cada grupo clase se realiza mediante una carpeta compartida ubicada en Drive. Los/las tutores/as suben a dicha carpeta un cuadrante con la planificación semanal en la que el profesorado de cada grupo-clase incluye sus tareas y correcciones. Posteriormente, los tutores/as envían un correo

electrónico a cada familia del grupo tutorizado con el enlace al drive del curso correspondiente. De esta manera, sin necesidad de enviar múltiples correos, cada familia puede acceder a la planificación semanal y a todos los archivos necesarios para desarrollarla. La nomenclatura de los archivos permite identificar su contenido fácilmente: mes-día-asignatura-tarea o corrección. Antes de que finalice la semana, las correcciones de todas las tareas propuestas en la planificación semanal deben estar disponibles en la carpeta del Drive de cada grupo-clase.

Tras la experiencia adquirida durante esta primera semana, se ha realizado una valoración del funcionamiento del proceso educativo por parte del profesorado y del equipo directivo. Respecto a la organización del trabajo, consideran que están funcionando bien, por lo que ven conveniente seguir con el cuadrante semanal y el Drive compartido. Todos los/as tutores/as se comunican con las familias y los niños a través de diferentes aplicaciones. En algunos casos, se considera que el número de tareas es excesivo, por lo que se ve conveniente reducir el volumen de tareas, especialmente para los más pequeños. En cuanto a la valoración general de las familias es positiva y de agradecimiento.



Semana *Mujer y ciencia* en el CEFGL

En cuanto al proceso de evaluación del 2º trimestre, se está realizando en línea para los grupos de Educación Primaria. El profesorado especialista envió a los tutores las notas de cada alumno con una observación individual y otra por materia. A partir de ahí, el/la tutor/a de cada grupo elabora el acta de evaluación e introduce los datos en Alborán¹. Está previsto que el jueves 2 de abril los tutores envíen el informe de evaluación a cada familia en un archivo PDF. En Educación Infantil, la entrega de boletines se pospone hasta la reapertura del centro.

Como ya hemos mencionado, se inicia la semana que viene un periodo vacacional escolar en unas circunstancias muy particulares, por lo que se considera conveniente hacer propuestas educativas que orienten a los/las alumnos/as y a sus familias para establecer nuevas rutinas. En este sentido, el Claustro, a propuesta del equipo directivo, acuerda que las tareas que se propongan para su realización durante las vacaciones serán voluntarias. Se propone también que aquellos alumnos/as que tienen tareas pendientes se pongan al día y las finalicen. Para aquellos que hayan realizado todas las tareas propuestas, se sugiere que accedan a

¹ Sistema de gestión de los centros del MEFP

los recursos en línea facilitados por el centro. Y la recomendación generalizada para todo el alumnado es que dedique durante estas un vacaciones un tiempo para leer.

El equipo directivo en su comunicación semanal con las familias les agradece el esfuerzo que están haciendo para garantizar que el proceso educativo de sus hijos/as continúe, a pesar de las especiales circunstancias en las que este se desarrolla; facilita información sobre el desarrollo del proceso de evaluación; hace recomendaciones para el trabajo en casa; anima a leer y a aprovechar los recursos culturales y lúdicos que nos ofrece la red, para lo que facilita un listado. También sugiere que, aquellos que aún no lo hayan hecho, pinten su arcoíris y lo coloquen en su ventana.

Liceo Español Luis Buñuel

El equipo directivo del Liceo Español Luis Buñuel (LELB) nos ha transmitido qué acciones educativas están llevando a cabo para consolidar la atención que requiere este paréntesis. Como veremos en el largo elenco de iniciativas emprendidas, no han permitido que el COVID-19 merme el calendario administrativo ni académico propio de un instituto en en estas semanas cruciales, a caballo entre la segunda y la tercera evaluación. Repasemos su intensa actividad durante estos días:

Los tutores y tutoras mantienen el contacto con las familias y el alumnado tutelado a través del correo institucional para solucionar problemas, responder a dudas y servir de enlace entre profesorado y familias.

