

Instrucciones para el autorregistro de usuarios en eLeo

1. En la página web de eLeo clicas en REGISTRARSE (arriba a la derecha):



2. Selecciona la biblioteca del centro o programa de la Acción Educativa Exterior a la que perteneces. **IMPORTANTE: Si no seleccionas ninguna biblioteca, no serás dado de alta. Es el desplegable "SELECCIONA BIBLIOTECA"**

Iniciar sesión Crear cuenta

Selecciona biblioteca *

Bl. Cooperación Internacional

Identificación (DNI, carné escolar...)*

Nombre y apellidos *

Contraseña *

Contraseña (verificación) *

Correo electrónico *

Rol *

He leído y acepto los [términos y condiciones del servicio](#)

ENVIAR

Selecciona la biblioteca de tu centro o programa en el desplegable. Rellena los datos. Tendrás que introducir un identificador, que puede ser tu DNI, carné escolar o la primera parte de tu correo electrónico sin ningún punto. No debe haber espacios. El bibliotecario de tu centro comprobará tus datos y procederá a gestionar tu alta en eLeo si perteneces a uno de los centros y programas de la Acción Educativa Exterior.

3. Recibirás un correo para que verifiques la dirección de email con la que te has registrado. Tu bibliotecaria/o comprobará los datos y, si perteneces a alguno de nuestros centros y programas, te dará de alta. Una vez estés dado de alta, recibirás un correo indicando que ya has sido autorizada/o y recordándote tu ID de usuario/a.