



## HORARIO E INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA 2021

Las siguientes instrucciones tienen como referencia la Resolución de 03 de marzo de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se convoca en el año 2021 la prueba para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para personas mayores de dieciocho años en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

### ***Horario de la prueba***

El candidato dispondrá de un máximo de dos horas por cada ámbito.

Las pruebas se llevarán con el siguiente orden:

Convocatoria aspirantes	8:30 h (*)
Ejercicio del ámbito científico-tecnológico	9:30 h – 11:30 h (*)
Convocatoria aspirantes	11:45 h (*)
Ejercicio del ámbito de comunicación	12:00 h – 14:00 h (*)
Convocatoria aspirantes	16:00 h (*)
Ejercicio del ámbito social	16:30 h – 18:30 h (*)

(\*) Hora peninsular, Madrid

Nota. - Cada sede en el exterior ajustará su horario al horario español.



### **Aplicación de la prueba**

**Ningún alumno acogido en su solicitud al art. 4.3.e) de la resolución de la convocatoria NO podrá realizar la prueba, si no tiene aportada con anterioridad a ésta, la documentación que se requiere en la solicitud: art 4.3.e):** *“Aquellos aspirantes que en el momento de formalización de la solicitud no puedan aportar la documentación acreditativa de alguno de los requisitos establecidos en el artículo 3 de la presente resolución deberán presentar la declaración responsable del anexo III debidamente cumplimentada. Posteriormente tendrán la obligación de presentar dicha documentación en el mismo lugar donde se formalizó la solicitud de participación en la prueba al menos dos días antes a la realización de ésta.”*

### **Normas para el desarrollo de la prueba**

1. El acto de llamada para realizar las pruebas se hará, para cada ámbito, por orden alfabético de apellidos. El tribunal deberá identificar a las personas que se presenten a las pruebas. A tal efecto, estas habrán de ir provistas del Documento Nacional de Identidad, Número de Identificación de Extranjero (NIE) u otro documento oficial que permita su identificación y que tendrá que estar en lugar visible durante el desarrollo de las pruebas y a disposición de las personas integrantes del tribunal en cualquier momento.
2. El periodo máximo para la admisión de las personas inscritas en cada prueba es el indicado para el llamamiento e identificación de participantes descrito en el primer apartado: *horario de la prueba*. Una vez iniciada la prueba no se podrá incorporar ningún aspirante a su realización.
3. Tras la distribución de los ejercicios todas las personas deberán permanecer en el aula durante los primeros quince minutos de cada examen.
4. Al inicio del examen el aplicador indicará a los aspirantes que se debe rellenar la hoja de cabecera (hoja nº 1) con todos sus datos personales. Incluyendo los casos en los que el examen sea entregado en blanco.



5. Se escribirá con bolígrafo de tinta azul o negra.
6. En el ámbito científico-tecnológico se permite el uso de calculadoras NO programables.
7. No se permite ningún material ajeno al examen. Deberán depositarlo obligatoriamente en el lugar que a tal efecto se señale.
8. Si el aspirante tiene alguna duda sobre las instrucciones levantará la mano, esperando en su sitio a ser atendidos. No se realizará ninguna aclaración sobre el enunciado ni sobre el contenido de los exámenes, para que todo el alumnado independientemente del tribunal en el que se examinen, dispongan de la misma información. Los alumnos deberán seguir estrictamente las indicaciones que figuran en cada uno de los exámenes.
9. Se facilitará al aspirante papel para borrador que se ha de entregar junto con el examen una vez finalizado.
10. Se realizarán los ejercicios en silencio. Está prohibido comunicarse con los compañeros/as u otras personas, directamente o a través de cualquier medio.
11. No se permite el uso de teléfonos móviles ni cualquier otro dispositivo electrónico en el aula, incluso apagado.
12. En el caso de detectarse alguna irregularidad (disponer de teléfono móvil u otros medios o materiales no autorizados, intentar cualquier tipo de comunicación o copia, etcétera), se dará por terminado el examen. El aplicador/miembro del tribunal que se ocupe de la vigilancia del aula dará traslado de los hechos a la presidencia del tribunal, registrando la incidencia oportuna.
13. Los aspirantes respetarán las medidas preventivas de riesgo frente a la COVID-19, establecidas en el protocolo de actuación de cada sede.

***Material que debe aportar el aspirante***

Calculadora científica no programable.