



# Tutorial - Tramitación Justificación Científica de la Estancia Breve o Traslado Temporal

1. Entrar a la Sede Electrónica y acceder a la tramitación del envío de la Justificación Científica de la Estancia Breve o Traslado temporal desde la opción **FPU – Estancias/Traslados – Seguimiento Solicitudes** (Figura 1).

Usuario: [Nombre de usuario] [Volver] [Volver al menú] [Salir] [Ayuda]

### Trámites Disponibles

En esta pantalla se muestran los trámites que puede realizar en el momento actual con la Dirección General de Política Universitaria. Esta lista podrá variar a lo largo del tiempo.

Seleccione de la lista el tipo de trámite que desea:

Trámite:

- Elija una opción de la lista...
- FPU - Memorias
- FPU - Seguimiento Solicitudes
- FPU Estancias/Traslados - Seguimiento Solicitudes**

[Aceptar]

Figura 1. Seleccionar FPU – Estancias/Traslados – Seguimiento Solicitudes

2. En la pantalla de inicio, en el menú de la izquierda hacer clic sobre **Búsqueda de Beneficiarios**, introducir los datos para acceder al expediente y **Consultar** (Figura 2).

Usuario: [Nombre de usuario] [Volver] [Volver al menú] [Salir] [Ayuda]

### Listado de Beneficiarios

Convocatoria: [FPU\_ESTANCIAS]

Año de la Convocatoria: [Seleccione un valor]

Fecha de Resolución: [Seleccione un valor]

Estado: [Seleccione un valor]

Referencia del Exp. Padre: [ ]

Referencia: [ ]

Número de identificación: [ ]

Nombre: [ ]

[Consultar]

Figura 2. Búsqueda de Beneficiarios

3. En el menú de la izquierda en **Trámites Disponibles**, seleccionar **Justificación Científica** y pulsar **Guardar Borrador** para dar inicio al trámite (Figura 3).

Referencia: EST16/00  
Beneficiario: [Nombre]

Usuario: Responsable - UNIVERSIDAD  
Volver Volver al menú Salir Ayuda

### Justificación Académica

Estado: **No iniciado**

Datos académicos:

Fecha de inicio estancia \* : 18/09/2017  
Fecha de fin estancia \* : 17/12/2017  
Fecha de Incorporación \* : 18/09/2017  
Fecha de finalización \* : 17/12/2017

MUY IMPORTANTE: Las fechas de inicio y fin de la Estancia deberán coincidir con las Concedidas, a no ser que se haya solicitado modificación de las mismas.  
Si la **fecha de incorporación** y la **fecha de finalización** no coinciden con las realizadas, será necesario la presentación de una solicitud de **Modificación de fechas** a las fechas realmente realizadas.

Guardar Borrador Desistir

Figura 3. Trámites Disponibles – Justificación Científica – Guardar Borrador

4. A continuación, iniciar la tramitación de la Justificación Científica (Figura 4):

a) Hacer clic sobre **Adjuntar documento** para subir los dos documentos requeridos:

- **Certificado del centro receptor de la estancia breve.**
- **Memoria final de la estancia breve.**

b) Pulsar sobre **Finalizar y Enviar**.

Referencia: EST16/00  
Beneficiario: [Nombre]

Usuario: [Nombre]  
Volver Volver al menú Salir Ayuda

### Justificación Científica

Estado: **Borrador**

Datos académicos:

Fecha de inicio estancia \* : 10/04/2017  
Fecha de fin estancia \* : 09/07/2017  
Fecha de Incorporación \* : 10/04/2017  
Fecha de finalización \* : 09/07/2017

MUY IMPORTANTE: Las fechas de inicio y fin de la Estancia deberán coincidir con las Concedidas, a no ser que se haya solicitado modificación de las mismas.  
Si la **fecha de incorporación** y la **fecha de finalización** no coinciden con las realizadas, será necesario la presentación de una solicitud de **Modificación de fechas** a las fechas realmente realizadas.

**Una vez dé su conformidad a la solicitud debe pulsar el botón Finalizar y Enviar**

Guardar Borrador Finalizar y Enviar Desistir

Documentación pendiente de incorporar

Tipo	Opcional
Certificado del centro receptor de la estancia breve	No
Memoria final de la estancia breve	No

Adjuntar documento

Figura 4. Justificación Científica



Recuerde que las fechas de inicio y fin de la Estancia deberán coincidir con las concedidas, a no ser que se haya solicitado modificación de las mismas.

Si la **fecha de incorporación** y la **fecha de finalización** no coinciden con las realizadas, será necesaria la presentación de una solicitud de **Modificación de fechas** a las fechas realmente realizadas.