



PROYECTO FORMACIÓN DE CENTRO

CURSO 2019/2020 "TELENOTICIERO DIGITAL" INDICE

1.- INTRODUCCIÓN	2
2.- OBJETIVOS	2
3.- METODOLOGÍA	2
4.- FASES DE LA ACTIVIDAD Y TÉCNICA DE TRABAJO	2
5. FASES DE LA ACTIVIDAD	3
5.1. FASE INICIAL DE TRABAJO EN EQUIPO.	3
5.2 FASE PRESENCIAL CON INTERVENCIÓN DE EXPERTO.....	3
5.3. FASE DE DESARROLLO DEL TRABAJO	3
5.4. FASE DE EVALUACIÓN	3
5.4.1 FASE DE PUBLICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELABORADA EN LA COMUNIDAD FORMACIÓN UPE CEUTA DEL PORTAL EDUCATIVO PROCOMÚN.....	3
5.5 CALENDARIO Y HORARIO DE REUNIONES	3
5.5.1 FECHAS PREVISTAS DE LA PRIMERA Y ÚLTIMA REUNIÓN.	3
5.5.2. HORARIO DE REUNIONES. LAS REUNIONES SE REALIZARÁN PRIORITARIAMENTE LOS LUNES O MARTES DE 14:00 A 15:30 HORAS...3	
5.5.3. CALENDARIO DE REUNIONES, TENIENDO EN CUENTA EL CALENDARIO ESCOLAR.	3
6.- RECURSOS MATERIALES.....	4
7.- COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	4

1.- INTRODUCCIÓN

2.- OBJETIVOS

Los coordinadores del proyecto (Plan Tic y Plan Lector) nos planteamos a través de este proyecto de manera general integrar de una forma creativa las nuevas tecnologías siendo el alumnado el protagonista y por otro contribuir a la consecución de las competencias clave y objetivos educativos de una forma coordinada para todo el centro y motivar al alumnado hacia el aprendizaje de manera innovadora y creativa.

De manera más concreta:

- Fomentar la entrevista como herramienta metodológica activa para trabajar la competencia lingüística.
- Conocer estrategias metodológicas para el aprendizaje del español como segunda lengua.
- Difundir en redes sociales las entrevistas destacadas.
- Conocer y experimentar técnicas de edición de vídeos.
- Adquirir competencias TIC para la enseñanza de la lengua.
- Diseñar actividades en el aula en los que el alumnado sea el protagonista.
- Coordinar una línea metodológica de trabajo entre Plan TIC, el Plan Lector y el claustro para mejorar la competencia lingüística y tecnológica.

3.- METODOLOGÍA

Desde la coordinación del Plan TIC y el Plan Lector dirigirán actividades trimestrales concretas y reales para todos los niveles, que darán cobertura a la edición de videos "telenoticiario" a final de cada trimestre, para su posterior difusión dentro del centro y al exterior a través de los canales de comunicación oficiales del centro.

Bajo el criterio de los tutores, el alumnado con mejores actitudes y aptitudes, serán los "corresponsables y/o presentadores" del telenoticiario.

4.- FASES DE LA ACTIVIDAD Y TÉCNICA DE TRABAJO

Para la elaboración del proyecto se llevará a cabo una primera reunión de organización entre los miembros del plan TIC y plan Lector, donde se distribuirá a cada nivel el tipo de entrevista que trabajará en el aula.

En posteriores reuniones recopilaremos las mejores entrevistas por nivel y montaremos con los alumnos un telenoticiario cada trimestre, que será nuestro "producto final", donde nombraremos presentadores, cámaras, corresponsables, miembros de producción entre docentes y alumnos.

NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
PREPARACIÓN ENTREVISTAS	MONTAJE TIC Y DIFUSIÓN	PREPARACIÓN ENTREVISTAS	MONTAJE TIC
MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
DIFUSIÓN	PREPARACIÓN ENTREVISTAS	MONTAJE TIC	MONTAJE TIC Y DIFUSIÓN

5. FASES DE LA ACTIVIDAD

5.1. FASE INICIAL DE TRABAJO EN EQUIPO.

Reuniones de coordinación entre miembros de Plan TIC y Lector para determinar el tipo de entrevistas que trabajará cada nivel y a quién se va dirigir.

