

CÓMO CREAR E INSCRIBIR UNA SOLICITUD DEL PROGRAMA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN EXTRANJEROS EN ESPAÑA

-SOLICITUDES DE RENOVACIÓN-

1. CREAR UNA SOLICITUD

Siga los siguientes pasos:

1. Acceda a la aplicación a través de <https://www.educacion.gob.es/profex>
2. Para acceder a su solicitud, vaya a «Auxiliares de Conversación» y desde ahí a «Presentación solicitudes».
3. Seleccione «[año]-Auxiliares de Conversación extranjeros en España» del menú desplegable y pulse «Renovación solicitud».
4. Tenga en cuenta que es renovador/a únicamente si ya **está en el programa de auxiliares de conversación del Ministerio de Educación y Formación Profesional**, es decir, si ha participado antes a través de esta plataforma, tiene un número de solicitud que comienza por 20_2AXC00... y su situación actual es como “plaza aceptada”.
5. Se desplegará una pantalla en la que debe marcar los requisitos que posea. Adjunte a continuación los documentos solicitados pulsando el botón «Añadir documento». Cuando termine, vaya a la parte superior de la tabla y pulse «Siguiente» para continuar con la solicitud.

Cuando haya marcado todos los requisitos y adjuntado los documentos en formato PDF, con un tamaño máximo de 3 MB por fichero; diríjase a la parte superior de la tabla y pulse el botón «Siguiente» para continuar con el trámite.

Auxiliares de Conversación: Presentación solicitudes

Ayuda Volver a la página anterior Ir al inicio Salir

Profesor: [Nombre] [Apellido]
 Tipo documento: Otros Id documento: [Número]
 Solicitud para la convocatoria: [Número] - Auxiliares de conversación extranjeros en España

(*) Datos de carácter obligatorio

Pulse el botón "Ayuda" situado en la parte superior, para obtener una descripción completa del proceso de presentación de solicitudes

Cancelar Solicitud Siguiente >>

He sido auxiliar de conversación en cursos anteriores:

Requisitos

I.- Haber ocupado una plaza de auxiliar de conversación en España durante el curso 20[...].(*)

II.- Tener nacionalidad australiana, belga (para lengua inglesa), canadiense, estadounidense, finlandesa, francesa, holandesa, irlandesa, luxemburguesa, neozelandesa, noruega o portuguesa.(*)

Adjuntar en este apartado copia escaneada (en formato JPG o PDF) de la página del pasaporte donde aparecen los datos personales y la fotografía. **Añadir documento**

III.- Presentar carta de motivación en español de no más de [Número] palabras.(*)

Adjuntar aquí el documento en el que describa sus motivos

IV.- Presentar informe del centro de trabajo.(*)

Adjuntar aquí una copia escaneada del informe de su centro coordinador del programa bilingüe.

1. Tiene que marcar con un tic los requisitos que tenga.

3. Cuando haya marcado todos los puntos y cargado todos los documentos, pulse «Siguiente».

2. Para cargar en la solicitud la información que se expone en cada uno de los requisitos, pulse «Añadir documento» y búzquelo entre sus archivos.

2. SELECCIONAR LAS REGIONES POR LOS QUE DESEE OPTAR

1. A continuación, debe seleccionar el destino. Pulse el botón para elegir la Comunidad Autónoma que quiera solicitar. Tenga en cuenta la información sobre el número de renovaciones permitidas en algunas comunidades, consultando el documento: **Información para la renovación en el programa.**

Gestión de personal de programas en el exterior

Auxiliares de Conversación: Presentación solicitudes

Ayuda Volver a la página anterior Volver a la lista de solicitudes Ir al inicio Salir

Profesor: [Nombre] [Apellido]
 Tipo documento: [Número]
 Solicitud para la convocatoria: [Número] - Auxiliares de conversación extranjeros en España

Mostrar Instrucciones

Cancelar Solicitud Siguiente >>

Destino	Preferencia	Situación de destinos
España		<input checked="" type="checkbox"/>

Pulse en el tic del destino para seleccionarlo.

2. Seleccione las Comunidades Autónomas que prefiera y pulse «Guardar datos».

Seleccione los destinos que desee según su orden de preferencia (1, 2 y 3).




Debe seleccionar una Comunidad Autónoma de cada grupo.

Presione en «Siguiente» para concluir el proceso.

