



## PROGRAMME D'ASSISTANTS DE LANGUE ET CULTURE ESPAGNOLES AU CANADA

### FORMULAIRE D'INSCRIPTION / ACCORD 2021-2022

Veillez envoyer ce formulaire à: [auxiliaresesp.usa@educacion.gob.es](mailto:auxiliaresesp.usa@educacion.gob.es) avant le **9 avril, 2021**.

#### 1. INFORMATION DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE, DE L'UNIVERSITÉ OU DU CENTRE DE RESSOURCES DE L'ESPAGNOL (CRE)

##### I. Établissement scolaire / Université / Centre de Ressources de l'Espagnol (CRE)

<b>Nom de l'établissement scolaire:</b>	<b>ou Nom de l'Université ou du Centre de Ressources de l'Espagnol:</b>
<b>Ville / Province:</b>	<b>Ville / Province:</b>

Cet établissement scolaire fait partie de notre réseau ISA? Oui  Non

District scolaire (si c'est le cas):

Adresse:

Ville:  Province:

Code Postale:  Téléphone:

E-mail:

Nom du directeur de l'établissement (si c'est le cas):

Téléphone:

E-mail:

Nombre d'enseignants:

Nombre d'étudiants:

Niveaux d'espagnol enseignés:

Nombre d'enseignants de langue espagnole:

Nombre d'étudiants qui apprennent l'espagnol:

Moyenne d'étudiants par classe dans les cours d'espagnol:

- Accepteriez-vous de partager l'assistant de langue avec un autre établissement scolaire?

Oui  Non

- Est-ce que l'assistant assigné à cet établissement a besoin d'un permis de conduire?

Oui  Non

S'il vous plait, fournissez l'information additionnelle sur votre établissement pour nous aider à vous assigner le meilleur candidat.

## 2. INFORMATION DU TUTEUR

I. Nom du tuteur:

Titre/position:

Département:

Téléphone:

E-mail:

- II. Est-ce que cette personne peut aller chercher l'assistant quand il / elle arrive dans le pays pour la première fois? Oui  Non

Autrement, veuillez indiquer le nom d'une personne qui pourrait aller le / la chercher :

### 3. LOGEMENT

I. Quel type de logement sera offert?

Choisissez l'option qui correspond:

- Paiement d'une quantité mensuelle pour aider l'assistant à payer son logement. (Préciser la quantité  ).

***Veillez noter que pour les options suivantes vous devez nous indiquer une adresse. Pour l'option D nous aurions aussi besoin d'un nom de contact.***

- Une chambre dans un appartement équipé. (Écrire l'adresse et décrire les commodités de l'appartement).
- Résidence universitaire. (Écrire l'adresse et décrire les commodités de la résidence universitaire).
- Chambre dans une famille hôte. (Écrire un nom de contact de la famille hôte, l'adresse, et toute autre information).

II. Est-ce que les repas de l'assistant seront fournis par l'Université / l'établissement?

Veillez préciser:

### 4. TRANSPORT

Pour que les assistants puissent maximiser leur séjour dans ce pays, professionnellement et socialement, il est important qu'ils aient un accès facile aux transports en commun ou à leurs propres moyens de transport. Quelle aide sera fourni au transport pour que l'assistant puisse se déplacer au lieu de travail? Choisissez l'option qui correspond:

- A)  Payer une allocation mensuelle à l'assistant: \$  par mois.
- B)  Payer l'abonnement du bus ou de métro mensuel.
- C)  Fournir l'utilisation d'une voiture, rembourser à l'assistant les frais d'essence encourus pendant qu'il / elle conduise pour se rendre au centre scolaire et en revenir , \$  par mois, et couvrir les coûts de l'assurance et des réparations. Veuillez fournir des informations complémentaires :

- D)  Autres. (Préciser):

## 5. RESPONSABILITÉS DE L'ASSISTANT DE LANGUE

- I. Veuillez décrire d'une façon détaillée les obligations de l'assistant: nombre d'heures de travail et horaire. Veuillez noter qu'ils ne devraient jamais être seuls dans une salle de classe et que leur temps de travail total est de 20 heures par semaine maximum.

- II. Quelles ressources seront disponibles pour que l'assistant puisse utiliser dans votre établissement?

- Ordinateur.
- Compte de courriel.
- Accès à la photocopieuse.
- Autres (préciser).

## 6. PARTICIPATION DANS LE PROGRAMME

- I. Comment pensez-vous intégrer l'assistant dans les cours et activités d'espagnol dans votre établissement?

II. Est-ce qu'il y a des activités interdisciplinaires dans votre établissement? Dans ce cas, lesquelles?

III. Quelles autres langues sont enseignées dans votre établissement?

IV. Pourquoi cet établissement / université ou Centre de Ressources de l'Espagnol est-il intéressé à participer dans ce programme?

## 7. CONDITIONS DE L'ACCORD

J'accueillerai un assistant de langue et culture espagnole pour la période assignée, d'octobre à mai. J'ai lu les lignes directrices pour la réception des assistants et j'accepte les responsabilités qui incluent:

- Fournir un logement adéquat pour l'assistant, tenant compte de son âge, de son profil personnel et de la distance au centre d'enseignement.
- Fournir à l'assistant d'une lettre d'invitation.
- Informer l'assistant des commodités du logement avant son arrivée.
- Donner à l'assistant des informations sur le centre d'enseignement, le district d'enseignement/universitaire et la communauté locale avant son arrivée.
- Planifier l'horaire de travail pour l'auxiliaire selon les lignes directrices du programme et assurer qu'elle/il ait les mêmes privilèges que les autres membres de la faculté.

- Organiser l'accueil de l'assistant à l'aéroport.
- Guider et aider l'assistant dans les démarches générales pour s'installer au Canada. Donner des informations générales sur la vie dans ce pays. Designner une personne responsable d'accompagner l'assistant pour ouvrir un compte bancaire, présenter une demande de Numéro d'Assurance Sociale (NAS) et d'autres démarches.
- Préparer, en coopération avec l'Assesseur et l'assistant, les rapports initial et final des activités ainsi qu'une lettre de recommandation, si convenu, à la fin de l'année scolaire tout en précisant la période de travail dans l'établissement.
- Informer l'Assesseur à l'Éducation responsable sur le logement, le transport et les préparatifs faits pour l'assistant.
- Présenter un formulaire d'offre d'emploi à l'IRCC, en utilisant le portail des employeurs, « Offre d'emploi à un ressortissant étranger dispensé d'une étude d'impact sur le marché du travail », et fournir le numéro de cette offre à l'assistant.

**En cas de changement des conditions exprimées dans ce formulaire, l'assesseur à l'éducation devra être prévenu immédiatement.**

## 8. ACCEPTATION DES CONDITIONS DU PROGRAMME

Je soussigné(e)  (veuillez indiquer votre nom complet) affirme avoir lu l'information contenue dans les lignes directrices et dans ce formulaire. Je comprends et j'accepte les conditions du programme d'assistants de langue et culture espagnole et je confirme l'acceptation de cet accord.

Prénom de la personne qui envoie cette application:

Titre:

Date:

Signature:

\_\_\_\_\_

**Veuillez imprimer une copie de cet accord pour vos archives**

L'assesseur à l'éducation responsable de votre province vous avertira aussitôt qu'une décision sera prise au sujet de votre demande.