



## Procedimiento de solicitud para asistencia a Eventos de Formación eTwinning 2022

1. Acceda a la Convocatoria en Sede Electrónica en el siguiente enlace:

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203149/ficha/203149-2022.html>

2. Acceda al servicio online.

### Eventos de formación eTwinning


(Convocatoria 2022)


 [Acceso al servicio online](#)

Plazo de presentación de solicitudes: **ABIERTO**

2. Inicie sesión. Seleccione el método de identificación del que disponga.

#### Acceso como interesado

	Con cl@ve <a href="#">+Información</a> <small>(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)</small>	<a href="#">Acceder</a>
---	---	-------------------------

	Con mi usuario de la sede electrónica	
Usuario (DNI/NIE):	<input type="text"/>	Contraseña: <input type="password"/>
		<a href="#">Acceder</a>
<small>Si no está registrado, por favor <a href="#">Regístrese</a>   Incidencias: <a href="#">Incidencias de acceso</a></small>		



### 3. Genere una nueva solicitud.

Información convocatoria

Cerrar sesión

Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2022) N1

Fase actual : Presentación

Plazo :)

[Nueva solicitud](#)

Número total de solicitudes: 0

### 4. Una vez cumplimentada la solicitud, es necesario presentarla.

<b>Código solicitud:</b>	<b>Estado:</b> En borrador
<b>Fecha creación:</b> 10/12/2018 14:03:55	<b>Fecha confirmación:</b>
<b>Fecha registro:</b>	<b>Fecha última modificación:</b> 10/12/2018 14:03:56
<b>Observaciones:</b>	

[Ver solicitud](#)
[Modificar solicitud](#)
[Presentar solicitud](#)
[Eliminar](#)

### 5. Aparece otra pantalla y debe seleccionar la opción Presentar solicitud.

Eventos de formación eTwinning (Convocatoria 2022)

(\*)Datos de carácter obligatorio

[Presentar solicitud](#)

La presentación de la solicitud lleva consigo el bloqueo de la misma, esto supone no poder modificar ninguno de sus datos. Para realizar dicha acción pulse sobre el botón "**Presentar solicitud**". Pulse sobre los botones "**Anterior**" o "**Siguiente**" para desplazarse por el formulario. Para cancelar la acción, pulse sobre el botón "**Volver**".

[Presentar solicitud](#)

### 6. El estado final de la solicitud debe ser Presentada.

<b>Código solicitud:</b> FETW19/00005	<b>Estado:</b> Presentada
<b>Fecha creación:</b> 10/12/2018 14:03:55	<b>Fecha confirmación:</b> 10/12/2018 15:26:35
<b>Fecha registro:</b>	<b>Fecha Inicio Plazo:</b> 11/12/2018
<b>Fecha última modificación:</b> 10/12/2018 15:26:35	
<b>Observaciones:</b>	

### 7. Recibirá un mensaje en su cuenta de correo con la confirmación del proceso finalizado.