

## GRUPO DE TRABAJO:

# **Nuevas plataformas y Apps en el aula: iDoceo y Google Classroom.**

2018-2019

## **1. Justificación**

El propósito de este grupo de trabajo es facilitar y agilizar la gestión de nuestros alumnos y sus trabajos de una manera rápida y eficaz, a través de la plataforma de Google Classroom y la App iDoceo. Estas nuevas apps y plataformas, plenamente instauradas ya en el día a día de muchos docentes, nos van a ahorrar mucho tiempo de trabajo y nos van a permitir mantener un nuevo tipo de relación con nuestros alumnos y compañeros de trabajo. Nos permiten no solo el control de la asistencia, si no la posibilidad de organizar la programación del aula e incluir diversos instrumentos de evaluación que van desde una simple media, a notas ponderadas o la elaboración de rúbricas.

Classroom e iDoceo se sincronizan a través de Drive, con lo que podemos compartir con compañeros y alumnos toda clase de archivos, documentos y enlaces a webs para coordinar y agilizar el trabajo diario, entrega de trabajos o realización de test y cuestionarios a través de otras aplicaciones de G-Suite.

Al finalizar las actividades programadas para este grupo de trabajo, los profesores y profesoras habrán adquirido una serie de conocimientos y destrezas sobre estas nuevas tecnologías que les ahorrarán tiempo y ayudará a sus alumnos a estar más motivados y en contacto permanente con sus compañeros y profesores.

## **2. Objetivos:**

- 1º. Iniciarse en el uso de aplicaciones y plataformas educativas en la gestión del aula.
- 2º. Capacitar a la comunidad educativa en el uso y manejo las nuevas tecnologías en especial de la Tablet y sus aplicaciones.
- 3º. Integrar el uso de la Tablet en el trabajo diario del profesor.
- 4º. Agilizar la gestión del aula para una evaluación más eficaz y objetiva de los alumnos, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.

5°. Optimizar la comunicación y el trabajo colaborativo entre profesores y alumnos para una mejora en los resultados académicos.

6°. Dinamizar el trabajo de los alumnos haciendo uso de las redes de información y las posibilidades que están ofrecen en el trabajo individual o colectivo.

7°. M

### **3. Contenidos**

- a) Uso e interpretación de la interfaz de iDoceo y Classroom.
- b) Gestión de alumnos:
  - i. Creación de grupos en IDoceo y Classroom.
  - ii. Listados y planos del aula.
  - iii. Información del alumnos y parental.
  - iv. Diario de trabajo, Planner y notas.
- c) Gestión de tareas e incidencias:
  - i. Control de asistencia.
  - ii. Horario de alumnos y profesores.
  - iii. Uso de iconos y tipos de notas.
  - iv. Elaboración y calificación de webquest, test o cuestionarios de Google.
- d) Evaluación:
  - i. Cálculo de medias y medias ponderadas.
  - ii. Valoración de incidencias e iconos.
  - iii. Rúbricas.
  - iv. Relación con los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.
- e) Compartiendo información:
  - i. Sincronización de información y actividades.
  - ii. Archivos generados en Drive.

### **4. Metodología y técnicas de trabajo.**

La metodología del grupo de trabajo se va a basar en el trabajo colaborativo, la realización de actividades evaluables y las clases magistrales.

Para facilitar esta labor vamos a emplear la plataforma Classroom de Google para la presentación de las tareas y la puesta en común del trabajo semanal. Google Classroom me permitirá como coordinador estar en todo momento en contacto con el resto de profesores y llevar al día las actividades y la evaluación.

El grado de consecución de los objetivos dependerá de la realización de las actividades que se propongan así como la asistencia a las clases presenciales en las fechas y plazos que se establezcan.

## **5. Fases de la actividad**

### 5.1. Fase inicial de trabajo en equipo:

Alta en la Classroom de Google y presentación de participantes.

Puesta al día de iDoceo y actualización de iOS

### 5.2. Fase de desarrollo del trabajo.

El trabajo se va desarrollar mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos al menos en un grupo real de cada profesor. Durante las reuniones pondremos en común lo que estemos aplicando y compartiremos las experiencias personales. Aprovechando que hay alumnos con distintos grados de conocimiento de iDoceo, el trabajo en grupo, con mi coordinación, servirá para que los que todos alcancen el mismo nivel de conocimientos compartiendo sus propias experiencias.

### 5.3. Fase de evaluación.

La evaluación de los participantes se realizará mediante la entrega de tareas a través de Classroom de Google. Que no tendrán una nota numérica si no la calificación de "apto". En caso de ser "no apto" el alumno la deberá repetir. La evaluación del proceso de aprendizaje también estará ligada a la asistencia.

Toda la documentación generada durante el curso quedará almacenada en una carpeta de Drive de la propia plataforma Google Classroom. De igual manera las tareas y calificaciones estarán a disposición de la persona que lo requiera en cualquier momento.

## **6. Calendario y horario de reuniones.**

### 6.1. Fechas previstas de la primera y última reunión

La primera reunión sería el 28 de Octubre de 2019 (o durante esa semana.

La última reunión tendrá en cuenta que la fecha final para la presentación de la memoria y productos finales será el 30de Abril.

## 6.2. Horario de reuniones.

Las reuniones serán los Lunes en sesiones de 1h y 30 minutos de cada semana hasta completar las 30 horas.

## 6.3. Calendario de reuniones.

Número de reunión	Fecha
1	28 Octubre
2	5 Noviembre
3	11 Noviembre
4	18 Noviembre
5	25 Noviembre
6	2 Diciembre
7	9 Diciembre
8	16 diciembre
9	13 Enero
10	20 ENERO
11	27 ENERO
12	3 FEBRERO
13	10 FEBRERO
14	17 FEBRERO
15	2 Marzo
16	9 Marzo
17	16 Marzo
18	23 Marzo
19	13 Abril
20	20 Abril

**En Ceuta a 23 de Octubre de2019**

**El coordinador:**

Joaquín Romero Correa  
IES ABYLA