



**CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN EL INSTITUTO ESPAÑOL JUAN RAMÓN JIMÉNEZ DE CASABLANCA, DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN EN RABAT (MARRUECOS), CON LA CATEGORÍA DE ORDENANZA.**

Teniendo en cuenta lo previsto en la Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, de 18 de febrero de 2015, por la que se establecen criterios sobre selección de personal laboral en el exterior, se acuerda convocar proceso selectivo con arreglo a las siguientes

**BASES DE CONVOCATORIA**

**1. Normas generales**

- 1.1. Se convoca proceso selectivo para cubrir una plaza de la categoría de ordenanza por el sistema de acceso libre.
- 1.2. Las funciones, retribuciones y demás características de las plazas se detallan en el anexo I.
- 1.3. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de oposición, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el anexo II.
- 1.4. Concluido el proceso selectivo, al/a los aspirante/s seleccionado/s y que haya/n acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta el máximo de plazas convocadas, se le/s formalizará el correspondiente contrato.
- 1.5. Las bases de la convocatoria se publicarán completas en las páginas web del Ministerio de Educación y Formación Profesional y del punto de acceso general [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es), así como en los tablones de anuncios y en las páginas web de la Consejería de Educación de la Embajada de España en Rabat y del Instituto Español Juan Ramón Jiménez.

**2. Requisitos de los candidatos**

- 2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:
  - 2.1.1. Edad. Tener cumplidos, al menos, 16 años, y no exceder de la edad máxima de jubilación.
  - 2.1.2. Titulación. Estar en posesión del título que se indica en el anexo I, o equivalente.
  - 2.1.3. Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.





- 2.1.4. **Habilitación.** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba, en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- 2.1.5. No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
- 2.2. Los candidatos que no sean nacionales de Marruecos deberán estar en posesión del correspondiente permiso o autorización de residencia y trabajo en Marruecos en la fecha de inicio de la prestación de servicios, que deberá mantenerse vigente durante toda la relación laboral.

La Consejería de Educación de la Embajada de España en Marruecos no esponsoriza visados para las contrataciones derivadas de esta convocatoria.

### 3. Solicitudes

- 3.1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar el modelo que figura como anexo III a esta convocatoria, que estará disponible en los lugares señalados en la base 1.5.
- 3.2. La presentación de solicitudes se realizará, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, de forma telemática a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es>

Excepcionalmente, en el caso de que no sea posible la presentación por medios electrónicos, las solicitudes podrán presentarse en papel en la Consejería de Educación de la Embajada de España en Rabat (9, av. Mohamed El Fassi – 10010 Rabat) o en el Instituto Español Juan Ramón Jiménez (192, Bd. D'Anfa – Casablanca), en la forma establecida en la legislación vigente, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria, y se deberán dirigir a la siguiente dirección:

Consejería de Educación de la Embajada de España en Rabat.  
9, av. Mohamed El Fassi – 10010 Rabat – Marruecos.

Las solicitudes presentadas por correo postal deberán ser registradas en la oficina de correos en plazo y con el correspondiente sello de entrada en el impreso de solicitud (Anexo III). No se aceptará el matasellos ordinario ni el ticket de pago de correos como comprobante de la presentación en plazo.





En caso de que la solicitud se presente por correo postal o en algún registro público distinto del registro de la Consejería de Educación de Rabat o del Instituto Español Juan Ramón Jiménez de Casablanca, se recomienda que se adelante la misma por correo electrónico enviado a la dirección [consejeria.ma@educacion.gob.es](mailto:consejeria.ma@educacion.gob.es), incluyendo escaneado únicamente el Anexo III con el correspondiente sello de entrada y el documento de identidad o pasaporte.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

- 3.3. A la solicitud se acompañará:
- **Fotocopia del documento de identidad o pasaporte.**
  - **Fotocopia del título exigido en el anexo I.**

La no presentación de esta documentación supondrá la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

- 3.4. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado.

