


CURSO 2019/2020



**Grupo de Trabajo:**  
**Herramientas TIC para la gestión  
del aula**



## ÍNDICE

<b>1. Justificación</b>	<b>1</b>
<b>2. Objetivos</b>	<b>4</b>
<b>3. Contenidos</b>	<b>5</b>
<b>4. Metodologías y técnicas de trabajo.</b>	<b>5</b>
<b>5. Fases de la actividad</b>	<b>6</b>
<b>5.1. Fase inicial de trabajo en equipo</b>	<b>6</b>
<b>5.2. Fase presencial con intervención de experto (si fuese necesario)</b>	<b>6</b>
<b>5.3. Fase de desarrollo del trabajo</b>	<b>6</b>
<b>5.4. Fase de evaluación</b>	<b>6</b>
<b>5.5. Fase de publicación.</b>	<b>6</b>
<b>6. Calendario y horario de reuniones</b>	<b>7</b>
<b>6.1. Fechas previstas de la primera y última reunión.</b>	<b>7</b>
<b>6.2. Horarios de reuniones.</b>	<b>7</b>
<b>6.3. Calendario de reuniones.</b>	<b>7</b>

## 1. Justificación

La Orden EDU/2886/2011 en sus artículos 5º y 6º trata las características de las acciones formativas establece como objetivo de los grupos de trabajo la elaboración y/o análisis de proyectos y materiales curriculares, así como la experimentación de los mismos centrada en las diversas situaciones educativas. Ocasionalmente podrán contar con la colaboración de personas expertas.

La temática de este grupo de trabajo se encuadra entre las establecidas en la convocatoria para la constitución de grupos de trabajo, seminarios y proyectos de formación en centros para el presente curso escolar. Éstas deben girar en torno a las líneas prioritarias propuestas por el Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación del Profesorado del MEFP, siendo la del Grupo de Trabajo de Herramientas TIC para la gestión del aula, la de Competencia Digital Educativa y Estrategias metodológicas y organizativas para la mejora del aprendizaje. Además, el presente proyecto permite desarrollar la competencia digital docente.

La incorporación de las nuevas tecnologías de información y comunicación al contexto educativo ha proporcionado la posibilidad de ampliar la gama de recursos, estrategias didácticas y las modalidades de comunicación que se pueden ofrecer para el mejoramiento, optimización y alcance de la gestión de un aula.

Las TIC son la innovación educativa del momento y permiten a los docentes y alumnos cambios determinantes en el día a día del aula y en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los mismos. Además, son las tecnologías de la información y la comunicación las que brindan herramientas que favorecen a las escuelas que no cuentan con una biblioteca ni con material didáctico.

Estas tecnologías permiten entrar a un mundo nuevo lleno de información de fácil acceso para los docentes y alumnos. De igual manera, facilitan el ambiente de aprendizaje, que se adaptan a nuevas estrategias que permiten el desarrollo cognitivo creativo y divertido en las áreas tradicionales del currículo. Con el uso de las computadoras o TIC, los estudiantes desarrollan la capacidad de entendimiento, de la lógica, favoreciendo así el proceso del aprendizaje significativo en los alumnos.

En particular, el uso de las TIC aplicado a la gestión del aula permite al profesorado acercarse al uso de las nuevas tecnologías en el aula y en su actividad profesional y personal. Además, la utilización de las TIC como herramienta educativa del centro debe comenzar en las aulas por parte del profesorado, en primer lugar gestionando los quehaceres diarios con aplicaciones diseñadas para este cometido, sustituyendo al tradicional cuaderno del profesor para el control de faltas, notas, evaluaciones, etcétera.

## **Grupo de Trabajo: “Herramientas TIC para la gestión del aula”.**

La sustitución del cuaderno del profesor tradicional es viable gracias a programas informáticos específicos que están destinados a la gestión interactiva del aula. Uno de ellos es el que se utilizará en este grupo de trabajo, Additio. Una aplicación con versiones para smartphone y navegador en el PC con utilidades como un cuaderno de notas digital, registro de asistencia, un planificador de clases, rúbricas por estándares y competencias, gestión del horario y calendario; otras herramientas es el panel de centros, informes y estadísticas personalizadas. Además, permite la conexión con herramientas de aula virtual como Google Classroom o de comunicación con la familia como Edvoice.

De este modo, las actuaciones que se desean confeccionar gracias a este grupo de trabajo repercutirán positivamente en la organización del aula y en el proceso de enseñanza, y por lo tanto también en el de aprendizaje, especialmente en las competencias básicas de tecnología. Es por ello que esta formación pretende aumentar la motivación del profesorado a utilizar las herramientas tecnológicas aplicadas a la educación y, en concreto, al trabajo diario en el aula.

Al finalizar esta formación, el profesorado será capaz de planificar su labor utilizando herramientas TIC adecuadas para ello así como de metodologías de enseñanza innovadoras como el aula virtual.

## 2. Objetivos

Se pretende alcanzar los siguientes objetivos al concluir esta acción formativa:

- a. Conocer y actualizarse en la competencia del uso de herramientas TIC.
- b. Gestionar y diseñar un Aula Virtual.
- c. Aumentar la competencia en estas herramientas de los docentes.
- d. Fomentar el uso del aula virtual con el alumnado.
- e. Potenciar la comunicación con las familias de los alumnos.
- f. Facilitar la evaluación y autoevaluación del alumnado.

Implícitamente también se alcanzarán los siguientes objetivos mediante el uso de las herramientas TIC en tablets:

- g. Dar a conocer al profesorado el manejo de aplicaciones docentes en las tablets (Additio).
- h. Transformar el cuaderno del profesor tradicional en una herramienta TIC para la planificación y gestión docente en el aula.
- i. Aprender a utilizar Additio para la planificación y gestión docente en el aula.
- j. Conectar Additio con otras herramientas TIC para la gestión del aula como Edvoice o Google Classroom.

