



**PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCIÓN DEL TALENTO
Y SU EMPLEABILIDAD EN I+D+i**
Subprograma de Formación en I+D+i
Programa de Formación del Profesorado Universitario

COMUNICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE AUSENCIA TEMPORAL

ATENCIÓN: En el caso de que se haya solicitado una ayuda complementaria FPU para estancias breves y el viaje comience antes de la resolución de la convocatoria complementaria, no es necesario comunicar también autorización para una ausencia.

Sí deberá presentarse este formulario en el caso de que la ayuda complementaria no sea concedida pero el viaje se vaya a llevar a cabo igualmente financiado por otros medios.

Se informa de la autorización de la ausencia temporal del centro de adscripción durante el periodo siguiente:

- Fecha de inicio de la interrupción:
- Fecha de fin de la interrupción:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA AYUDA

Nombre y apellidos de la persona beneficiaria:

Referencia de la ayuda:

Centro de adscripción:

INFORMACIÓN RELATIVA A LA AUSENCIA

Entidad donde transcurrirá la actividad:

Localidad: País:

Fuente de financiación:

- a) La comunidad autónoma
- b) La universidad o centro de adscripción
- c) La persona beneficiaria por sus propios medios
- d) Otras entidades públicas o privadas



De escoger la opción d) indicar:

- El nombre de la entidad o la referencia de la convocatoria:

- ¿La financiación cubre algo más que los costes de viaje, alojamiento, manutención y matrícula en actividades? Si la respuesta es sí, explíquelo.

Motivos que fundamentan la autorización. Debe incluir memoria detallada de actividades:

Comentarios del director/a de tesis (apartado no obligatorio):

Fecha (solo en caso de firma manuscrita):

Firmas:

La persona beneficiaria
Fdo.:

El director/a de tesis
Fdo.: