



## SOLICITUD DE PLAZA DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN DE LENGUA INGLESA EN ESPAÑA 2021–2022

### INSTRUCCIONES PARA CANDIDATOS NEERLANDESES

Instrucciones prácticas sobre cómo realizar la solicitud de plaza como auxiliar de conversación de inglés en un centro de enseñanza primaria o de enseñanza secundaria en España durante el curso 2021-2022:

<http://www.educacionyfp.gob.es/paisesbajos/convocatorias/ministerio.html>

#### 1. ¿QUÉ REQUISITOS DEBO CUMPLIR PARA SOLICITAR PLAZA

Para poder solicitar plaza debe:

- Tener **nacionalidad neerlandesa o residencia permanente en Países Bajos**. En este segundo caso, se presentará justificante de haber realizado estudios de Secundaria / Enseñanza Superior en Países Bajos.
- Ser mayor de edad (18 años) y no haber cumplido 60 años.
- Poseer una titulación superior o estar estudiando el último año de universidad o escuela superior.
- **Alto dominio hablado y escrito** de la lengua inglesa (C2).
- No padecer enfermedad que imposibilite el ejercicio de la docencia.
- Presentar una carta de motivación.
- Presentar una carta de referencia o informe.
- Disponer de un certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

#### Méritos

- a) Titulación académica relacionada con las áreas de educación, humanidades o ciencias.
- b) Actividades de formación en el ámbito de enseñanza de las lenguas.
- c) Participación en actividades de voluntariado, animación, enseñanzas artísticas, música, danza y arte dramático.
- d) Nivel de idioma español.
- e) Conocimiento de otros idiomas.
- f) Carta de referencia de la institución educativa que otorga la titulación.



## 2. ¿CÓMO PUEDO SOLICITAR PLAZA?

Primeramente, se debe cumplimentar la solicitud y a continuación enviar una copia por correo a la Consejería de Educación en Países Bajos, tal como se indica a continuación:

### Cumplimentar la solicitud

- Rellene la solicitud en Internet, a través de la aplicación informática del Ministerio de Educación y Formación Profesional, **Profex**, antes del **06 de abril de 2021**.

[Enlace a la aplicación para hacer la solicitud en Profex](#)

### Procedimiento de solicitud:

- Toda la documentación se aportará exclusivamente por vía electrónica adjuntándola escaneada en la solicitud en Profex.
- Cuando haya completado la solicitud la aplicación informática, asegúrese de que figura como "Inscrita".
- Al final del proceso de registro la aplicación generará automáticamente una copia en pdf de su solicitud.
- Una vez finalizado el proceso de registro, guarde la solicitud final en pdf y el currículum que genera automáticamente Profex, y envíe ambos documentos a la Consejería de Educación en Países Bajos por correo electrónico (antes del 06 de abril) a:

[asesoriaholanda.nl@educacion.gob.es](mailto:asesoriaholanda.nl@educacion.gob.es), asunto: "documentación auxiliar de inglés".

### Documentación que se subirá escaneada a la aplicación informática (Profex) y que se entregará posteriormente, original o compulsada, en caso de ser seleccionados:

- Fotocopia del documento nacional de identidad o **pasaporte** en vigor.
- Fotocopia de **títulos y diplomas requeridos** (titulación superior o último /penúltimo año de sus estudios).
- En caso de no haber terminado los estudios: **certificación académica de estudios superiores** o fotocopia compulsada en la que consten los siguientes datos: denominación de los estudios, especialidad u opción, años y asignaturas cursadas con indicación de las calificaciones obtenidas y las horas de duración o créditos.
- **Carta de motivación en lengua inglesa**, de unas 500 palabras, en la que el interesado exponga sus motivos para solicitar el puesto y por qué se considera un candidato idóneo.
- Documentación acreditativa de los **méritos alegados**.
- **Carta de referencia (obligatoria para estudiantes, opcional para el resto)** debidamente firmada y sellada, emitida por un profesor de la facultad o escuela universitaria en la que el candidato cursó sus estudios.



- **Una fotografía** tipo carné.

### 3. ¿CÓMO SE SELECCIONAN LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN?

A partir del cierre de la convocatoria, el procedimiento que se sigue para la selección de auxiliares de conversación es el siguiente:

- Una comisión de la Consejería de Educación de España en Bélgica, Países Bajos y Luxemburgo estudiará las solicitudes presentadas.
- Los candidatos preseleccionados serán convocados a una entrevista (en el mes de abril o mayo) de forma presencial o por Skype, en la que se evaluarán sus competencias en inglés y español, así como su aptitud para desempeñar el puesto (motivación, conocimientos de metodología, de programación y de materiales didácticos, etc.).
- Los candidatos recibirán notificación de la resolución a partir de junio, a través del correo electrónico.
- Posteriormente (finales de junio-principios de julio), la Comunidad Autónoma a la que haya sido asignado se pondrá directamente en contacto con los candidatos seleccionados para informarles del centro o los centros en los que ejercerá sus funciones.

### 4. INFORMACIÓN SOBRE EL PUESTO DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

#### 4.1. Funciones y obligaciones del auxiliar de conversación

- Los auxiliares de conversación formarán parte del claustro de profesores del centro de destino.
- Apoyarán a los profesores de inglés en el diseño y puesta en práctica de actividades que contribuyan a la mejora de las destrezas lingüísticas de los alumnos (sobre todo orales).
- Podrán colaborar en clases de otras asignaturas impartidas en inglés.
- Impartirán clases a grupos desdoblados, o completos -bajo la supervisión de un profesor tutor- y participarán en otras actividades del centro (actividades culturales, viajes, etc.).
- Los auxiliares de conversación trabajarán entre 12 y 16 horas lectivas por semana durante 8 meses (salvo en Madrid: 9 meses).

#### 4.2. Condiciones específicas de la beca o ayuda

- El período de adscripción será del 1 de octubre de 2021 al 31 de mayo de 2022.
- Los auxiliares de conversación percibirán una beca con una asignación mensual neta de 700 € por 12 horas semanales de trabajo.
- Para los auxiliares de conversación que no dispongan de la tarjeta sanitaria europea, se suscribirá un seguro de asistencia sanitaria, que les dará cobertura en caso de enfermedad o accidente durante su estancia en España.



- Los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención correrán a cargo del auxiliar.
- Las escuelas no proporcionan ningún tipo de alojamiento, pero podrán colaborar en su búsqueda.
- Los auxiliares podrán recibir un curso de formación inicial al comienzo del año escolar.
- El auxiliar de conversación disfrutará de las vacaciones escolares fijadas para el curso 2021/2022 en su centro de destino.
- Los auxiliares recibirán una certificación oficial expedida por las Comunidades Autónomas.

## 5. COMUNIDADES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA

Tenga muy en cuenta que en esta convocatoria (auxiliares neerlandeses de inglés) participan únicamente las siguientes Comunidades Autónomas españolas:

**Andalucía, Aragón, Asturias, Canarias, Cantabria, Castilla y León, Castilla-La Mancha, Comunidad de Madrid, Comunidad Valenciana, Extremadura, Galicia, Islas Baleares, La Rioja, Región de Murcia, País Vasco.**

## 6. ENLACES DE INTERÉS

Si tiene alguna duda o problema de tipo informático con el registro en Profex contacte con: [profex.soporte@educacion.gob.es](mailto:profex.soporte@educacion.gob.es)

Si desea hacer cualquier otra pregunta sobre el programa, contacte con: [asesoriaholanda.nl@educacion.gob.es](mailto:asesoriaholanda.nl@educacion.gob.es)

Consejería de Educación de España en PAÍSES BAJOS  
Frederiksplein 34  
NL-1017 XN AMSTERDAM