Tanto en ESO como en 1º de Bachillerato, se han finalizado los trámites que cierran la 2ª evaluación:

- Como es preceptivo, se ha informado mediante correo electrónico a las familias del alumnado con bajo rendimiento, pues es su derecho conocer tales circunstancias.
- Se han descargado y archivado las plantillas para la recogida de información sobre el alumnado, que acompañarán a las actas de la 2ª evaluación.

El profesorado de 2º de Bachillerato ha continuado cumplimentando la *fiche avenir* en la plataforma [Parcoursup](https://www.parcoursup.fr)², donde se tramita el acceso a las universidades francesas. Todo ello conlleva:

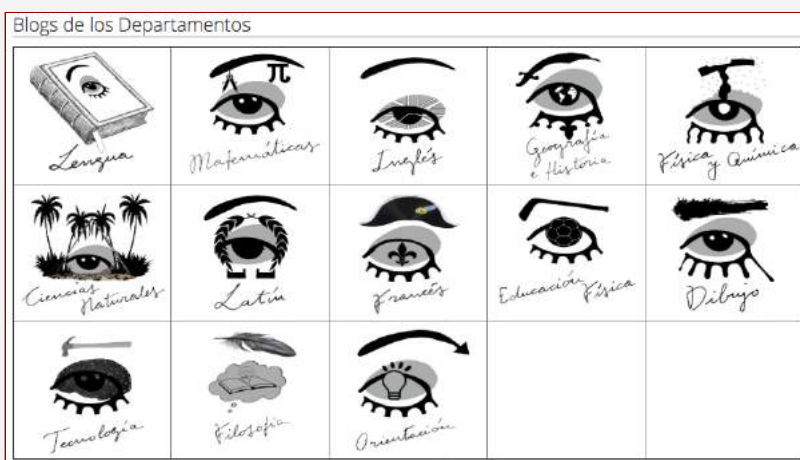
- Hasta el 23 de marzo el profesorado cumplimentó las calificaciones del alumnado, su posición relativa en el grupo al que pertenecen y las apreciaciones en función de sus opciones de estudios.
- Los tutores de 2º de Bachillerato completaron la *fiche avenir* mediante apreciaciones que abarcan aspectos como el método de trabajo, la autonomía, la capacidad de esfuerzo y compromiso, todo ello según la información facilitada durante la sesión de la 2ª evaluación por el equipo de profesores correspondiente.

² <https://www.parcoursup.fr>

- Entre el 23 y el 25 de marzo se revisaron los datos introducidos y se supervisó la corrección ortográfica y gramatical de las apreciaciones en francés.
- El profesorado encargado del alumnado con asignaturas pendientes del curso anterior cumplimentó, en su caso, la *attestation de rattrapage* con el fin de facilitar los trámites de acceso a las universidades francesas.

El departamento de Orientación, en colaboración con las tutorías y el resto del profesorado, ha llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Tutelar y asistir al alumnado de 2º de Bachillerato en los trámites derivados de Parcoursup: notas, proyecto de formación, apreciaciones y otras incidencias personales o grupales.
- Analizar los resultados de la 2ª evaluación en la etapa de ESO y enviar a tutorías y a jefatura de estudios de los informes correspondientes.
- Coordinación con el profesorado para la atención de alumnos y alumnas con casuísticas personales, educativas o familiares.



Los blogs del LELB están jugando un rol muy importante durante la crisis

En cuanto a la [web del Liceo](http://liceoluisbunuel.educalab.es)³, se mantiene al día y actualizada la información sobre Parcoursup, el acceso a Alborán, modificación de la EBAU, matrícula Bachibac, Biblioteca digital ELEO, acceso a plataformas educativas, información sobre el COVID-19, etc. El profesor encargado de las TIC, además, colabora con el profesorado para mantener activos y actualizados [los blogs de los departamentos](http://liceoluisbunuel.educalab.es/blogs)⁴ y Aula Exterior⁵.