Grupo A - Orden de preferencia de este destino: 1	Grupo B - Orden de preferencia de este destino: 2	Grupo C - Orden de preferencia de este destino: 3
<input type="checkbox"/> Asturias	<input type="checkbox"/> Aragón	<input type="checkbox"/> Andalucía
<input type="checkbox"/> Ceuta y Melilla	<input type="checkbox"/> Cantabria	<input type="checkbox"/> Castilla León
<input type="checkbox"/> Extremadura	<input type="checkbox"/> Castilla la Mancha	<input type="checkbox"/> Islas Baleares
<input type="checkbox"/> La Rioja	<input type="checkbox"/> Cataluña	<input type="checkbox"/> Madrid
<input type="checkbox"/> Navarra	<input type="checkbox"/> Galicia	<input type="checkbox"/> Murcia
<input type="checkbox"/> País Vasco	<input type="checkbox"/> Islas Canarias	<input type="checkbox"/> Valencia

3. Volverá a la pantalla anterior donde seleccionó el destino. Pulse en «Siguiente».

Presione en «Siguiente» para concluir el proceso.

Destino	Preferencia	Situación de destinos
España		Borrador   

Si quiere cambiar las preferencias tiene que pulsar el icono de la

3. RELLENAR LOS DATOS DE INTERÉS E INSCRIBIR LA SOLICITUD

1. Antes de finalizar, debe incluir ciertos datos de interés: idioma que desee impartir, si viene acompañado, si su pareja solicita también el programa indicando el nombre de la misma, qué tipo de centro prefiere, qué tipo de población y, finalmente, puede añadir información adicional que desee que se tenga en cuenta, en la medida de lo posible. No olvide indicar el centro, ciudad y Comunidad Autónoma a la que ha estado el curso anterior y si desea permanecer o no en el mismo centro, cambiar de Comunidad, etc.

2. Tiene posibilidad de **Cancelar**, **Guardar** o **Inscribir** la solicitud. Si decide guardarla, quedará en estado de Borrador. Posteriormente podrá entrar en ella, revisarla, modificarla y, finalmente, pulsar «**Inscribir solicitud**» (siempre antes de la fecha de finalización del plazo de inscripción de solicitudes).

Cancelar Solicitud Guardar datos Inscribir solicitud Vista previa solicitud

Datos de interés

1. ¿Qué idioma desea enseñar? (*)

a. Inglés

b. Francés

c. Chino

e. Portugués

Cuando esté seguro/a, pulse en «Inscribir solicitud».

Seleccione la opción que prefiera.

Si pulsa «Vista previa solicitud» podrá acceder al borrador (ver imagen siguiente). **Este documento NO es válido como solicitud.**

ATENCIÓN: este documento es un borrador de cómo quedará su solicitud una vez inscrita. Este documento NO es válido para el registro de la solicitud, aún debe finalizar la inscripción.

Auxiliares de conversación extranjeros en España

Profesor: Documento:

Requisitos generales

✓1.- Tener nacionalidad australiana, belga (inglés), canadiense, china, estadounidense, finlandesa, holandesa, luxemburguesa, neozelandesa o portuguesa. (*)

Adjuntar en este apartado copia escaneada de la página del pasaporte donde aparecen los datos personales y la fotografía.

✓2.- No padecer enfermedad que impida el ejercicio de la docencia. (*)

Los candidatos de países no pertenecientes a la Unión Europea que finalmente sean seleccionados tendrán que aportar un certificado médico para solicitar el visado en sus países. El certificado expira a los tres meses de la fecha de expedición, por lo que conviene esperar a tener la confirmación de haber sido seleccionado antes de solicitarlo.

✓3.- Ser estudiante de último o penúltimo año de universidad o estar en posesión de un título universitario. (*)

Adjuntar una copia escaneada del título universitario o de la certificación académica personal (Official Transcripts).