### **Objetivos acordes con el Plan de Formación del Profesorado**

En el apartado 9.c de la PGA trata el plan de formación del profesorado siendo uno de sus ejes prioritarios las Tecnologías de la información y la comunicación.

Uno de los procesos formativos que aparecen en dicho apartado de PGA es la “integrar las Tecnologías de la Información y la Comunicación como recurso didáctico en la enseñanza”.

Además, entre los Objetivos Específicos del Centro en el apartado 2.2 de la PGA se encuentran apartados relacionados con los objetivos de este Grupo de Trabajo como: “Perfeccionar los mecanismos de vinculación y participación de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje”.

### 3. Contenidos

Los contenidos a tratar en este grupo de trabajo serán:

- 3.1. Introducción a Additio.
- 3.2. Creación de grupos.
- 3.3. Confección del horario.
- 3.4. Importar alumnos desde otras plataformas.
- 3.5. Evaluación y configurador de notas.
  - 3.5.1. Por rúbricas.
  - 3.5.2. Por fórmula.
  - 3.5.3. Por competencias y estándares de aprendizaje.
- 3.6. Planificador.
- 3.7. Creación de informes.
- 3.8. Conexión con Google Classroom y con Edvoice.

### 4. Metodologías y técnicas de trabajo.

El desarrollo de los contenidos y las actividades del grupo de trabajo tendrán lugar mediante un aula virtual en la que, antes de las reuniones, se colgará la información a consultar por parte de los participantes, tales como videotutoriales, guías y contenidos a tratar. En las reuniones se pondrán en común los contenidos trabajados, exponiendo cada participante su experiencias, dudas y consultas acerca de éstos. Posterior a las reuniones de trabajo, cada participante realizará una serie de actividades para, posteriormente, experimentar el trabajo realizado y poder llevarlo a cabo en el aula.

## 5. Fases de la actividad

### 5.1. Fase inicial de trabajo en equipo

- Asistencia a una charla el 22 de octubre de 2019 de dos horas de duración para todos los docentes del IES Puertas del Campo a cargo de dos profesores del centro para explicar el funcionamiento básico de la plataforma Additio.
- Reunión inicial el 24 de octubre de 2019 de una hora y media de duración en la Biblioteca del IES Puertas del Campo de los miembros del grupo de trabajo para tratar los objetivos y contenidos que se van a tratar en el desarrollo del mismo.
- Reunión para finalizar de revisar el proyecto el 29 de octubre de 2019 de una hora y media de duración en la Biblioteca del IES Puertas del Campo de los miembros del grupo de trabajo.

### 5.2. Fase presencial con intervención de experto (si fuese necesario)

- La fase presencial se desarrollará entre las fechas del 11 de noviembre de 2019, divididas en 13 sesiones de dos horas de duración que se realizarán en la Biblioteca del IES Puertas del Campo para tratar los contenidos mencionados en el proyecto.

### 5.3. Fase de desarrollo del trabajo

- En la fase de desarrollo del trabajo se realizará una experiencia en el aula de los contenidos vistos en el grupo de trabajo, de las que los miembros entregarán unas actividades que se realizarán por medio de la plataforma Google Classroom.

### 5.4. Fase de evaluación

- Se realizará una evaluación del proceso formativo, de las actuaciones llevada a cabo y de la influencia en la mejora de la práctica docente así como en la mejora de los resultados académicos.

### 5.5. Fase de publicación.

- En la fecha límite de 30 de Abril de 2020, establecida por la UPE, se presentará el proyecto y toda su información asociada en el portal educativo Procomún.

## 6. Calendario y horario de reuniones

### 6.1. Fechas previstas de la primera y última reunión.

Las fechas previstas para la primera y última reunión son las siguientes:

- Fecha primera reunión: 22/10/2019
- Fecha última reunión: 23/03/2020

Constará de una fase presencial de 25 horas divididas en 13 reuniones, dos al mes aproximadamente. Además también tendrá una fase no presencial de 15 horas para la elaboración de materiales, actividades, preparación y evaluación del trabajo que se llevará a cabo en el aula.

### 6.2. Horarios de reuniones.

Las reuniones se realizarán prioritariamente lunes o martes de 14:15 horas a 16:15 horas. Si es posible, tendrán lugar en la Biblioteca del IES Puertas del Campo.

### 6.3. Calendario de reuniones.

<b>FASE INICIAL</b>			
<b>Nº</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DURACIÓN</b>
<b>1</b>	<b>22/10/2019</b>	<b>17:00</b>	<b>2 horas</b>
<b>2</b>	<b>24/10/2019</b>	<b>16:30</b>	<b>1 hora y 30 minutos</b>
<b>3</b>	<b>29/10/2019</b>	<b>16:30</b>	<b>1 hora y 30 minutos</b>
<b>FASE PRESENCIAL</b>			
<b>Nº</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>DURACIÓN</b>
<b>4</b>	<b>11/11/2019</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>5</b>	<b>25/11/2019</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>6</b>	<b>2/12/2019</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>7</b>	<b>16/12/2019</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>8</b>	<b>13/01/2020</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>9</b>	<b>27/01/2020</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>



**Grupo de Trabajo: "Herramientas TIC para la gestión del aula".**

<b>10</b>	<b>10/02/2020</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>11</b>	<b>24/02/2020</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>12</b>	<b>09/03/2020</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>13</b>	<b>23/03/2020</b>	<b>14:15</b>	<b>2 horas</b>
<b>FASE NO PRESENCIAL</b>			<b>15 horas</b>
<b>TOTAL</b>			<b>40 HORAS</b>