El equipo directivo, además de lo que ya se ha señalado, está llevando a cabo diversas tareas:

³ <http://liceoluisbunuel.educalab.es>

⁴ <http://liceoluisbunuel.educalab.es/blogs>

⁵ Plataforma Moodle del MEFP

- Se ha informado oportunamente a las familias y al alumnado de 2º de Bachillerato, a través de las tutorías, de la web y del servicio de mensajería educativa TokApp, del [aplazamiento de la EBAU](#)⁶ a los días 6, 7 y 8 de julio, de la ampliación del plazo para las inscripciones a las pruebas de competencias específicas y del nuevo diseño de las pruebas.
- Gracias a la implicación del personal administrativo, se está asistiendo a las familias en la consulta de las notas mediante Alborán. Los boletines en papel se entregarán, como es lógico, cuando se vuelva a las aulas.
- Se ha difundido entre el profesorado la información enviada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP), la Consejería de Educación y otras instituciones oficiales sobre iniciativas, eventos y/o plataformas educativas y culturales para fortalecer la oferta de educación a distancia.

En cuanto al profesorado en general, cabe señalar que:

- Los departamentos han mantenido reuniones virtuales de coordinación didáctica a través del correo electrónico o vía telefónica.
- Todos los docentes han remitido al jefe de estudios un 2º informe sobre su actividad a distancia, cuyas líneas generales son: planes de trabajo, contenidos curriculares, gestión de tareas y correcciones, soportes digitales, recursos de libre acceso e institucionales y enlaces de interés.

Respecto a los canales y medios telemáticos empleados, el LELB no cesa en su empeño de mejorar los conocidos y explorar nuevas opciones. A los ya mencionados debemos añadir: canales de Youtube, Google Sites, Google Classroom, Google Drive (presentaciones, formularios, documentos), [Kahoot](#)⁷, [Doodle](#)⁸, Padlet, *podcasts*, Hangout, etc.



El LELB en una actividad conjunta Bachibac con el lycée Albert Camus

⁶ <http://www.educacionyfp.gob.es/prensa/actualidad/2020/03/20200325-sectorial.html>

⁷ <https://kahoot.com>

⁸ <https://doodle.com/es>

Buena parte del profesorado sigue trasladando el sobreesfuerzo, presión y tensión que supone esta forma de trabajar con el alumnado, así como la dedicación que exige. En la mayoría de los casos, destacan el elevado nivel de implicación y compromiso detectado, entre alumnado y familias. Hay que destacar que, en estos días de confinamiento, todo el profesorado ha continuado trabajando y enviando sus informes semanales. Es un comportamiento absolutamente ejemplar, que muestra la dedicación y vocación de estos profesionales.

Concluimos aquí la segunda crónica sobre la estrategia que han puesto en marcha la comunidades educativa del CEFGL y del LELB para afrontar los desafíos planteados por la crisis sanitaria que estamos viviendo. Al igual que en en la [Crónica de la primera semana](#)⁹, os invitamos a seguir el *hashtag* [#CentrosEspañolesFrancia](#)¹⁰ para conocer su día a día, así como el [Diario del confinamiento](#)¹¹, donde la Consejería de Educación ha reunido todos los enlaces y noticias de interés relacionados con este periodo extraordinario.

⁹ <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:5a2f257a-6297-4c78-8ba1-628bc22cc614/25-03-20-1asemanacentros.pdf>

¹⁰ https://twitter.com/hashtag/CentrosEspa%C3%B1olesFrancia?src=hashtag_click&f=live

¹¹ <https://www.educacionyfp.gob.es/francia/actualidad/actualidadconsejeria/2020/16mar2020diariodelconfinamiento.html>