**ANEXO IV: MODELO DE PRESUPUESTO**

Se deberán especificar los conceptos de gasto que correspondan, así como las cantidades. Es imprescindible la cumplimentación de los apartados (1) (2) (3) (4).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONCEPTOS DE GASTO | FINANCIACIÓN | TOTAL(2) |
| SOLICITADO AL MEFP (1) | OTRAS AYUDAS | FONDOS PROPIOS |
| Gastos de personal (número de personas, función, número de horas contratadas e importe de servicios, seguro de responsabilidad civil, gastos de desplazamiento, etc.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total gastos de personal |  |  |  |  |
| Gastos de actividades (material fungible, desplazamiento de beneficiarios del proyecto, difusión y publicidad, equipamiento, mantenimiento de plataformas web, etc.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total gastos por actividades |  |  |  |  |
| Gastos de gestión y administración (especificar) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total gastos de gestión y administración |  |  |  |  |
| Otros gastos (especificar) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total otros gastos  |  |  |  |  |
| TOTAL GASTOS EN € (3) |  |  |  |  |
| TOTAL GASTOS EN % (4) |  |  |  |  |

En........................... a......... de........................................ de 2022

D/Dª. …………………………………………………………………………………………..,

Secretario/a de la Entidad…………………………………………………….………………

|  |
| --- |
| **Representante de la Entidad FIRMA(1) y SELLO).** *(1)Firma electrónica, en caso de hacer uso de firma manuscrita debe ir acompañada de sello de la entidad.*  |
|  |