#### 4. Admisión de aspirantes

- 4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la presidenta del órgano de selección publicará la relación, ordenada alfabéticamente, de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación del número de documento de identidad o pasaporte, en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y de la causa de exclusión, señalando un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la relación, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión. Esta relación se publicará en los tablones de anuncios y en las páginas web de la Consejería de Educación de la Embajada de España en Rabat y del Instituto Español Juan Ramón Jiménez de Casablanca. Asimismo, se indicará el lugar, fecha y hora de la realización del primer ejercicio de la oposición.
- 4.2. Transcurrido dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares y medios en que lo fueron las relaciones iniciales.

#### 5. Órgano de selección

- 5.1. El órgano de selección de este proceso selectivo es el que figura como anexo IV.
- 5.2. El tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Corresponderá al tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.





- 5.3. Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir en los supuestos siguientes:
- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
  - Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable, o parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado, o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
  - Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
  - Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
  - Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- 5.4. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del órgano de selección cuando concurren las circunstancias previstas en el párrafo anterior.
- 5.5. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el órgano de selección tendrá su sede en: Consejería de Educación de la Embajada de España (9, av. Mohamed El Fassi – 10010 Rabat). Tel.: +212 537 767 558 / 59 / 60. Correo electrónico: [consejeria.ma@educacion.gob.es](mailto:consejeria.ma@educacion.gob.es)

## 6. Desarrollo del proceso selectivo

- 6.1. Los aspirantes serán convocados al/a los ejercicios en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan.
- 6.2. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el órgano de selección hará pública, en el lugar/es y medio/s de la celebración de los ejercicios y en la sede del órgano de selección, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarla, con indicación de la puntuación obtenida.
- 6.3. El órgano de selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

## 7. Superación del proceso selectivo

- 7.1. Finalizada la fase de oposición, el presidente del órgano de selección elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida para la superación del proceso selectivo, por orden de puntuación.





- 7.2. Dicha relación se publicará en el centro donde radiquen las plazas convocadas, así como en cuantos lugares y medios se consideren oportunos, disponiendo los primeros aspirantes de dicha relación, hasta el número de plazas convocadas, de un plazo de ocho días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria:
- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas, según el modelo que figura como anexo V.
  - Certificado médico o declaración jurada de no padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes, según el modelo que figura como anexo VI.
  - Certificado de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, emitido por el Registro Central de delincuentes sexuales.
- No obstante, no deberán presentarlo quienes den el consentimiento expreso para la consulta de dicho dato a la unidad de personal competente del Ministerio de Educación y Formación Profesional, a través de los sistemas electrónicos de verificación (Anexo VII).
- En el caso de personas extranjeras o con otra nacionalidad además de la española, se aportará también un certificado que acredite la ausencia de condenas en sus países de origen o de donde sean nacionales, respecto de delitos de la misma naturaleza que los mencionados, traducido y legalizado de acuerdo a los convenios internacionales existentes.
- En su caso, En su caso, permiso y/o autorización de residencia y trabajo en Marruecos.
- 7.3. En caso de incumplimiento por el/los aspirantes seleccionado/s de los requisitos exigidos en la convocatoria, perderá/n su derecho a ser contratados como personal laboral fijo, con la categoría de Ordenanza-Conductor en el Instituto Español Juan Ramón Jiménez, y quedarán anuladas sus actuaciones en el proceso selectivo, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere/n incurrido por falsedad en la solicitud inicial.
- 7.4. No se podrán celebrar más contratos que puestos de trabajo convocados.
- 7.5. En el caso de puestos de trabajo cubiertos mediante contrato laboral en los que se haya aplicado la preferencia del criterio de desempate para cónyuge o pareja de hecho, recogido en el artículo 60.2 de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado, la duración del contrato quedará supeditada a la permanencia del cónyuge o pareja de hecho en su destino en el exterior.
- 7.6. Hasta que no quede formalizado el contrato, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.