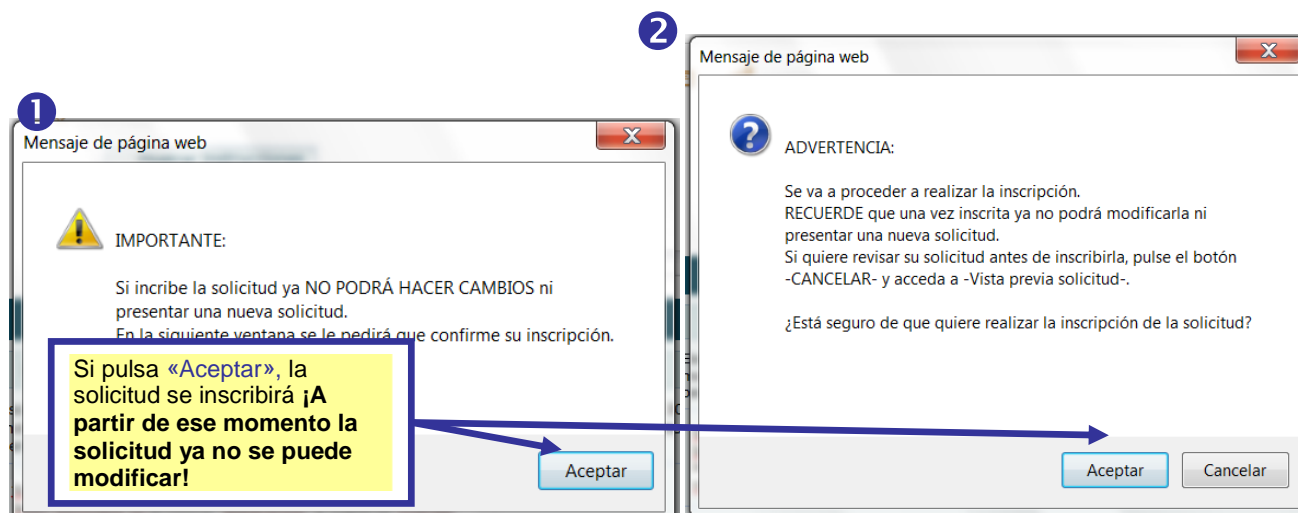
✓4.- Presentar carta de motivación en español de no más de 300 palabras. (*)

Adjuntar en este apartado el documento en el que explique los motivos por los que solicita una plaza de auxiliar de conversación en España.

✓5.- Presentar informe sobre el candidato o carta de referencia. (*)

Adjuntar aquí una copia escaneada de la carta de referencia de su universidad o de su centro de trabajo. Si se la entregan en sobre cerrado, por favor ábrala y adjunte una copia de la misma. No perderá validez.

3. Aparecerán dos mensajes. Pulse «Aceptar» en ambos para inscribir su solicitud.



4. Aparecerá la siguiente pantalla.

Gestión de personal de programas en el exterior Profesor

Auxiliares de Conversación: Presentación solicitudes

[Ayuda](#) [Volver a la página anterior](#) [Ir al inicio](#) [Salir](#)

Profesor:
Tipo documento:
Convocatoria: - Auxiliares de conversación extranjeros en España

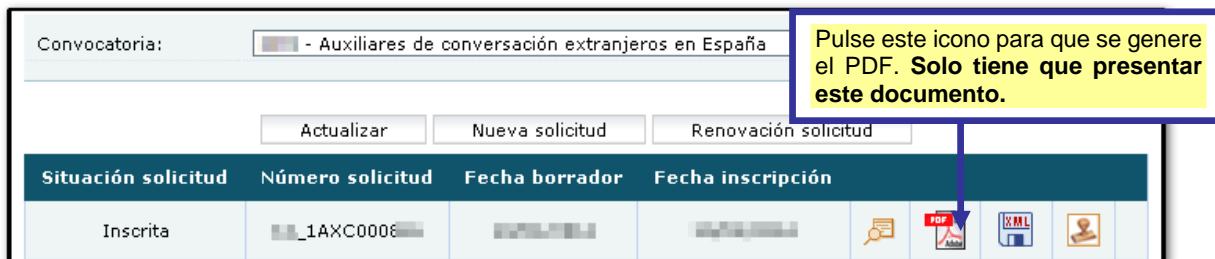
Mensajes producidos por la última operación:

- › El proceso terminó correctamente.
- › Figura más abajo el resumen digital de este fichero, codificado en hexadecimal. Puede obtener herramientas gratuitas para comprobar dicho resumen en este sitio: <http://digestit.kennethballard.com/download.html>, o en varios sitios de Internet que puede localizar con su buscador favorito.
- › Dispondrá de la posibilidad de generar un fichero XML con los datos que acaba de proporcionar. Puede comprobar si se ha generado correctamente a través de la aplicación que puede encontrar en <http://support.microsoft.com/kb/841290/es> y siguiendo los pasos indicados, o bien a través de otras aplicaciones existentes de comprobación de SHA1 que puede localizar en Internet con su buscador favorito.
- › El resumen digital es el resultado de aplicar un algoritmo públicamente conocido a un conjunto de datos (SHA-1 en este caso), obteniendo un valor numérico (que recibe el nombre de hash) que es único para dicho conjunto. Las características principales de este hash son que una pequeña variación en los datos originales produce un resultado muy distinto, y que es prácticamente imposible deducir cómo modificar un documento para que produzca el mismo 'hash' que otro dado.
- › En el impreso oficial que debe obtener a continuación y presentar antes del en cualquiera de los registros oficiales especificados en la convocatoria (en el caso de ser una subsanación de la solicitud que ya está inscrita no será necesario imprimirla y enviarla de nuevo) no figurarán todos los datos que ha grabado, pero sí el resumen digital del fichero que puede obtener en esta página. Por tanto, debe guardar este fichero sin modificarlo, puesto que junto con el impreso de solicitud sellado, en el que figura el resumen digital del mismo, son su justificación de los datos que ha enviado.

