



**CONVOCATORIA PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO EN LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA EN WASHINGTON, (EE.UU.), CON LA CATEGORÍA DE OFICIAL ADMINISTRATIVO (5592086-gestión económica): Notas de la segunda parte del concurso (entrevista) y puntuación final de la fase de concurso (méritos y entrevista)**

**RELACIÓN DE LAS NOTAS OBTENIDAS POR LOS CANDIDATOS EN LA FASE DE LA ENTREVISTA**

N.º	INICIAL APELLIDOS	DNI o PASAPORTE	ENTREVISTA
1.	A	***598***	0,43
2.	CG	***796***	0,9
3.	DP	***311***	1
4.	FB	***187***	No presentado
5.	GG	***618***	1,1
6.	LF	***627***	1,5
7.	MD	**342***	0,2
8.	ML	***996***	0,5
9.	MA	***140***	1,5
10.	MG	***536***	No presentado
11.	VV	***097***	0,3

*La puntuación mínima para superar la entrevista es igual o superior a 0,6 puntos*



**RELACIÓN DE CANDIDATOS CONVOCADOS A LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO DE IDIOMAS  
(ESPAÑOL E INGLÉS) TRAS SUPERAR LA FASE DE CONCURSO**

N.º	DATOS PERSONALES		FASE DE CONCURSO		
	INICIAL DE APELLIDOS	DNI o PASAPORTE	TOTAL MÉRITOS	ENTREVISTA	TOTAL CONCURSO
1.	CG	***796***	15,6	0,9	<b>16,5</b>
2.	DP	***311***	17,1	1	<b>18,1</b>
3.	GG	***618***	2,3	1,1	<b>3,4</b>
4.	LF	***627***	9	1,5	<b>10,5</b>
5.	MA	***140***	13,3	1,5	<b>14,8</b>

- Los candidatos convocados a la realización de la prueba de conocimiento de español e inglés deberán presentarse el martes 21 de junio a las 9.00 horas en llamamiento único en la sede de la Consejería de Educación en EE.UU. La misma se encuentra situada en la siguiente dirección: 2375 Pennsylvania Av. NW, Washington, DC 20037
- Los candidatos que superen la prueba de idiomas serán convocados en llamamiento único a la realización de la prueba práctica de carácter informático el miércoles 22 de junio a las 8.30 horas. Ambas pruebas se realizarán en la sede de la Consejería de Educación citada en el punto anterior.
- Durante la celebración de las pruebas se tendrán en cuenta las medidas sanitarias de las autoridades locales, tales como cuarentenas obligatorias. Debido a las limitaciones existentes por el COVID-19 y con objeto de garantizar la seguridad de los candidatos y de los demás participantes en el proceso de selección, se ruega a todos los candidatos vengan provistos de útiles de escritura y mascarilla.

Se recuerda que, según el punto 2.2 de esta convocatoria, los candidatos que no sean nacionales de Estados Unidos deberán estar en posesión del correspondiente permiso o autorización de residencia y trabajo en los Estados Unidos en la fecha de inicio de la prestación de servicios, que deberá mantenerse vigente durante toda la relación laboral.

Washington D. C., a la fecha de la firma electrónica

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA,

Fdo.: Jesús Fernández González

