



ENVOI DES DOCUMENTS NÉCESSAIRES POUR L'OBTENTION DE L'ACCREDITATION

Vous pouvez faire parvenir les documents nécessaires pour l'obtention de l'accréditation à l'organisme suivant et selon une des modalités indiquées :

UNEDasiss

Calle Juan del Rosal, 14 (CIUDAD UNIVERSITARIA)

28040 MADRID.

Espagne

- 1) Dépôt du dossier dans les bureaux de UNEDasiss à Madrid. Vous devez dans ce cas vous présenter avec les originaux et une copie des documents nécessaires. L'horaire d'ouverture au public est du lundi au vendredi de 09h00 à 14h00.
- 2) En présentant tous les documents dans les bureaux d'enregistrement de la UNED (Calle Bravo Murillo 38 - 28015 MADRID)
- 3) Dans un bureau d'enregistrement (*Oficina de Registro*) de l'Administration espagnole¹.
- 4) Dépôt du dossier dans les bureaux de **l'Office pour l'Éducation de l'Ambassade d'Espagne en France**²

¹ **Les bureaux d'enregistrement (Oficinas de registro)** sont les endroits utilisés par le citoyen pour présenter des demandes, des écrits et des communications adressés aux Administrations publiques. Voici quelques fonctions des bureaux d'enregistrement :

- 1) Réception et émission de demandes, écrits et communications.
- 2) Délivrance de récépissés.
- 3) Envoi des demandes, écrits et communications aux personnes, organismes et unités destinataires.
- 4) Certification conforme à l'original des photocopies (*compulsas*).

- **Information sur les Bureaux d'enregistrement** - Site de l'Administration espagnole –

https://administracion.gob.es/pag_Home/atencionCiudadana/encuentraTuOficina/OficinasRegistro.html#.XNFKX0jtYdU

- **Liste des Bureaux d'enregistrement de l'Administration espagnole à l'étranger :**

https://administracion.gob.es/pag_Home/atencionCiudadana/encuentraTuOficina/OficinasRegistro/DescargaRelacionOficinasRegistro_AGE.html#.XNFK_UjtYdU

² L'Office pour l'Éducation (22 avenue Marceau – 75008 Paris) est ouvert au public du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00.

La présentation des documents dans nos bureaux destinés à **UNEDasiss implique obligatoirement** l'envoi de ces documents par nos soins. Si vous choisissez cette option vous devez venir à nos bureaux avec **tous** les documents à faire parvenir à **UNEDasiss** en présentant les **ORIGINAUX**. Les originaux, une fois scannés, vous seront rendus immédiatement.