Resumen digital: c324109452bab99ed0c137e317d48ce91ac55433

Debe proceder a registrar su solicitud. Puede realizar el registro electrónico o descargarse la solicitud, imprimirla y presentarla en el registro. Para ambas opciones pulse "Volver a la página anterior".
Presentación en el registro: Pulse el icono "Generar PDF solicitud", imprima y firme su solicitud y preséntela en el registro.
Registro electrónico: Pulse el icono "Registro electrónico". Para realizarlo necesita poseer un certificado digital.

5. Cuando finalice el proceso de inscripción pulse de nuevo “Presentación solicitudes” y haga clic en el icono del PDF para que se genere el documento de la solicitud (ver imagen siguiente). Debe imprimirla y firmarla.



El documento consta de cuatro hojas, dos para usted y otras dos para la oficina de Educación que le corresponda.

Número de solicitud: [redacted] Resumen digital: 4ef18483b950cafa4f545cb22dba5bd05580ac9

Auxiliares de Conversación Extranjeros en España 2017-2018
Nueva

1. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
[redacted]	[redacted]	Ioulia
D.N.I./Pasaporte	Nacionalidad	Fecha nacimiento
[redacted]	Estadounidense	[redacted]

Dirección permanente: 1100 S. Guberville St, Tampa, FL, 33611 USA

Pais: Estados Unidos de America		Comunidad autónoma:
Código postal: 33611	Localidad: Tampa	Provincia:
Teléfono con prefijo: [redacted]	Teléfono móvil: [redacted]	Correo electrónico: [redacted]@gmail.com

2. DESTINOS QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA

1 - España

1 - Grupo B: Cataluña 2 - Grupo C: Comunidad Valenciana 3 - Grupo A: País Vasco

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

Management And Business Economics [redacted]

4. DATOS DE INTERÉS

1. ¿Qué idioma desea enseñar? / What language would you teach?

a. Inglés / English

2. ¿Piensa desplazarse al país acompañado/a? / Are you planning to travel to Spain with your partner/spouse/family member(s)?

a. No.

3. ¿Su pareja también solicita participar en el programa? / Is your partner applying for this program too?

No.

Ejemplar para registro - Este documento sólo será válido una vez haya sido firmado por el candidato y fechado y sellado en el registro utilizado para su presentación. Página: 1

Número de solicitud: [redacted] Resumen digital: [redacted]

4. ¿A qué tipo de centro educativo desearía ser destinado/a?

b. Secundaria/Bachillerato

5. ¿Qué tipo de población preferiría que se le asignara?

b. Zona urbana: ciudad mediana.

6. Información adicional que pueda ser relevante para la adjudicación de destino o el desempeño de sus funciones (ej. problemas de movilidad, discapacidades, problemas físicos o psicológicos, etc.)

[redacted]

Declaro que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno los requisitos exigidos para solicitar plaza en el país que se indica. De igual forma declaro que son ciertos los datos consignados en el Curriculum vinculado a mi solicitud en la aplicación Profes. Asimismo, presto mi consentimiento para que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte verifique mis datos a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según lo dispuesto en la Orden PRE/2016/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso a dicho Sistema.

[redacted] de [redacted] de [redacted]

(Firma del solicitante)

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN EXTERIOR EDUCATIVA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. PASEO DEL PRADO 28, 28014 MADRID

Debe enviar su solicitud al organismo que corresponda de acuerdo con la información del apartado 4.

4. DIRECCIONES DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

Si ha estado en el cupo Ministerio en el curso previo, debe enviar la solicitud al correo electrónico de la Unidad de Acción Educativa Exterior, Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros en España, con la indicación del número de solicitud: auxiliares.conv@educacion.gob.es.

Si estuvo en el cupo Comunidad y quiere cambiar de Comunidad Autónoma, también debe enviar la solicitud al correo electrónico de la Unidad de Acción Educativa Exterior, Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros en España, a la dirección de correo: auxiliares.extra@educacion.gob.es.

Si estuvo en el cupo Comunidad y quiere permanecer en la misma Comunidad, debe enviar la solicitud a los gestores del Programa en la Comunidad Autónoma correspondiente, las direcciones de correo electrónico están en el documento **Información para la renovación en el programa**.

Una vez revisada, su solicitud puede quedar **Registrada** (si falta algún documento que deba aportar y que le pedirán), pasar a **Admitida** (si cumple los requisitos), o bien **Excluida** (si no cumple los requisitos).