- 7.7. Los aspirantes contratados deberán cumplir un periodo de prueba de un mes y medio durante el que serán evaluados por el jefe de la unidad de destino.
- 7.8. En el caso de que el candidato no presente la documentación en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o la evaluación del periodo de prueba sea desfavorable, el puesto podrá ser adjudicado al siguiente candidato de la relación a que se refiere la base 7.1.
- 7.9. Los candidatos que, habiendo alcanzado la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo, no hubieran obtenido plaza, podrán ser propuestos para otras vacantes, de idéntica categoría laboral, que se produjeran en el centro de la plaza convocada, durante el periodo de validez del cupo correspondiente, y con cargo al mismo, debiendo ser llamados siguiendo el orden de puntuación obtenida y respetando, en su caso, los criterios de desempate, siempre que se reúnan los requisitos establecidos para la contratación.
- 7.10. A esta contratación le será de aplicación la legislación laboral de Marruecos, así como el Acuerdo de la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado española sobre condiciones de trabajo para el personal laboral que presta servicios en el exterior al servicio de la Administración General del Estado y sus Organismos Autónomos.

#### 8. Norma final

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su Comunidad Autónoma o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a elección del recurrente, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1 segunda y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes, desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

En Madrid, a fecha de firma electrónica

EL SUBSECRETARIO,  
P.D. Orden EFP/43/2021, de 21 de enero (B.O.E. del 26)  
LA SUBDIRECTORA GENERAL

Inmaculada Toribio Candil





## ANEXO I

### RELACIÓN DE PLAZAS

Categoría profesional: **ORDENANZA**

Localidad: **CASABLANCA (MARRUECOS)**

Número de plazas	Titulación requerida	Funciones	Retribuciones	Duración del contrato
1	Certificado de estudios primarios o equivalente	<ul style="list-style-type: none"><li>– Apertura y cierre de las puertas de acceso al centro y las aulas, en su caso.</li><li>– Comprobación del funcionamiento, apertura y cierre de luz, agua, gas, etc.</li><li>– Recepción del público.</li><li>– Apoyo a los servicios administrativos del centro (fotocopia, archivo, correos y mensajería).</li><li>– Todas las que, relacionadas con su categoría, le sean encomendadas por el equipo directivo del centro.</li></ul>	13.570,72 euros brutos anuales por todos los conceptos	Fijo





## ANEXO II

### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO CON LA CATEGORÍA DE ORDENANZA.

El proceso selectivo consistirá en una oposición, con los ejercicios/pruebas que se detallan a continuación:

- **Prueba de conocimiento** de los siguientes idiomas: español, árabe y francés.
- **Prueba escrita de cultura general.**
- **Prueba práctica**, que consistirá en la resolución de un caso práctico relativo a las funciones del puesto que figuran en el anexo I de esta convocatoria y que podrá resolverse de forma manual o escrita.

Cada una de las pruebas puntuará **de 0 a 10 puntos**, siendo necesario un mínimo de **5 puntos** para pasar a la siguiente o, en su caso, para superar la última.

La nota de la oposición resultará de la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las pruebas.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a:

1. Mayor puntuación obtenida en la prueba práctica.
2. Mayor puntuación obtenida en la prueba de cultura general.
3. Mayor puntuación obtenida en la prueba de conocimiento de idiomas.
4. El artículo 60 "Trabajo de los familiares en el exterior", punto 2, de la Ley 2/2014, de 25 de marzo, de la Acción y del Servicio Exterior del Estado.

Se adoptarán las medidas precisas para que los aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de los aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para los aspirantes con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.







ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO DE PERSONAL LABORAL EN EL EXTERIOR

Plaza a la que se opta: **ORDENANZA**

Localidad: **CASABLANCA**

**DATOS PERSONALES**

APELLIDOS:	
NOMBRE:	
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD O PASAPORTE:	
DIRECCIÓN: (calle, avda., plaza)	
NÚMERO:	PISO:
LOCALIDAD:	
PAÍS:	TELÉFONO y/o CORREO ELECTRÓNICO:
FECHA DE NACIMIENTO:	PAÍS DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD/NACIONALIDADES:	
DISCAPACIDAD, EN SU CASO:	ADAPTACIÓN SOLICITADA, EN SU CASO:

**DATOS PROFESIONALES**

Puesto de trabajo actual (categoría, antigüedad, organismo, localidad)
--

**TITULACIÓN ACADÉMICA**

--

**MÉRITOS PROFESIONALES**

Experiencia en puestos de idéntica categoría		
Denominación del Puesto	Empresa u Organismo Público	Periodo trabajado (años, meses, días)
Experiencia en puestos de trabajo de similar categoría		
Denominación del Puesto	Empresa u Organismo Público	Periodo trabajado (años, meses, días)

**MÉRITOS FORMATIVOS**

Otras titulaciones o especialidades
Cursos, Seminarios y otros conocimientos de utilidad para el puesto convocado

Con la firma de esta solicitud declaro que son ciertos los datos consignados y que cumplo los requisitos exigidos en la convocatoria.

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que sus datos personales serán tratados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional a los únicos efectos de resolver el proceso selectivo arriba indicado, pudiendo usted ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. La legitimación para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento así como, en su caso, la ejecución de un contrato. Le informamos igualmente de que el destinatario de sus datos será exclusivamente la Administración Pública. Éstos no serán cedidos a terceros, excepto en caso de obligación legal, ni serán objeto de transferencia a un tercer país u organización internacional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la web del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

(Firma):

Consejería de Educación de la Embajada de España  
9, av. Mohamed El Fassi - 10010 Rabat (Marruecos)





**ANEXO IV**  
**ÓRGANO DE SELECCIÓN**

**TITULARES**

PRESIDENTA:

D<sup>a</sup> María Antonia Trujillo Rincón

Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad

SECRETARIO:

D. Karim Amrani

Auxiliar Administrativo

VOCAL:

D<sup>a</sup> Randa Khessassi

Oficial Administrativa

**SUPLENTE**

PRESIDENTA:

D<sup>a</sup> María Dolores Pérez Sánchez

Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria

SECRETARIA:

D<sup>a</sup> Natalia Assor Pardo

Auxiliar Administrativa

VOCAL:

D. Juan Antonio Peña Borreguero

Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria





ANEXO V

D. / D.ª \_\_\_\_\_,  
con documento de identidad número \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_,  
calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_,  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado/a como personal laboral fijo, según  
la legislación laboral de Marruecos, con la categoría de ordenanza, en el Instituto Español Juan  
Ramón Jiménez de Casablanca (Marruecos):

- Que, de acuerdo con la normativa española de acceso al empleo público, no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni se halla en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.
- Que tampoco se halla inhabilitado/a o en situación equivalente, ni ha sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en Marruecos o en su país de nacionalidad, en los mismos términos o similares, el acceso al empleo público.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.:





ANEXO VI

D. / D. <sup>a</sup> \_\_\_\_\_ ,  
con documento de identidad número \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_ ,  
calle \_\_\_\_\_ , número \_\_\_\_\_ , código postal \_\_\_\_\_ ,  
declara bajo juramento o promete, a efectos de ser contratado/a como personal laboral fijo, con  
la categoría de ordenanza, en Instituto Español Juan Ramón Jiménez de Casablanca (Marruecos)  
que no padece enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal  
desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo:





**ANEXO VII**

D/Dña.  
con DNI/NIE \_\_\_\_\_, nacionalidad o nacionalidades \_\_\_\_\_,  
a efectos de ser contratado/a como personal laboral fijo, con la categoría de Ordenanza, en el  
Instituto Español Juan Ramón Jiménez de Casablanca (Marruecos), y domicilio, a efectos de  
notificaciones, \_\_\_\_\_ en  
.....

Teléfono

Correo Electrónico

A los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de  
modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia y la ley 45/2015 de  
voluntariado para trabajar con menores,

AUTORIZO a la Unidad de personal correspondiente del Ministerio de Educación y  
Formación Profesional a consultar en mi nombre el Registro Central de delincuentes  
sexuales y CONSIENTO que acceda a las bases de datos de la Administración General  
del Estado, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de verificación de  
los datos de identificación personal.

En.....a.....de.....de 2021

FIRMA