Reuniones entre docentes del claustro y miembros del Plan TIC y Lector donde se orientará el planteamiento y desarrollo del proyecto.

5.2 FASE PRESENCIAL CON INTERVENCIÓN DE EXPERTO

Solicitamos intervención de expertos o curso de formación sobre estrategias metodológicas activas de intervención y organización del aula para el aprendizaje del español como segunda lengua.

5.3. FASE DE DESARROLLO DEL TRABAJO

Los miembros del claustro trabajarán el tipo de entrevista asignada desde los planes del centro en el aula con el alumnado y se encargará de elegir a los responsables de llevarla a cabo a la práctica (grabación).

5.4. FASE DE EVALUACIÓN

Durante sesiones TIC y/o actividades extraescolares se realizarán las grabaciones de las entrevistas trabajadas en el aula y se realizará el montaje del "Telenoticiero" que se publicará en los diferentes canales de comunicación del centro.

5.4.1 Fase de publicación de la documentación elaborada en la comunidad *Formación UPE Ceuta* del portal educativo Procomún.

A pesar de la fecha límite **30 de abril** de la UPE, presentaremos los proyectos que llevaremos hasta la fecha, aunque nosotros seguiremos hasta final de curso con el proyecto, en la memoria final, según los resultados de la evaluación final, comprobaremos si la expresión y comprensión oral de nuestro alumnado ha mejorado.

5.5 CALENDARIO Y HORARIO DE REUNIONES

5.5.1 Fechas previstas de la primera y última reunión.

1º Reunión de coordinación y presentación del proyecto el 1 de octubre de 2019.

Se realizarán 2 reuniones mensuales de 1,5 horas aproximadamente desde octubre a Abril, con un total de 21 horas presenciales y 19 horas no presenciales que incluye preparación y evaluación del trabajo que se llevará a cabo en el aula y colaboración en las grabaciones.

5.5.2. Horario de reuniones.

Las reuniones se realizarán prioritariamente los lunes o martes de 14:00 a 15:30 horas.

5.5.3. Calendario de reuniones, teniendo en cuenta el calendario escolar.

OCTUBRE 1 y 15	NOVIEMBRE 5 y 19	DICIEMBRE 2 y 17	ENERO 13 y 28
FEBRERO 3 y 18	MARZO 2, 17 y 24	ABRIL 13	

6.- RECURSOS MATERIALES

- Una videocámara o móvil necesaria para grabar las imágenes.
- Un micrófono.
- Windows Movie Maker o Imovie para la edición de videos. ¿????

7.- COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE

ÁREA 1: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL		
Competencia	Nivel	Descripción
1.3	B1	Sabe guardar y etiquetar archivos, contenidos e información y tiene su propia estrategia de almacenamiento.
ÁREA 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN		
Competencia	Nivel	Descripción
2.1.	B2	Selecciona el medio de interacción digital adecuado en función de sus intereses y necesidades como docente, así como de los destinatarios de la comunicación.
2.2	B1	Participa en redes sociales y comunidades en línea, en las que transmite o comparte conocimientos, contenidos e información.
2.3	A2	Colabora, de forma muy sencilla, usando recursos y aplicaciones digitales que permiten el trabajo en equipo, con otros docentes para intercambio de archivos o la creación de documentos compartidos.
ÁREA 3: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES		
Competencia	Nivel	Descripción
3.1.	B1	Produce contenidos digitales en diferentes formatos, como, por ejemplo, documentos de texto, presentaciones multimedia, diseño de imágenes, grabación de vídeo o audio, utilizando aplicaciones en línea. Promueve este tipo de producciones entre el alumnado del centro.
3.2.	B1	Conoce y utiliza repositorios y/o bibliotecas de recursos y materiales en la red tanto de propósito general como educativo
ÁREA 4. SEGURIDAD		
Competencia	Nivel	Descripción
4.1	A1	Realiza acciones básicas de protección de los distintos dispositivos digitales que utiliza (contraseñas, instalación de programas de antivirus, cuidado, carga de baterías, etc)
4.2.	B2	Entiende de forma general las cuestiones relacionadas con la privacidad y tiene un conocimiento básico sobre cómo se recogen y utilizan sus datos.

Este proyecto se distribuye bajo licencia Creative Commons

